



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๒๐.....

ที่ ยธ ๐๗๘๒/๕๖๑..... วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ”
(Corruption Risk Assessment: CRA)

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) โดยกำหนดรอบการรายงานไว้ ๒ รอบ

รอบที่ ๑ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามปรากฏ

เอกสารแนบท้าย

๑.๒ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนงานมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมราชทัณฑ์ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) รอบที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง กรมราชทัณฑ์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนงานมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมราชทัณฑ์ และบันทึกข้อมูลการจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต ลงใน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) รอบที่ ๒ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดรอบรายงาน ตามข้อ ๑.๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ขอกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์

๒. มอบหมายหน้าที่ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ และแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน ดังนี้

๒) นายชาญ วชิรเดช ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (รอง อรท. ๒) รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและมีอำนาจการสั่งการ การอนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์เกี่ยวกับหน้าที่ราชการของส่วนราชการ ดังนี้

/กองพัฒนา...

- กองพัฒนาพหุตินิสัย
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- สถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์
- กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์
- กำกับ ดูแลการบริหารงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด รอง อรท. ที่กำกับดูแลกลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ ตามคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. เมื่อรองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์คนหนึ่งคนใดไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตามปกติ ให้รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิบดี ในลำดับต้นตามคำสั่งกระทรวงยุติธรรม ปฏิบัติราชการแทนตามที่รับมอบหมายในคำสั่งนี้

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปสู่การป้องกัน สกัดกั้น ลดและปิดโอกาสการทุจริตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับประเภทความเสี่ยง ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการมาตรฐานการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรมราชทัณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงทุจริต ลงใน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) รอบที่ ๒ ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการมาตรฐานการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรมราชทัณฑ์

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบเผยแพร่การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงทุจริต ที่บันทึกลงใน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) รอบที่ ๒ ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการมาตรฐานการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรมราชทัณฑ์ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ ในส่วนของ “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐของกรมราชทัณฑ์”

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ตามข้อ ๔ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.วิสา วิริยะรัมย์

(นางสาวมารีสา วิริยะรัมย์)

รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์

เห็นชอบ/ดำเนินการตามเสนอ

๒

(นายชาญ วชิรเดช)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมราชทัณฑ์ สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงยุติธรรม ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ มาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรมราชทัณฑ์

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	การให้บริการญาติผู้ต้องขัง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อราชการ	เจ้าหน้าที่ฯ อาจจะเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ จากการให้บริการรับเยี่ยมญาติ ผู้ต้องขัง หรือผู้มาติดต่อราชการ มีการเลือกปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง หรือแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ	สูง	1. มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนกระบวนการและจุดบริการที่ชัดเจน	1. จัดทำคู่มือในการให้บริการที่เข้าใจง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ	กรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานกรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measure) มาตรการเยี่ยมการติดต่อผู้ต้องขังของบุคคลภายนอก และของฝากผู้ต้องขัง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				2.มีระบบคิวและให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	2.มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	กรมราชทัณฑ์ ได้กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการ ตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกกับผู้ต้องขัง และการเข้า ดูกิจการหรือติดต่อกับเรือนจำ พ.ศ. 2561

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				3.มีช่องทางการร้องเรียน ในกรณีที่มีการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม	3.มีการจัดการให้ความรู้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับผู้รับบริการผ่าน Social Network	กรมราชทัณฑ์ เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีช่องทางในการให้ความรู้แนะนำข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook และ Website ของเรือนจำ/ทัณฑสถาน เกี่ยวกับความรู้ในการติดต่อเยี่ยมญาติ และช่องทางการร้องเรียนผ่านสำนักผู้ตรวจราชการกรม หรือร้องเรียนต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ หรือร้องเรียนผ่านองค์กร/หน่วยงานอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของรัฐ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				4.มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับผู้มารับบริการ	-	เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีการจัดเจ้าหน้าที่ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเยี่ยมญาติผู้ต้องขัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดของผู้มารับบริการ และป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
2	การจัดซื้อเครื่องอุปโภค/บริโภค ให้ผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกันของหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์	เจ้าหน้าที่ฯ อาจจะเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ในการจัดซื้อเครื่องอุปโภค/บริโภค สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้เสนอราคาหรือผู้ประมูล	ปานกลาง	1.กำหนดแนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิธีการคัดเลือก ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563	1.กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ กำหนดราคากลาง อาหารดิบ พร้อมเครื่องปรุง และข้าวสาร เพื่อให้ได้ราคาในการใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาสำหรับผู้ยื่นเสนอราคาไว้	กรมราชทัณฑ์ ได้กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ กำหนดราคากลาง อาหารดิบ พร้อมเครื่องปรุง และข้าวสาร เพื่อให้ได้ราคาในการใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาสำหรับผู้ยื่นเสนอราคาไว้ในรูปแบบคณะกรรมการทุกขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด และออกแนวทางแนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิธีการคัดเลือก ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐที่ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 โดยได้ออกหนังสือกำชับแนวทางดังกล่าว ตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ 0706.4/544 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เพื่อให้เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศถือปฏิบัติ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				<p>2.กำหนดแนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคฯ ตามแนวทางที่กรมราชทัณฑ์กำหนดให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2.หาข้อมูลราคามาตรฐานตามที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นๆ กำหนดไว้</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดให้สืบราคากลางตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 โดยการสืบราคาเป็นสินค้าที่มีราคาผันผวน ซึ่งสะท้อนความเป็นจริงในท้องตลาดโดยจะใช้ที่มาราคากลางในการอ้างอิงกรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ</p> <p>ผลการดำเนินการ กรมราชทัณฑ์ กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการสืบราคา โดยคำนึงถึงราคาที่สะท้อนความเป็นจริงในท้องตลาดที่จะสามารถจัดซื้อได้ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของรัฐเป็นสำคัญ และมีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				3.ดำเนินการตามคู่มือมาตรฐานความโปร่งใส 5 ด้าน	3. ดำเนินการตามแนวทางที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ซึ่งได้กำหนดไว้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง	กรมราชทัณฑ์ กำหนดให้ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการตามคู่มือมาตรฐาน 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านข่าวสาร อาหาร การทำงานของผู้ต้องขัง การบริหารร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง การบริหารจัดการทั่วไป ซึ่งได้กำหนดไว้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ตามหนังสือที่ ยธ 0782/118 ลงวันที่ 24 ก.พ. 68 เรื่อง โครงการมาตรฐานความโปร่งใสเรือนจำ 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
3	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล ในการเข้ารับราชการ สังกัดกรมราชทัณฑ์	เจ้าหน้าที่ฯ อาจจะเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้สมัครสอบแข่งขันรู้ข้อมูลข้อสอบ และคะแนน	ต่ำ	1.กำหนดหลักเกณฑ์ชัดเจนและตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการกลาง	1.เปิดเผยรายละเอียดการรับสมัครผ่านช่องทางที่ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้	กรมราชทัณฑ์มีการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบแข่งขัน และเปิดเผยรายละเอียดการรับสมัครผ่านช่องทางที่ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ ผ่านทางเว็บไซต์ https://corrcect.thaijobjoob.com/ เว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ https://main.correct.go.th/category/ข่าวสมัครงาน และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. https://job.ocsc.go.th/JobShow.aspx?JobID=635953844511291661

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				2.ตรวจสอบตัวตนผู้เข้าสอบฯ อย่างเข้มงวด	2.ตรวจสอบกระบวนการคัดเลือกคุณสมบัติ โดยคณะกรรมการกลาง	กรมราชทัณฑ์มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงาน ก.พ.
				3.ใช้เครื่องตรวจจับสัญญาณเพื่อตรวจหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องห้าม	3.กำหนดให้มีบุคลากรภายนอกเข้าร่วมตรวจสอบการประกาศรับสมัครฯ	กรมราชทัณฑ์มีการประสานสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลในการการรับสมัคร โดยการตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร และใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				4.ติดตั้งกล่องวงจรปิดในห้องสอบเพื่อตรวจสอบพฤติกรรมของผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ	4.ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสอบและใช้เครื่องสแกนตรวจจับอุปกรณ์ต้องห้าม	กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดให้มีการใช้สถานที่จัดสอบที่มีมาตรฐาน และมีการติดตั้งระบบกล่องวงจรปิด และมีการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจค้นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ต้องห้ามก่อนเข้าห้องสอบ ในทุกระดับตำแหน่งและสายงานที่มีการเปิดสอบ
				5.บันทึกเสียงและวิดีโอสัมภาษณ์เพื่อให้ตรวจสอบย้อนหลังได้	5.ให้หน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษาหรือองค์กรอิสระร่วมออกข้อสอบ	มาตรการควบคุมกรมราชทัณฑ์ ไม่มีการบันทึกเสียงหรือวิดีโอในช่วงเวลาสัมภาษณ์ แต่มีการบันทึกภาพ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในทุกขั้นตอน วิธีการและผลการดำเนินงานกรมราชทัณฑ์ได้คัดเลือกสถาบันการศึกษาให้ดำเนินการออกข้อสอบเพื่อความเป็นมาตรฐานทางวิชาการและป้องกันข้อร้องเรียน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				6.ประกาศผลสอบและบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านอย่างโปร่งใส บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	6.ใช้ระบบตรวจสอบตัวตนอย่างเข้มงวด เช่น สแกนลายนิ้วมือ หรือถ่ายรูปก่อนเข้าสอบ	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>กรมราชทัณฑ์ ใช้ระบบการตรวจสอบตัวตนอย่างเข้มงวด โดยมีการบันทึกภาพ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในทุกขั้นตอน</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>กรมราชทัณฑ์ประกาศผลสอบโดยมีการใช้ระบบตรวจสอบตัวบุคคล ผ่านหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยผู้เข้าสอบแต่ละบุคคลจะมีการตั้งรหัสเฉพาะบุคคลไว้ เพื่อตรวจสอบผ่านช่องทางเว็บไซต์</p> <p>https://correct.thaijobjob.com/ และประกาศผลเป็นการทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของกรมราชทัณฑ์</p> <p>https://main.correct.go.th</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				7.มีช่องทางร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรมในขั้นตอนต่างๆ	7.ตรวจสอบประวัติกรรมการสอบว่ามีความเกี่ยวข้องกับผู้สอบหรือไม่	<p>กรมราชทัณฑ์มีช่องทางร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรมในขั้นตอนต่างๆ ผ่านสำนักผู้ตรวจราชการกรมหรือร้องเรียนต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ หรือร้องเรียนผ่านองค์กร/หน่วยงานอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของรัฐบาล</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กรมราชทัณฑ์ กำหนดให้มีช่องทางช่องทางร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรมในขั้นตอนต่างๆ ผ่านสำนักผู้ตรวจราชการกรม หรือร้องเรียนต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ หรือร้องเรียนผ่านองค์กร/หน่วยงานอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของรัฐบาล</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
4	การขอย้ายหน่วยงานสังกัด และกลับภูมิลำเนาของบุคลากรสังกัดกรมราชทัณฑ์	เจ้าหน้าที่ฯ อาจจะเรียกรับสินบนทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ เพื่อให้พิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องฯ ได้ย้ายตามคำขอ	ปานกลาง	1.กำหนดให้จัดทำคู่มือการย้ายข้าราชการกลับภูมิลำเนา และผังงาน (Work Flow) สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และสำนักงาน ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว9 ลง 12 พ.ค.35 เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ	1.ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัด โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งแนวทางการยื่นคำร้องฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>กรมราชทัณฑ์กำหนดให้จัดทำคู่มือการย้ายข้าราชการกลับภูมิลำเนา และผังงาน (Work Flow) สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องตาม พร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือ ที่ ยช 0707.6/425 ลว. 18 พ.ย.67 เรื่อง แนวทางการยื่นคำร้องขอย้ายหน่วยงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดให้มีคู่มือการบริหารทรัพยากรบุคคล (ด้านการบริหารงานบุคคล ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2566) และมีการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัด</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				2.ตรวจสอบข้อมูลบุคคลของข้าราชการผู้แจ้งความประสงค์ฯ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพิจารณาอย่างรอบด้าน	2.หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้ข้าราชการแจ้งความประสงค์ยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้ข้าราชการแจ้งความประสงค์ยื่นคำร้องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 16 ส.ค. – 15 ก.พ. รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 16 ก.พ. – 15 ส.ค.

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
5	การป้องกันการลักลอบนำยาเสพติดและสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน	เจ้าหน้าที่ฯ อาจจะทำกรทำการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับสินบนทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ในการลักลอบนำยาเสพติดและสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน	สูงมาก	1.ตรวจค้น จู่โจม เพื่อหายาเสพติดและสิ่งของต้องห้ามในเรือนจำอย่างสม่ำเสมอ	1.ควบคุมและเฝ้าระวังมิให้ผู้ต้องขังสร้างอิทธิพลในเรือนจำ เพื่อลดการสร้างเครือข่ายยาเสพติดในเรือนจำ	1.กรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการกำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการจู่โจมตรวจค้น (หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.6/54 ลวท. 4 เม.ย. 68) 2. ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures) เรื่อง มาตรฐานการตรวจค้นและการป้องกันสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของไม่อนุญาตและมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของไม่อนุญาต 3. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568


ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				2.ตรวจบัสสาวะเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังเพื่อหาสารเสพติด	2.ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ญาติผู้ต้องขังและผู้เกี่ยวข้องที่ต้องมาติดต่อราชการกับกรมราชทัณฑ์ เพื่อให้รับทราบถึงความจำเป็นในการที่หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในเรือนจำ	กรมราชทัณฑ์ กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถานตรวจบัสสาวะผู้ต้องขังเป็นประจำทุกเดือน (หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.6/25 - 26 ลวท. 15 ต.ค. 67) และตามแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				3.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการตัดสัญญาณโทรศัพท์มือถือในเรือนจำ/ทัณฑสถาน	3.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในเรือนจำอย่างใกล้ชิด	กรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องตัดสัญญาณโทรศัพท์มือถือในเรือนจำ/ทัณฑสถาน และได้มอบหมายให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ และรายงานกรมราชทัณฑ์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				4.ตรวจค้นร่างกายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ต้องขังเข้าใหม่และผู้ต้องขังที่ออกไปทำงานนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน	-	กรมราชทัณฑ์ กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการจู่โจมตรวจค้น (หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.6/54 ลวท. 4 เม.ย. 68) ให้เจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures) เรื่อง มาตรฐานการตรวจค้น และการป้องกันสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของไม่อนุญาต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				5.ส่งเสริมสนับสนุนยุทธวิธี ในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในเรือนจำ	-	กรมราชทัณฑ์ ได้กำหนดการส่งเสริมการฝึกฝนทางยุทธวิธีในการป้องกันปราบปรามยาเสพติดให้กับเรือนจำและทัณฑสถาน โดยมอบหมายให้ ศูนย์ปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์ เป็นผู้ทำการฝึกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรือนจำและทัณฑสถาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				6. ลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิดอย่างรุนแรง รวดเร็ว และยุติธรรม	-	1. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง 2. กรมราชทัณฑ์แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงลงพื้นที่ เพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างเด็ดขาด ตามคู่มือการดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์ (เนื่องจากข้อมูลอยู่ในชั้นลับ ไม่สามารถนำลงระบบเพื่อเผยแพร่ได้)


 นายกิตติพงษ์ เกตน้อย (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
 นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ

พาวีธา อธิษฐาน
 นางสาวมารีสา วิริยะรัมย์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
 รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง
(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑)

Standard Operating Procedures
for Custodial Measures



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
Department of Corrections
Ministry of Justice



กองทัณฑ์วิทยา
TECHNOLOGY DIVISION



กรมราชทัณฑ์ ๒๐๒๔ ปี



ข้อควรปฏิบัติเมื่อติดต่อเข้าเยี่ยมผู้ต้องขัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำร้องขอเยี่ยมผู้ต้องขัง
ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ช่วงสถานการณ์

เยี่ยมด้วยตนเอง ณ เรือนจำ
(ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ)

Video Conference

LINE

1. กรณีตรวจเอกสาร

ยื่นคำร้องขอเยี่ยมผู้ต้องขัง ณ จุดบริการ และตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. กรณีพิจารณา

ผู้ดูแลเรือนจำ จะทำการพิจารณาเรื่องคำร้องขอเยี่ยมผู้ต้องขัง

1 ชั่วโมง

1 ชั่วโมง

เยี่ยมผู้ต้องขังตามช่องทางที่ตนเองเลือก



กรณีเยี่ยมตามนัดต้องชำระ ค่าธรรมเนียมเอกสาร (กรณีประสานและคดีอาญา) แล้ว

สำหรับกรณีให้บริการประชาชน ในคดีอาญากรณีอื่นใดทุก ครั้ง

กฎเกณฑ์ในการเยี่ยมผู้ต้องขัง

1. เป็นบุคคล 10 คน ที่อยู่ในรายชื่อที่ผู้ต้องขังได้แจ้งรายชื่อไว้ ในกรณีฉุกเฉิน ผู้วิงวอนขอเยี่ยมเรือนจำ อาจมีกรณีฉุกเฉินของผู้ดูแลเรือนจำ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ ย้ำเยี่ยม หรือติดต่อผู้ต้องขังได้
2. ต้องแต่งกาย และนุ่งผ้าสุภาพ
3. อยู่ในเขตที่เรือนจำกำหนดให้เยี่ยมที่ด้วย หรือติดต่อผู้ต้องขัง
4. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับเรือนจำ และคำชี้แจงเจ้าหน้าที่เรือนจำ ซึ่งปฏิบัติตามโดยชอบด้วยหน้าที่
5. พูดยากภาษาไทย และออกเสียงไม่ชัด แลก็ทำหนังสือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม ณ จุดบริการที่มีติดต่อกับเรือนจำเรือนจำ
6. ห้ามนำทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าอื่นใดเข้าภายในพื้นที่ในขณะเยี่ยม หรือฝากส่งผู้ต้องขัง นอกเหนือจากที่เยี่ยมผู้ต้องขังผ่าน LINE
7. ไม่ระงับตัวผู้ต้องขังใดๆ ให้สืบสวนหาหรือให้ลงโทษการเรือนจำ หรือสืบจาก หรือส่งมอบแก่ผู้ต้องขัง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ กรณีที่ประสงค์จะลงโทษผู้ต้องขัง ให้นำหลักใช้กับเจ้าพนักงานเรือนจำที่ทราบเรือนจำไว้ให้ชัดเจนก่อน หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบก่อนที่ทำการ
8. ไม่ระงับ คุกคาม แสวงหาหรือให้ชาวต่างชาติผู้ต้องขังใดๆ แต่ผู้ต้องขัง เมื่อกระทำผิดกฎหมายหรือผิดข้อบัญญัติ และไม่เป็นข้อห้ามในการติดต่อกับผู้ต้องขัง เกี่ยวกับสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์
9. ยินยอมให้เจ้าพนักงานเรือนจำทำการสนทนา บันทึกภาพหรือเสียง และดำเนินการสื่อสาร หากจำเป็นขอความยินยอม เป็นไปโดยไม่มีผลเวลา ในกรณีเรือนจำจัดให้เยี่ยมหรือติดต่อผู้ต้องขังโดยการพูดคุยผ่านเครื่องมีดสื่อสาร
10. ไม่ทำท่าทาง หรือฉวยโอกาส เกี่ยวกับผู้ต้องขังหรือเรือนจำ หรือเยี่ยมแบบเยี่ยม หรือชมที่เรือนจำ ยื่นคำร้องขอเยี่ยมผู้ต้องขังกรณีการราชทัณฑ์ และแจ้งให้ผู้ดูแลเรือนจำทราบก่อนเสมอ

ช่องทางกรรณโณเรียน แะนำบริการ

กองทัมทวิเทศ กรมราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์
222 ถนนพญาสี 1 ถนนพญาสี ถนนพญาสี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักงานราชทัณฑ์

ช่องทางออนไลน์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
การราชทัณฑ์



QR Code
สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระเบียบ



การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ที่ประสงค์จะเก็บข้อมูล เกี่ยวกับผลการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์



ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขออนุญาตกรมราชทัณฑ์ หรือใบเรือนจำ

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ ได้แก่ นักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูล
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขออนุญาตกรมราชทัณฑ์ภายในเรือนจำหรือทัณฑสถาน
เมื่อประโยชน์ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์

ขั้นตอน

1. การขอรับอนุญาต

ยื่นคำขอรับอนุญาต
กรณีขอขออนุญาต
ขอเก็บข้อมูล
และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3 ขั้นตอน

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีหนังสือขออนุญาตจากอธิบดีกรมราชทัณฑ์ หรือเรือนจำ สถานกักกันหรือสถานกักขัง โดยในหนังสือขออนุญาตจะต้องระบุ วัน เวลา และสถานที่ที่ขอเก็บข้อมูลให้ชัดเจน และระบุด้วย
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีครุภัณฑ์และแบบสอบถามการทำวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์ แบบแบบพร้อมกันหนังสือขออนุญาต

กรณีที่มีการเก็บข้อมูลภายในเรือนจำ มีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขังด้วยวิธี
ใช้การประมวลผลข้อมูลเป็นหนังสือของผู้ตรวจราชการจังหวัด
หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้ยื่นขออนุญาตจะต้องส่ง แบบฟอร์มขออนุญาตพร้อมตัวจริง
กับนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ต้องขังด้วย

2. การพิจารณา

ใช้ใบขออนุญาตจากอธิบดีกรม
ผู้บัญชาการเรือนจำ
สถานกักกัน สถานกักขัง
หรือเรือนจำเพื่อส่ง
ขออนุญาตหรือใบอนุญาต

3 ขั้นตอน

1. กรณียื่นคำขอเรือนจำ ผู้ยื่นคำขออนุญาต ได้แก่ ผู้ตรวจราชการจังหวัด หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้บัญชาการสถานกักขัง และผู้บัญชาการสถานกักกัน
2. กรณียื่นคำขอเมืองเก็บข้อมูลในการทำ วิจัย วิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขออนุญาตกรมราชทัณฑ์ หรือใบเรือนจำในแหล่งกักขัง โดยเก็บข้อมูล ณ เรือนจำ สถานกักขัง สถานกักกัน หรือส่ง ผู้บัญชาการสถานกักกันหรือสถานกักขัง
3. กรณียื่นคำขอเรือนจำ สถานกักกัน หรือสถานกักขัง ที่ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในคำขอ ให้เรือนจำ สถานกักกัน สถานกักขังดังกล่าว ส่งคำขอมายังผู้บังคับทางอนุญาตเมืองมีขออนุญาต

วิธียื่นขออนุญาตต่อราชการ ไปรษณีย์สำนักงาน (Direct to the Director) แล้ว
***การขอรับอนุญาตจากทางผู้ตรวจราชการจังหวัดหรือผู้บัญชาการเรือนจำ/สถานกักกัน
หรือสถานกักขังในแหล่งกักขังตามเมืองก่อนขออนุญาต และเปิดประตูประตอมองข้าม***
***สำหรับการยื่นขออนุญาตไปรษณีย์กรณีอื่น ๆ ด้วย

ช่องทางการให้บริการ

กองทัณฑวิทยา กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนเทพบุรี 1 แขวงใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

ช่องทางการร้องเรียน เสนอปัญหา

กองทัณฑวิทยา กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนเทพบุรี 1 แขวงใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

ขอ เรือนจำที่ทันสมัย
เพื่อให้เรือนจำมีความปลอดภัย
ในเรือนจำ สถานกักกัน และ สถานกักขัง
กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ต้องขังทั้งหมด
ได้ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ช่องทางออนไลน์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตในภาครัฐ



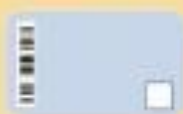
QR Code
สำหรับทางแจ้งโครงการละเมิดสิทธิพลเรือน



การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อไข ในารอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1 ผู้ที่มีความประสงค์เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ จะต้องยื่นขอใบรับรองอนุญาตจากกองทัพอากาศ เรือนจำ สภามณฑล หรือสถานศึกษา โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และมีแนบรายชื่อคณะผู้เข้าดูกิจการขอเรือนจำทั้งหมด
- 2 บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำได้ ต้องมีใบรับรองอนุญาตจากหน่วยงานราชการเรือนจำ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานราชการเรือนจำ
- 3 บุคคลภายนอกที่เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - (1) แต่งกายอย่างสุภาพ
 - (2) ไม่พูดจากับผู้ต้องขัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่
 - (3) ต้องเข้าดูที่ภายในเขตแดน และทำเช่นเดียวกับที่การเรือนจำกำหนดไว้
- 4 บุคคลภายนอกที่มิได้รับอนุญาตให้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำในขณะที่มีคดีอาญาในชั้นศาล ให้ผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมที่สภาพการณ์ของเรือนจำ
- 5 การเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน
- 6 กรณีเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำเป็นหมู่คณะ จะต้องยื่นใบรับรองอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมสำเนารายชื่อคณะผู้เข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำทั้งหมดส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน
- 7 ห้ามเข้าทำกิจการอื่นและการมีกิจกรรมภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ



*** กรณีไปขอการติดต่อราชการ
 ไม่ยื่นสำเนาบัตรประชาชน (บัตรประชาชนขอมาด้วยตนเอง) ส่ง
 *** ในกรณีไปหมู่คณะ
 ต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมรายชื่อคณะทั้งหมด
 *** สำหรับการให้บริการประชาชน ไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอน



ช่องทางบริการ

กองทัพอากาศ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
 222 ถนนพหลโยธิน 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
 จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

ณ เรือนจำที่ท่านสะดวก
 เพื่อให้เรือนจำแจ้งความประสงค์
 ไปกับเรือนจำ สภามณฑล และ สภามณฑล
 กลุ่มเป้าหมายที่ผู้รับบริการต้องการ
 ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)

ช่องทางหรือเรียน เบนำบริการ

กองทัพอากาศ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
 222 ถนนพหลโยธิน 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
 จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน
 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
 การทุจริตในภาครัฐ

ช่องทางออนไลน์



QR Code
 สำหรับดาวน์โหลดใบขอรับใบรับรองอนุญาต





รู้หรือไม่? บุคคลภายนอก มีสิทธิ์ที่จะขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำได้



ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ

บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าไปในเรือนจำ เพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ - วิดีทัศน์ภายในเรือนจำ

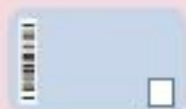
กรณียื่นคำขอเป็นสื่อมวลชน

กรณีสัมภาษณ์หรือถ่ายภาพผู้ต้องขัง เพื่อใช้ในทางวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์

ต้องมีสังกัดชัดเจน ชื่อถือได้ เช่น สังกัดสำนักพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุและหนังสือพิมพ์ ฯลฯ โดยจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดมาแสดง และหากมีการถ่ายทำละครหรือภาพยนตร์ จะต้องแนบบทละคร เรื่องบทภาพยนตร์มาพร้อมกันด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

จะตั้งยื่นโครงการพร้อมแบบสอบถาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำการขออนุญาตเป็นหนังสือโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบทความ แนวทาง หรือคำถามที่จะสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ วิธีการบันทึกและวิธีการเผยแพร่สิ่งบันทึกนั้น รวมทั้งต้องระบุวันเวลาและสถานที่ที่จะเข้าไปทำการสัมภาษณ์ผู้ต้องขังรวมถึงถ่ายภาพยนตร์-วิดีโอให้ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ต้องขังและจะต้องไม่กระทบต่อความมั่นคงของเรือนจำ และเกิดความเสียหายต่อกรมราชทัณฑ์ด้วย



นิติหน่วยงานติดต่อราชการ ไม่เรียกสำเนาเอกสาร (บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน) แล้ว
***สำหรับการให้บริการประชาชน ไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

การพิจารณาขออนุญาต / ผู้มีอำนาจอนุญาต

กรณีขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำ

ใช้ยื่นขอตามประเภทที่ 1 ของคำขอ ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการเรือนจำ ผู้ซึ่งมีอำนาจตามกฏหมาย เช่น ผู้ซึ่งมีอำนาจตามกฏหมาย

กรณียื่นคำขอเพื่อทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ และมีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ

ผู้มีอำนาจเรือนจำ ผู้ซึ่งมีอำนาจสถานกักขัง และผู้มีอำนาจสถานกักขัง จะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

กรณียื่นคำขอเพื่อทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ ในเชิงเชิงวิจัย โดยเก็บข้อมูล ณ เรือนจำ สถานกักขัง สถานกักขัง หลายแห่ง และมีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ

ผู้มีอำนาจกรมราชทัณฑ์ จะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

กรณียื่นคำขอในการขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำ ณ เรือนจำที่ท่านสะดวก เพื่อให้เรือนจำแจ้งความประสงค์ไปยังเรือนจำ สถานกักขัง และสถานกักขัง กลุ่มเป้าหมายที่ผู้รับบริการต้องการ ได้ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)

ติดต่อหน่วยงาน ณ ศูนย์ฯ

สำหรับกรณีอื่นๆ เช่น การใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร และสิ่งอื่นใดเพื่อความบันเทิง การอนุญาตให้สื่อมวลชนเข้าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว

ใช้ยื่นขอตามประเภทที่ 2 ของคำขอ ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ อธิบดีกรมราชทัณฑ์เป็นกรณี

ขั้นตอน

1. การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้อง ของหนังสือขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบ

3 วันทำการ

2. การพิจารณา

เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้มีอำนาจเรือนจำ ผู้ซึ่งมีอำนาจสถานกักขัง ผู้ซึ่งมีอำนาจตามกฏหมายพิจารณาเพื่อคำส่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต

3 วันทำการ

3. การลงนาม/คณะกรรมการนิติ

ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้มีอำนาจเรือนจำ ผู้ซึ่งมีอำนาจสถานกักขัง ผู้ซึ่งมีอำนาจสถานกักขัง หรืออธิบดีกรมราชทัณฑ์ ลงนามขออนุญาตหรือไม่อนุญาต

5 วันทำการ

ทั้งนี้หากมีการส่งเอกสารมาครบให้สามารถรอใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นเอกสารแล้วเสร็จ

ช่องทางการร้องเรียน แนะบ้านบริการ

กองทัณฑ์พลก กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม 222 ถนนพหลโยธิน 1 ถนนพหลโยธิน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ช่องทางออนไลน์

ศูนย์ยื่นเรื่องร้องเรียน การทุจริตในภาครัฐ



สำหรับดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติม

QR Code

ภาพตัวอย่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ในการดำเนินการมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measure) มาตรการเยี่ยม การติดต่อผู้ต้องขังของบุคคลภายนอก และของฝากผู้ต้องขัง



ช่องทางการให้บริการญาติผู้ต้องขัง
เรือนจำกลางบางขวาง

NEXT NORMAL

- เว็บไซต์: www.APP-BKP.com **จอเยี่ยมหน้าเรือนจำ/Line**
ชื่อสินค้าออนไลน์
- โทรศัพท์: 02-1036314 **สอบถาม**
เช่นเดียวกับเรือนจำ
- LINE ID: @pbu6495o **เยี่ยมญาติ**
ผ่านแอปพลิเคชันไลน์
☎ 02 5250486 - 88 ต่อ 191
- LINE ID: @257qaybk **ฝากเงิน**
ออนไลน์
☎ 02 5250486 - 88 ต่อ 154
- LINE ID: @085sukgr **ซื้อสินค้า**
ตู้ต่อทีวี
☎ 02 5250486 - 88 ต่อ 154
- LINE ID: @185kutqe **สอบถาม**
ส่งภาพตู้ต่อทีวี
☎ 02 5250486 - 88 ต่อ 107
- อีเมล: bkp.mail2020@gmail.com **จดหมาย**
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
☎ 02 5250486 - 88 ต่อ 154
- ที่อยู่จัดส่ง: 22 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 11000 **สนาเน็ต**
☎ 02 5250486 - 88 ต่อ 141

จองเยี่ยมผ่าน แอนดริอิดออนไลน์ ทัณฑสถานหญิงกลาง

- กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก / หมายเลขนางปรอท **คลิกตกลง**
1. **คลิก** ✓ ในกรอบ สีเขียว หรือ สีเหลือง ซึ่งผู้ต้องขังที่ต้องการเยี่ยม **2. คลิก ตกลง**
1. **เลือกวัน** ที่ต้องการจอง **2. ใส่เบอร์โทร** แอนดริอิดไลน์ **3. คลิก ตกลง**
- จองเรียบร้อยแล้ว**
โปรดเวลาเยี่ยมให้ตรงเวลาที่จองไว้โดยเร็ว หรือแจ้งเจ้าหน้าที่เรือนจำก่อนเป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมงก่อนวันเยี่ยม **กรุณาแจ้งความทราบผู้คุมที่เรือนจำ เรือนจำ**

รวมพลัง 8 บุคลากรคนดีคืนสังคม

เรือนจำกลางกรุงเทพมหานคร SAMUTRAK CUSTODIAL PRISON

รวมพลัง 8 บุคลากรคนดีคืนสังคม

ระบบการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ สำหรับเรือนจำพิเศษกลาง

การทางรอดเยี่ยมเรือนจำ

107 เรือนจำพิเศษกลาง

เบอร์โทรศัพท์: 02-5250486 ต่อ 13 กด 8

เบอร์ไลน์: 02-5250486 ต่อ 8 กด 8

Login

<http://prisonline.3bbddns.com:44960/welfare/>

หรือสแกน QR Code

333 หมู่ที่ 5 ตำบลคลองจั่น อำเภอบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

☎ 02 313 7145 www.correct.go.th/copsamp เรือนจำกลางกรุงเทพมหานคร



มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑)

Standard Operating Procedures
for Custodial Measures



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
Department of Corrections
Ministry of Justice



กองทัณฑ์วิทยา
TECHNOLOGY DIVISION



กรมราชทัณฑ์ ๒๐๒๓ ปี



ข้อควรปฏิบัติเมื่อติดต่อเข้าเยี่ยมผู้ต้องขัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำร้องขอเข้าเยี่ยมพร้อมบัตร
ใบกรณีเยี่ยมผู้ต้องขัง

ยื่นบัตรเยี่ยมคนละ ๑ ใบ เรือนจำ
(ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ)

Video Conference
LINE

1. กรณีขอเยี่ยมเอกสาร

ยื่นบัตรเยี่ยมพร้อม
บัตรขอเข้าเยี่ยมผู้ต้อง
ขังพร้อมบัตรเยี่ยม
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. กรณีบริการ

ยื่นบัตรเยี่ยมพร้อม
บัตรฝากขัง พร้อมบัตร
เยี่ยมผู้ต้องขัง
และบัตรขอเข้าเยี่ยม

1 ชั่วโมง

1 ชั่วโมง

เยี่ยมผู้ต้องขังตามช่องทางที่กำหนด



บัตรใบเยี่ยมกรณีติดต่อราชการ ไม่เรียกสำเนาเอกสาร (บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน) แล้ว

สำหรับการให้บริการประชาชน ใบคดีค่าธรรมเนียมใดๆ ไม่มี

กฎเกณฑ์ในการเยี่ยมญาติ

1. เป็นบุคคล 10 คน ที่อยู่ในรายชื่อที่ผู้ต้องขังได้แจ้งรายชื่อไว้
ใบกรณีเยี่ยมผู้ต้องขัง ผู้บังคับบัญชาเรือนจำ
อาจพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้
เข้าเยี่ยม หรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้
2. ต้องแต่งกาย
และงดรับยาเสพติด
3. อยู่ในเขตที่เรือนจำกำหนดให้เยี่ยมที่ด้วย
หรือติดต่อกับผู้ต้องขัง
4. ปฏิบัติตามระบอบ ข้อบังคับเรือนจำ
และคำชี้แจงเจ้าหน้าที่เรือนจำ
ซึ่งปฏิบัติภารกิจโดยชอบด้วยหน้าที่
5. พยากรณ์โทษ และงดดื่มเครื่องดื่ม
แอลกอฮอล์ทุกชนิดก่อนเข้าเยี่ยม
จะพูดถกเถียงกันได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ
6. ห้ามนำทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าอื่นใด
เข้าภายในพื้นที่ในขณะเยี่ยม
หรือติดต่อกับผู้ต้องขัง
ยกเว้นใบกรณีเยี่ยมญาติผ่าน LINE
7. ไม่ระงับตัวผู้ประสงค์ใดๆ ให้สืบสวนหาหรือให้ลงโทษทางเรือนจำ
หรือสืบจาก หรือส่งมอบแก่ผู้ต้องขัง โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ
กรณีที่มีประสงค์จะมอบเงินตราให้กับผู้ต้องขัง
ให้นำฝากไว้กับเจ้าพนักงานเรือนจำที่ทางเรือนจำจัดไว้ให้เมื่อกรณี
หรือวิธีการอื่นที่ทางราชการกำหนด
8. ไม่ระงับ ฝากขัง แสวงหาหรือให้รางวัลผู้ต้องขังอย่างใดๆ แก่ผู้ต้องขัง
เมื่อกระทำผิดกฎหมายหรือผู้ต้องขัง
และไม่เป็นสื่อกลางในการติดต่อกับผู้ต้องขัง
เกี่ยวกับสิ่งของสิ่งมีค่าตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์
9. ยอมมอบให้เจ้าพนักงานเรือนจำทำการสนทนา บันทึกภาพหรือเสียง และจัดการสื่อสาร
หากจำเป็นต่อความมั่นคง เป็นไปโดยไม่มีเหตุข่มขู่
ใบกรณีเรือนจำจัดให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังโดยการพูดคุยผ่านเครื่องมือสื่อสาร
10. ไม่ก่อความ หรือฉ้อโกงทาง แก่ผู้ต้องขังหรือเรือนจำ
หรือเยี่ยมแบบเปลี่ยน หรือข่มขู่เรือนจำ
ด้วยเหตุได้รับอนุญาตจากทางราชการทัณฑ์
และขอให้ผู้ต้องขังทราบก่อนเสมอ

ช่องทางหรือเรียน แนะนำบริการ

กองทัณฑ์ราช ทรราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ช่องทางออนไลน์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตในภาครัฐ



QR Code

สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระเบียบ



การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ที่ประสงค์จะเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์



ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำ

ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ ได้แก่ นักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูล
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกรมราชทัณฑ์ภายในเรือนจำหรือทัณฑสถาน
เพื่อประโยชน์ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์

ขั้นตอน

1. การขอรับใบอนุญาต

ศึกษาคำขอและ
แบบฟอร์มขอรับ
ใบอนุญาตของ
กรมราชทัณฑ์
และกรอกข้อมูล
ให้ครบถ้วน

1 วันทำการ

1. ผู้ยื่นคำขออาจต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ หรือเรือนจำ สถานศึกษากันหรือสถานศึกษานี้ โดยในหนังสือขอรับอนุญาตต้องมีระบุ วัน เวลา และสถานที่ที่ขออนุญาตให้ชัดเจน และระบุด้วย
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นใบสมัครและแบบสอบถามการวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์ แบบแบบพร้อมกันเป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

กรณีการเก็บข้อมูลภายในเรือนจำ มีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขังด้วย
ให้ทำการขอแบบขออนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ราชทัณฑ์
หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้ยื่นขอรับการอนุญาตต้องแสดงหลักฐานการขออนุญาต
ที่นี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ต้องขังด้วย

2. การพิจารณา

พิจารณาเอกสารที่
ผู้ยื่นคำขอหรือ
สถานศึกษา
ส่งมาพิจารณา
และอนุมัติ
อนุญาตให้
ดำเนินการ

1 วันทำการ

1. กรณียื่นคำขอรับ ใบอนุญาตของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ หรือผู้บัญชาการเรือนจำ เป็นผู้ขอรับแบบขออนุญาต
และเป็นผู้ดำเนินการสถานที่
2. กรณียื่นคำขอขอเก็บข้อมูลในการทำ วิจัย หรือวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์
หรือในเรือนจำในหัวข้อมีความ โดยที่ขออนุญาต ใน เรือนจำ สามารถทำ สามารถทำ สามารถทำ ผู้ยื่นขอรับการอนุญาต
จะเป็นผู้ดำเนินการคำขอทำขึ้น
3. กรณียื่นคำขอที่เรือนจำ สถานศึกษากัน หรือสถานศึกษานี้ ที่ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในคำขอ ให้เรือนจำ สถานศึกษากัน สถานศึกษาผู้ขอรับ
ส่งคำขออนุญาตให้ผู้มีอำนาจอนุญาตที่มีอำนาจอนุญาต

กรณีขอรับการติดต่อราชการ ไม่เสียค่าตอบแทน (โดยประมาณตามระเบียบ) แล้ว
***กรณีขอรับการติดต่อผู้ต้องขังหรือผู้ต้องหาในเรือนจำ โดยยื่นขอรับข้อมูลจากหน่วยงาน/สถานศึกษา
โครงการการวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์และแบบสอบถาม แล้วเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว***
***สำหรับการให้บริการประชาชน ไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น



ช่องทางการให้บริการ

กองทัณฑศึกษา กรมราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์
222 ถนนพญาสี 1 แขวงสีหราช อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

ข้อมูลการร้องเรียน เเน่เป้าบริการ

กองทัณฑศึกษา กรมราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์
222 ถนนพญาสี 1 แขวงสีหราช อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

ขอ เรือนจำที่ท่านสะดวก
เพื่อให้เรือนจำแจ้งความประสงค์
ในเรือนจำ สถานศึกษากัน และ สถานศึกษา
กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ยื่นคำขอรับ
ใช้ที่ประสงค์ (77 จำนวน)

รับแจ้งทั่วประเทศ
ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตในภาครัฐ

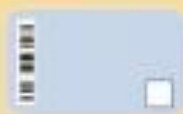




การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1** ผู้ที่มีความประสงค์เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ จะต้องเป็นหนังสือขออนุญาตมาจากกองทัพอากาศ เรือนจำ สภามณฑล หรือสถานกำกัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และแนบรายชื่อคณะผู้เข้าดูกิจการหรือเรือนจำที่ขอ
- 2** บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำได้ ต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานราชการเรือนจำ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานราชการเรือนจำ
- 3** บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข (1) แต่งกายและเรียบร้อยสุภาพ (2) ไม่พูดจากับผู้ต้องขัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ (3) ต้องเข้าดูกิจการในเขตเขต และกำหนดเวลาที่กำหนดการเรือนจำที่ขอเข้าให้ไว้
- 4** บุคคลภายนอกที่มิได้รับอนุญาตให้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำในคราวนี้หรือครั้งต่อไป ให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมที่สภามณฑลของเรือนจำ
- 5** การเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย แสดงด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จุดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน
- 6** กรณีเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำเป็นหมู่คณะ จะต้องเป็นหนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแนบรายชื่อคณะผู้เข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำที่ขอแนบส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จุดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน
- 7** หากเข้าทำกิจการเชิงแสวงหาประโยชน์ให้ทราบภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ



*** กรณีขออนุญาตเข้าชม
ไม่รับค่าเข้าชม (บัตรประชาชนหรือบัตรอื่น) แล้ว
*** ไม่กรณเป็นหมู่คณะ
ต้องนำหนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดแนบรายชื่อคณะที่ขอ
*** สำหรับการให้บริการประชาชน ไม่คิดค่าบริการแต่อย่างใด ทั้งสิ้น

ขั้นตอน



ช่องทางบริการ

กองทัพอากาศ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนพหลโยธิน 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

ณ เรือนจำที่ท่านสะดวก
เพื่อให้เรือนจำแจ้งความประสงค์
ไม่รับเรือนจำ สภามณฑล และ สภามณฑล
กลุ่มเป้าหมายที่ผู้รับบริการต้องการ
ไว้ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)

ช่องทางหรือเรียน เสนอคำขอ

กองทัพอากาศ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนพหลโยธิน 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักงานราชทัณฑ์

ช่องทางออนไลน์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
การยุติธรรมในทางรัฐ



QR Code
สำหรับดาวน์โหลดใบขออนุญาต





รู้หรือไม่? บุคคลภายนอก มีสิทธิ์ที่จะขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำได้



ผู้ถือสิทธิ์ยื่นคำขอ

บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าไปในเรือนจำ เพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ - วิดีทัศน์ภายในเรือนจำ

กรณีสัมภาษณ์หรือถ่ายภาพผู้ต้องขัง เพื่อใช้ในทางวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์

จะด้วยไม้ครุฑร่วมพร้อมแบบสอบถาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นสื่อมวลชน

ต้องมีสังกัดจากชื่อที่ถือได้ เช่น สังกัดสำนักพิมพ์ สภาผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิชาชีพและหนังสือพิมพ์ ฯลฯ โดยจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดมาเสนอ และหากมีการถ่ายทำละครหรือภาพยนตร์ จะต้องแนบบทละครหรือบทภาพยนตร์มาพร้อมกันด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำการขออนุญาตเป็นหนังสือโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบทความ บทบาท หรือคำถามที่จะสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ วิธีการบันทึกและวิธีการเผยแพร่สิ่งบันทึกนั้น รวมถึงต้องระบุวันเวลาและสถานที่ที่จะเข้าไปทำการสัมภาษณ์ผู้ต้องขังรวมถึงถ่ายภาพยนตร์-วิดีโอให้ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ต้องขังและจะต้องไม่กระทบต่อความมั่นคงของเรือนจำ และเกิดความเสียหายต่อกรมราชทัณฑ์ด้วย



นิติบุคคลขอการติดต่อราชการ ไม่เรียกสำเนาเอกสาร (บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน) แล้ว
***สำหรับการให้บริการประชาชน ไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

การพิจารณาอนุญาต / ผู้มีอำนาจอนุญาต

กรณีขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำ

ใช้ยื่นขอต่อประธานศาลฎีกา ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น และผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น

กรณียื่นคำขอเพื่อเก็บข้อมูล ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ และมีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ

ผู้มีอำนาจเรือนจำ ผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น และผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น และผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น

กรณียื่นคำขอเพื่อเก็บข้อมูล ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ ในหัวข้อเดียวกับ โดยเก็บข้อมูล ณ เรือนจำ สถานกักขัง สถานกักขัง หลายแห่ง และการสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ

ผู้มีอำนาจกรมราชทัณฑ์ เป็นผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น

กรณียื่นคำร้องในการขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำ ณ เรือนจำที่ท่านสะดวก เพื่อให้เรือนจำแจ้งความประสงค์ไปยังเรือนจำ สถานกักขัง และสถานกักขัง กลุ่มเป้าหมายที่ผู้รับบริการต้องการ ได้ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)

ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ฯ

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง เช่น การใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร และสิ่งอื่นใดเพื่อความบันเทิง กรมอนุญาตให้สื่อมวลชนเข้าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว

ใช้ยื่นขอต่อประธานศาลฎีกา ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ ผู้ตรวจการแผ่นดินหรือผู้บัญชาการเรือนจำ

ขั้นตอน

1. การตรวจขอเอกสาร

สำหรับคำขอตรวจขอ ความคุ้มครองผู้ต้องขังและขอสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

2. การพิจารณา

เสนอให้ผู้ตรวจการเรือนจำ ผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น ผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้นพิจารณาเพื่อคำร้องขออนุญาตหรือไม่อนุญาต

3. การมอบ/คณะกรรมการนิติ

ผู้ตรวจการเรือนจำ ผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น ผู้ซึ่งดูแลการสถานที่นั้น หรือสื่อมวลชนราชทัณฑ์ มอบหมายผู้ดูแลหรือไม่อนุญาต

คำขอเข้าพื้นที่การศึกษาราชการของเจ้าหน้าที่ควบคุม 3 วันทำการ นับแต่วันการขอแล้วเสร็จ

5 วันทำการ

QR Code

สำหรับดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติม



ช่องทางการร้องเรียน และบริการ

กองทัณฑ์พล ก.ม.ราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม 222 ถนนพยุหะ 1 ถนนพยุหะ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี


ช่องทางออนไลน์

ศูนย์ยื่นเรื่องร้องเรียน การทุจริตในภาครัฐ

ภาพตัวอย่างเรือนจำ/ทัณฑสถาน

ในการดำเนินการมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measure) มาตรการเยี่ยม การติดต่อผู้ต้องขังของบุคคลภายนอก และของฝากผู้ต้องขัง การจัดระบบคิว และให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง





Department of Correction

5 ช่องทาง

การร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์



กรมราชทัณฑ์
Department of Corrections
สำนักผู้ตรวจราชการกรม



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

- 

ยื่นเรื่องด้วยตนเอง
โดยขอรับแบบฟอร์มกรอกข้อมูลได้ที่ กรมราชทัณฑ์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น 3 อาคารกรมราชทัณฑ์
- 

ยื่นเรื่องผ่านทางไปรษณีย์
โดยส่งรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปที่กรมราชทัณฑ์ เลขที่ 222 ถนนนนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
- 

แจ้งเรื่องผ่านทางโทรศัพท์ของหน่วยงาน
หมายเลข 02 967 3307 หรือ 02 967 2222 ต่อ 254 - 256
- 

แจ้งเรื่องผ่านทางเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์
<https://www.correct.go.th>
- 

แจ้งเรื่องผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตู้ ป.ณ. 1111 ซึ่งพัฒนาโดยสำนักนายกรัฐมนตรียุติธรรม

www.correct.go.th

www.1111.go.th

กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม



ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

ยื่นเรื่องด้วยตนเอง

โดยขอรับแบบฟอร์มกรอกข้อมูลได้ที่... กรมราชทัณฑ์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น 3 อาคารกรมราชทัณฑ์



FORM

กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม



ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

แจ้งเรื่องผ่านทาง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111



www.1111.go.th



เลขที่ 1 ถนนพญาเกล้า เขตดุสิต กทม.10300

ตู้ ป.ณ. 1111 (ไม่ต้องติดแสตมป์)

กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม



ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

แจ้งเรื่องผ่านเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ (ระบบรับเรื่องร้องเรียน)

<https://complain.correct.go.th>



กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม



ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

แจ้งเรื่องผ่านทางโทรศัพท์ของหน่วยงาน

☎ 02 967 3307 หรือ ☎ 02 967 2222 ต่อ 254 - 256



กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม



ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

ยื่นเรื่องผ่านทางไปรษณีย์

โดยส่งรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมราชทัณฑ์ (กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์) เลขที่ 222 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000



กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม

ภาพตัวอย่าง

ช่องทางการให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในการติดต่อเยี่ยมญาติ และช่องทางการร้องเรียน ผ่าน Social Network

เรือนจำกลางนครราชสีมา กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
19 พฤศจิกายน 2024

กรมราชทัณฑ์ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานราชทัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมช่องทางการร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตโดยตรงถึงผู้บริหารกรมราชทัณฑ์

5 ช่องทาง
การร้องเรียน/ร้องทุกข์
หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต
สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์

ยื่นเรื่องด้วยตนเอง
โดยอริบนแบบฟอร์มกรณร้องทุกข์ได้...
กรมราชทัณฑ์
สำนักผู้ตรวจราชการกรม
กรุงเทพมหานครหรือราชทัณฑ์
ชั้น 3 อาคารกรมราชทัณฑ์

แจ้งเรื่องผ่านทาง
ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์หรือรับเบาะแสการทุจริต 1111
เลขที่ 1 ถนนดินสอ กรุงเทพมหานคร 10300
ตู้ ป.ณ. 1111 (ไปรษณีย์กรมราชทัณฑ์)

เรือนจำกลางบางขวาง
10 มีนาคม

ช่องทางการให้บริการเยี่ยมญาติ เรือนจำกลางบางขวาง จะมีช่องทางการเยี่ยม 2 ระบบ ดังนี้

1. เยี่ยมที่หน้าเรือนจำ
2. เยี่ยมผ่านทางแอปพลิเคชัน (LINE)

รายละเอียดตามรูปที่แนบท้ายนี้

และสามารถสอบถามเกี่ยวกับการยื่นเอกสารเพิ่มเติม ได้ที่ 02-103-6314 หรือ เข้ากลุ่ม LINE งานเยี่ยม (กรณีเข้ากลุ่มไลน์ ตั้งชื่อ-นามสกุล ตามบัตรประชาชน และตั้งรูปที่เห็นใบหน้าชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบเข้ากลุ่ม)

● เยี่ยมญาติผ่านทางไลน์ แอด ID : @pbu6495o
หรือโทรสอบถามที่ 025250486 ต่อ 191

ประชาสัมพันธ์

ช่องทางการให้บริการเยี่ยมญาติ เรือนจำกลางบางขวาง จะมีช่องทางการเยี่ยม 2 ระบบ ดังนี้

1. เยี่ยมที่หน้าเรือนจำ
2. เยี่ยมผ่านทางแอปพลิเคชัน (LINE)

รายละเอียดตามรูปที่แนบท้ายนี้

และสามารถสอบถามเกี่ยวกับการยื่นเอกสารเพิ่มเติม ได้ที่ 02-103-6314 หรือ เข้ากลุ่ม LINE งานเยี่ยม (กรณีเข้ากลุ่มไลน์ ตั้งชื่อ-นามสกุล ตามบัตรประชาชน และตั้งรูปที่เห็นใบหน้าชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบเข้ากลุ่ม)

ช่องทางของออนไลน์ เรือนจำกลางบางขวาง

- Facebook: เรือนจำกลางบางขวาง, Cook & Cof ฝ บางขวาง, เรือนจำกลางบางขวาง
- LINE งานเยี่ยมญาติ: @257qaybk
- ที่อยู่: 22 เรือนจำกลางบางขวาง ถนนพหลโยธิน 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ปรับปรุงเปลี่ยน
ตารางการเยี่ยมญาติ
เริ่มใช้ วันที่ 15 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

วัน	เวลา
จันทร์ / MONDAY	สนน 1, 4, 8, 16
อังคาร / TUESDAY	สนน 6, 9
พุธ / WEDNESDAY	สนน 2, 15

เรือนจำกลางบางขวาง
กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์รับเบาะแสการทุจริต

1. โทรหาสายด่วนผู้ช่วยผู้บัญชาการเรือนจำ โทร. 02-103-6314
2. ส่งข้อความไปยังเพจเฟซบุ๊ก เรือนจำกลางบางขวาง
3. เข้าเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ โทร. 1111
4. ส่งข้อความไปยังแอปพลิเคชัน LINE เรือนจำกลางบางขวาง
5. ส่งข้อความไปยังแอปพลิเคชัน Cook & Cof ฝ บางขวาง
6. ส่งข้อความไปยังแอปพลิเคชัน เรือนจำกลางบางขวาง
7. ส่งข้อความไปยังแอปพลิเคชัน เรือนจำกลางบางขวาง

www.APP-BKP.com

02-1036314

LINE ID : @pbu6495o
02 5250486 - 88 ต่อ 191

LINE ID : @257qaybk
02 5250486 - 88 ต่อ 154

สอบถาม
เยี่ยมญาติ
ฝากเงิน



มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑)

Standard Operating Procedures
for Custodial Measures



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
Department of Corrections
Ministry of Justice



กองทัณฑ์วิทยา
TECHNOLOGY DIVISION



กรมราชทัณฑ์ ๒๐๒๓ ปี



ข้อควรปฏิบัติเมื่อติดต่อเข้าเยี่ยมผู้ต้องขัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำร้องขอความประสงค์
ในกรณีเยี่ยมผู้ต้องขัง

เยี่ยมด้วยตนเอง ณ เรือนจำ
(ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ)

Video Conference

LINE

1. การตรวจเอกสาร

ยื่นบัตรประชาชน
บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง
และเอกสารหลักฐานประกอบ

1 ชั่วโมง

2. การพิจารณา

ผู้ดูแลการเยี่ยม
พิจารณาเรื่องคำ
ร้องขอเยี่ยมผู้ต้องขัง
และอนุญาตให้เยี่ยมผู้ต้องขัง

1 ชั่วโมง

เยี่ยมผู้ต้องขังตามช่องทางที่กำหนด



ติดต่อแจ้งขอการติดต่อราชการ ไม่เรียกสำเนาเอกสาร (ติดต่อประสานและขอข้อมูลผ่าน) แล้ว

สำหรับกรณีบริการประชาชน ในศตวรรษที่ 21 ด้วย

กฎกติกาในการเยี่ยมญาติ

1. เป็นบุคคล 10 คน ที่อยู่ในรายชื่อที่ผู้ต้องขังได้แจ้งรายชื่อไว้
ในกรณีพิเศษ ผู้บังคับบัญชาเรือนจำ
อาจพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่แจ้งไว้
เข้าเยี่ยม หรือติดต่อผู้ต้องขังได้
2. ต้องแต่งกาย
และงดดื่มสุรา
3. อยู่ในเขตที่เรือนจำกำหนดให้เดินที่เดิน
หรือติดต่อผู้ต้องขัง
4. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับเรือนจำ
และคำสั่งของเจ้าพนักงานเรือนจำ
ซึ่งปฏิบัติกรโดยชอบด้วยหน้าที่
5. พูดภาษาไทย และงดสูบบุหรี่
แต่ก็ห้ามพนักงานเรือนจำสูบบุหรี่ด้วย ณ ที่นั้นให้นับ
จำนวนคนที่ได้ติดต่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ
6. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด
เข้าภายในพื้นที่ในขณะเยี่ยม
หรือติดต่อผู้ต้องขัง
ยกเว้นในกรณีเยี่ยมผู้ต้องขัง LINE
7. ไม่ส่งบัตรประชาชนไปรษณีย์ ให้ส่งมอบให้แก่หรือให้ส่งไปฝากเรือนจำ
หรือรับจาก หรือส่งมอบแก่ผู้ต้องขัง โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ
กรณีที่มีประสงค์ขอคืนบัตรประชาชนให้คืนแก่ผู้ต้องขัง
ให้นำหลักประกันจำนำพนักงานเรือนจำที่ทางเรือนจำจัดไว้ให้คืนกรณีนั้น
หรือวิธีการอื่นที่กรมราชทัณฑ์กำหนด
8. ไม่แนะนำ ชักชวน แสวงหาหรือให้ขาดสติผู้ต้องขังอย่างใดๆ แต่ผู้ต้องขัง
เมื่อกระทำผิดกฎเกณฑ์หรือวินัยผู้ต้องขัง
และไม่เป็นสื่อกลางในการติดต่อกับผู้ต้องขัง
เกี่ยวข้องกับสิ่งอื่นเรื่องกำหนดกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์
9. ยอมรับการจำนำพนักงานเรือนจำเพื่อการสนทนา บันทึกภาพหรือเสียง และจัดการสื่อสาร
หากคืนทรัพย์สินตามที่สนทนา เป็นไปโดยไม่มีเหตุสุด
ในกรณีที่มีเรือนจำจัดให้เยี่ยมหรือติดต่อผู้ต้องขังโดยการพูดคุยผ่านเครื่องมือสื่อสาร
10. ไม่พกพา หรือดื่มสุรา ที่เกี่ยวกับผู้ต้องขังเรือนจำ
หรือเยี่ยมแบบเยี่ยม หรือพบที่เรือนจำ
เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมราชทัณฑ์
และแจ้งให้ผู้คุมการเรือนจำทราบก่อนเสมอ

ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

กองทัณฑ์ราช กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนพยุหะ 1 ถนนพยุหะ แขวงบางกอกน้อย
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ช่องทางออนไลน์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตในภาครัฐ



QR Code
สำหรับดาวน์โหลดเอกสารละเอียดเพิ่มเติม

การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ที่ประสงค์จะเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์



ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอกรมราชทัณฑ์ หรือใบเรือนจำ

ผู้สมัครยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ ได้แก่ นักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูล
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอกรมราชทัณฑ์ภายในเรือนจำหรือทัณฑสถาน
เมื่อประโยชน์ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์

ขั้นตอน

1. การขอรับอนุญาต

ศึกษาที่ขอเสนอ
การขอรับอนุญาต
ขอหนังสืออนุญาต
เสนอกรมราชทัณฑ์

1 วันทำการ

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีหนังสือขออนุญาตเขียนพร้อมทั้งการศึกษา หรือเรือนจำ สถานศึกษาหรือสถานศึกษา
โดยในหนังสือขออนุญาตจะต้องระบุ วัน เวลา และสถานที่ที่จะเก็บข้อมูลให้ชัดเจน และครบถ้วน
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นใบสมัครเสนอกรมราชทัณฑ์ทำวิจัยหรือทำวิทยานิพนธ์
แบบแบบเรือนจำหนังสือขออนุญาต

กรณีการเก็บข้อมูลภายในเรือนจำ มีกรณีการขออนุญาตผู้ต้องขังด้วย
ใช้ที่การขออนุญาตเป็นหนังสือขออนุญาตเรือนจำ
หรือขออนุญาตเรือนจำ ผู้ยื่นขอกรมราชทัณฑ์ และผู้ขอรับการอนุญาตด้วย
กรณี จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ต้องขังด้วย

2. การพิจารณา

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา
ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา
สถานศึกษา สถานศึกษา
ศึกษาขอรับอนุญาต
ขออนุญาตเรือนจำ

1 วันทำการ

1. กรณียื่นคำขอเรือนจำ ผู้ยื่นคำขออนุญาต ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้เข้ารับการสอบสวนคดีอาญา
และผู้เข้ารับการสอบสวนคดีอาญา
2. กรณียื่นคำขอเรือนจำผู้ต้องขังยื่นคำขอทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอกรมราชทัณฑ์
หรือในเรือนจำในหัวข้อผู้ต้องขัง โดยยื่นขออนุญาต ณ เรือนจำ สถานศึกษา สถานศึกษา หรือสถานศึกษา
กรณียื่นคำขอเรือนจำ
3. กรณียื่นคำขอทำวิจัย สถานศึกษา หรือสถานศึกษา ที่ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในคำขอ ให้เรือนจำ สถานศึกษา สถานศึกษา
ส่งคำขออนุญาตผู้ต้องขังขออนุญาตผู้ต้องขัง

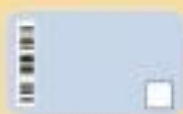




การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ บัญชีฯ ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1 ผู้ที่มีความประสงค์เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ จะต้องเป็นศิษย์ของอนุญาตเข้าดูกิจการของมหาวิทยาลัย เรือนจำ สถานศึกษา หรือสถานทำงาน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ยื่นแบบรายชื่อคนขออนุญาตเข้าดูกิจการเรือนจำที่หมด
- 2 บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำได้ ต้องมีรับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเรือนจำ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานราชการเรือนจำ
- 3 บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องมีวัตถุประสงค์ (1) แต่งกายและพฤติกรรมสุภาพ (2) ไม่พูดจากับผู้ต้องขัง เว้นแต่ที่รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ (3) ต้องเข้าดูที่ภายในเขตแดน และกำหนดเวลาทำการเรือนจำที่กำหนดให้ไว้
- 4 บุคคลภายนอกที่ขออนุญาตให้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำในขณะมีโรคภัยไข้เจ็บที่ใด ให้ผู้บัญชาการเรือนจำ พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมที่สภาพการณ์ของเรือนจำ
- 5 การเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยธนาคารที่ปรากฏภาพถ่าย แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน
- 6 กรณีเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำเป็นหมู่คณะ จะต้องเป็นศิษย์ของอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมนำรายชื่อคนเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำที่หมดเสนอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกเข้าดูกิจการ หรือติดต่อการงานกับเรือนจำไว้เป็นหลักฐาน
- 7 ห้ามเข้าทำกิจการอื่นและการมีกิจกรรมภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ



*** กรณีขออนุญาตเข้าชม
ไม่รับค่าเข้าชม (บัตรประชาชนหรือบัตรอื่น) แล้ว
*** ในกรณีเป็นหมู่คณะ
ต้องนำหนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมรายชื่อคนทั้งหมด
*** สำหรับการให้บริการประชาชน ไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอน



ช่องทางให้บริการ

กองทัพนครศึกษา กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนพญาไท 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

ณ เรือนจำที่ท่านสะดวก
เพื่อให้เรือนจำแจ้งความประสงค์
ไม่รับเรือนจำ สถานศึกษา สถานทำงาน
กลุ่มเป้าหมายที่ผู้รับบริการต้องการ
ไว้ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)

ช่องทางหรือเรียน เบนำบริการ

กองทัพนครศึกษา กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
222 ถนนพญาไท 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ช่องทางออนไลน์



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตในภาครัฐ



QR Code
สำหรับดาวน์โหลดใบขออนุญาตเข้าดูกิจการเรือนจำ





รู้หรือไม่? บุคคลภายนอก มีสิทธิ์ที่จะขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำได้



ผู้สื่อข่าว

บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าไปในเรือนจำ เพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ - วิดีทัศน์ภายในเรือนจำ

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นสื่อมวลชน

กรณีสัมภาษณ์หรือถ่ายภาพผู้ต้องขัง เพื่อใช้ในวิทยุ หรือทำวิทยานิพนธ์

ต้องมีสันติภาพเรียบร้อยถือได้ เช่น สันติภาพเรียบร้อย สภามีโทรทัศน์ สภามีวิทยุและหนังสือพิมพ์ ฯลฯ โดยจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดมาเสนอ และหากมีการถ่ายทำละครหรือภาพยนตร์ จะต้องแนบบทละครเรื่องบทภาพยนตร์มาพร้อมกันด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

จะตั้งอยู่ที่โครงการพร้อมแบบสอบถาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำการขออนุญาตเป็นหนังสือโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับความ แนวทาง หรือคำถามที่จะสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ วิธีการบันทึกและวิธีการเผยแพร่สัมปทานที่บันทึกนั้น รวมทั้งต้องระบุวันเวลาและสถานที่ที่จะเข้าไปทำการสัมภาษณ์ผู้ต้องขังรวมทั้งถ่ายภาพยนตร์-วิดีโอให้ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ต้องขังและจะต้องไม่กระทบต่อความมั่นคงของเรือนจำ และเกิดความเสียหายต่อกรมราชทัณฑ์ด้วย



นิติบุคคลขอการติดต่อราชการ ไม่เรียกสำเนาเอกสาร (บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน) แล้ว
***สำหรับการให้บริการประชาชน ไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

การพิจารณาอนุญาต/ ผู้มีอำนาจอนุญาต

กรณีขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำ

กรณียื่นคำขอเพื่อเก็บข้อมูล ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ และมีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ

กรณียื่นคำขอเพื่อเก็บข้อมูล ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ ในหัวข้อมติเกี่ยวกับ โดยเก็บข้อมูล ณ เรือนจำ สถานกักขัง สถานกักกัน หลายแห่ง และมีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ

ผู้ยื่นคำขอเป็นสื่อมวลชน ผู้สื่อข่าววิทยุ โทรทัศน์ ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ หรือผู้สื่อข่าวออนไลน์ ผู้สื่อข่าวของสถานศึกษา และผู้สื่อข่าวของสถานทำงาน

ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้ผู้อำนวยการสถานกักกัน และผู้ผู้อำนวยการสถานกักกัน ระดับผู้บัญชาการเรือนจำลงเท่านั้น

ผู้รับแจ้งการขอเข้าพบผู้ต้องขัง จะเป็นผู้อำนวยการสถานกักกัน

กรณียื่นคำร้องในการขอเข้าไปสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดีโอ ภายในเรือนจำ ณ เรือนจำที่ทำงานสะดวก เพื่อให้เรือนจำอำนวยความสะดวกไปยังเรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขัง กลุ่มเป้าหมายที่ผู้รับบริการต้องการ ได้ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)

สำหรับผู้ยื่นคำร้องอื่นๆ เช่น กรณีใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร และสิ่งอื่นใดเพื่อความบันเทิง การอนุญาตให้สื่อมวลชนเข้าพื้นที่กักขัง กายภาพเคลื่อนไหว

ไม่มีความประสงค์ที่จะยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขออนุญาต 7 วัน หรือกรณีการขอเข้าพื้นที่กักขัง

ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

ขั้นตอน

1. การตรวจคุณสมบัติ

พิจารณาคุณสมบัติ ความครบถ้วนถูกต้อง และหากมีข้อสงสัยสอบถามและขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

1 วันทำการ

2. การพิจารณา

เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้ผู้อำนวยการสถานกักกัน ผู้รับแจ้งการขอเข้าพื้นที่กักขังพิจารณาเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

3 วันทำการ

3. การมอบ/ คณะกรรมการนิติ

ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้ผู้อำนวยการสถานกักกัน ผู้รับแจ้งการขอเข้าพื้นที่กักขัง มอบหมายผู้ดูแลเรื่องไม่อนุญาต

5 วันทำการ

หากยื่นคำร้องที่กรมราชทัณฑ์หรือสำนักงาน กฤษฎีกา 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่อง

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

กองทัณฑ์พล ก.ม.ราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์ 222 ถนนพหลโยธิน 1 ถนนพหลโยธิน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 ต่อ 706

เรือนจำ ทั่วประเทศ

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ช่องทางออนไลน์

ศูนย์ยื่นเรื่องร้องเรียน การทุจริตในภาครัฐ



สำหรับดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติม

QR Code

ภาพตัวอย่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ในการดำเนินการมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measure) มาตรการเยี่ยม การติดต่อผู้ต้องขังของบุคคลภายนอก และของฝากผู้ต้องขัง

การประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับผู้มารับบริการ





ความที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่ 436
พ.ศ. 12 ก.ค. 2567
ว.ร.ค. ม.

รองอธิบดี ฝ่ายวิชาการ
เลขที่รับ 475
12 ก.ค. 2567
วันที่

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๕๕๐ - ๓
ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๕๕๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขัง
ภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจการจัดซื้อเครื่องบริโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมราชทัณฑ์ มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๒๔๒๕๗,๒๔๒๕๘ ลงวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน
และมอบอำนาจการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เพอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว
๑๐ เพอร์เซ็นต์ และจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อ
แยกจากรายการจัดซื้ออาหารดิบ และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อข้าวสารมาดัวเป็นค่าใช้จ่าย
ค่าอาหารดิบได้ ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกองค์ประกอบแล้วค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าบริการบริโภคต่อหน่วย
(Unit Cost) รวม ๕๖.๐๘ บาทต่อคนต่อวัน (ตามแนวทางหนังสือสำนักงบประมาณ หนังสือ ความที่สุด ที่ นร
๐๗๐๕/๑๑๔๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการหารืออัตราถ้อยจ่าย (Unit Cost) เครื่องบริโภคสำหรับ
ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน) โดยให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงกำหนด
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หมวด ๑ พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร ข้อ ๓ (๔) ข้าวสาร
และสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคจากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ กรมราชทัณฑ์ มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๒๔๔๐๗,๒๔๔๐๘ ลงวันที่ ๑๕
กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งเรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง เพื่อข้ก้ข้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ
เครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรณีไม่สามารถก้อหน้ผูกพันและลงนามในสัญญาได้ทัน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบท้าย ๒)

๑.๓ กรมราชทัณฑ์ มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๑๖๖๔๓,๑๖๖๔๖ ลงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งเรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง ช้ก้ข้อมแนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญาจะซื้อ
จะขายอาหารดิบแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขังฯ ตามแนวทางคำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ) เพื่อให้เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
(เอกสารแนบท้าย ๓)

/๑.๔ กองบริหารการคลัง...

๑.๔ กองบริหารการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งกองบริการทางการแพทย์ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและทบทวนการกำหนดเมนู ๓๓ วัน และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) และปริมาณการบริโภค ข้าวสาร สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักกัน ผู้ต้องกักขัง และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการจัดซื้อข้าวสาร อาหารดิบ (อาหารดิบรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ให้เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขังทั่วประเทศนำไปประกอบการดำเนินการตามระเบียบฯ (เอกสารแนบท้าย ๔)

๑.๕ กองบริการทางการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๒/๑๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางการดำเนินงานด้านโภชนาการอาหารผู้ต้องขัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

- ๑) คุณลักษณะเฉพาะขั้นพื้นฐานของอาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง
- ๒) หลักเกณฑ์ คำแนะนำและหลักการในการจัดทำรายการอาหารจัดเลี้ยงผู้ต้องขัง
- ๓) การจัดรายการอาหารสำหรับจัดเลี้ยงผู้ต้องขัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง ของกองบริการทางการแพทย์

ทั้งนี้ กองบริการทางการแพทย์ ได้แจ้งปริมาณการบริโภคข้าวสารที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของผู้ต้องขังตามหลักโภชนาการซึ่งได้แนะนำให้บริโภคข้าวสารและข้าวเหนียวในอัตราวันละไม่เกิน ๒๒๐-๓๒๐ กรัมต่อคนต่อวัน แต่เนื่องจากมีผู้ต้องขังบางกลุ่มต้องการใช้แรงงานในการฝึกวิชาชีพด้านต่าง ๆ ให้สามารถบริโภคเพิ่มได้ แต่ไม่ควรเกิน ๓๕๐ กรัมต่อคนต่อวัน ดังนั้น เพื่อให้มีการปรับลดอัตราการบริโภคให้อยู่ในเกณฑ์ตามหลักโภชนาการเห็นว่าควรปรับลดอัตราการบริโภคข้าวสารและข้าวเหนียวแบบค่อยเป็นค่อยไป และได้เริ่มปรับลดลงมาจากของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ซึ่งอัตราการบริโภคอยู่ที่ไม่เกิน ๔๐๐ กรัมต่อคนต่อวัน) โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ที่อัตราไม่เกิน ๓๘๐ กรัมต่อคนต่อวัน และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรให้ปรับลดอัตราการบริโภคข้าวสารและข้าวเหนียวให้เหลือไม่เกิน ๓๗๐ กรัมต่อคนต่อวัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักโภชนาการปริมาณการใช้จริง และเป็นประโยชน์กับทางราชการ (เอกสารแนบท้าย ๕)

๒. ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) และข้าวสาร ๕ เปอร์เซ็นต์/ข้าวเหนียวขาว ๑๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ก่อนนี้ผูกพันและลงนามในสัญญา ได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น กรมราชทัณฑ์จะต้องแจ้งแนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(๓) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ

ดังต่อไปนี้

(๑) รายการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๒) รายการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใดมีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการ ตามระเบียบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ฯลฯ

ให้ผู้มีอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๔ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/ข้อ ๗๔ เมื่อหัวหน้า...

ข้อ ๗๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

(๒) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ ๖๘ โดยอนุโลม

(๓) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาเปิดซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

(๔) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นและให้นำความในข้อ ๕๕ (๒) - (๔) มาใช้บังคับกับการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกของคณะกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๗๕ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๖ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๗๖ ในกรณีการจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) หากไม่สามารถดำเนินการตามปกติได้ ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา แล้วให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้วจัดลำดับ หลังจากนั้นให้เชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้นและจะสั่งให้ดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

ข้อ ๗๗ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

/๓.๓ ระเบียบ...

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น วรรคหก ของข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๓.๕ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ พัสดส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

ข้อ ๓ (๔) ข่าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนุสสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร

ข้อ ๔ (๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๔) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนุสสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันการเกษตรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีคัดเลือก และแจ้งให้หน่วยงานดังกล่าวเข้าเสนอราคา หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๓.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๓.๗ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการปฏิบัติการในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๓.๘ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ข้อ ๑.๒.๔

๓.๙ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะพิจารณาการจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ตามแนวทางที่ ๒

๓.๑๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑.- ๓. โดยกำหนดตามข้อ ๔.ให้นำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมนี้ไปใช้กับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

/๓.๑๑ หนังสือ...

๓.๑๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๔๑๒๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติการทำสัญญาซื้อขายเครื่องบริโภคสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และการก่อกั้นผู้กักกันของกรมราชทัณฑ์ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลงมติอนุมัติในหลักการให้กรมราชทัณฑ์สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายเครื่องบริโภคสำหรับผู้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ก่อนปีงบประมาณใหม่ของทุก ๆ ปี และก่อนได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรได้ ตามความเห็นของกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ

๓.๑๒ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๑๑๔๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการหารืออัตราดอกเบี้ย (Unit Cost) เครื่องบริโภคสำหรับผู้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน ของกรมราชทัณฑ์ ว่าสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในรายการที่เป็นองค์ประกอบได้ โดยเมื่อรวมทุกองค์ประกอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าอัตราค่างานต่อหน่วย (Unit Cost) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้

๓.๑๓ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๓๗๙๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งผลการหารือการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบุคคลซึ่งถูกศาลสั่งให้ใช้มาตรการคุมขังภายหลังพ้นโทษตามพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการทำผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งว่าตามพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการทำผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้กรมราชทัณฑ์เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามคำสั่งคุมขังภายหลังพ้นโทษ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุมขังภายหลังพ้นโทษ จึงเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดให้กรมราชทัณฑ์สามารถใช้จ่ายได้

๔. ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลัง ขอเรียนว่า การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้เลี้ยงผู้ต้องขัง ของกรมราชทัณฑ์ มีปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบและข้อจำกัดต่อการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้เลี้ยงผู้ต้องขังของกรมราชทัณฑ์ ประกอบด้วย

ปัจจัยด้านความมั่นคง

ความมั่นคงทางด้านอาหาร กรมราชทัณฑ์จะต้องมีหลักประกันว่าผู้ต้องขังจำนวนกว่า ๒๕๔,๘๖๗ คน ทั่วประเทศ จะมีอาหารที่เพียงพอสำหรับการบริโภคทุกวันโดยไม่ขาดช่วง โดยให้ผู้ต้องขังได้รับคุณค่าทางโภชนาการมากที่สุด ภายใต้ข้อจำกัดของวงเงินงบประมาณ ๖๐.๖๖ บาทต่อคนต่อวัน มิฉะนั้นแล้ว จะเกิดความเสียหายอย่างมากต่อกิจการงานเรือนจำ เนื่องจากรัฐจะต้องเป็นผู้ดูแลผู้ต้องขัง ไม่สามารถออกไปซื้อหาอาหารสำหรับบริโภคเองได้เหมือนบุคคลภายนอกทั่วไป

ปัจจัยด้านงบประมาณ

๑) ในแต่ละปีกรมราชทัณฑ์จะได้รับการอนุมัติงบประมาณค่าอาหารต่ำกว่าจำนวนผู้ต้องขังที่มีอยู่จริงเสมอ ส่งผลให้กรมราชทัณฑ์มีงบประมาณที่จะจ่ายค่าอาหารให้คู่สัญญาประมาณบางส่วนเท่านั้น และจะต้องรองจนกว่าจะได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา กรมราชทัณฑ์มีงบประมาณค่าอาหารที่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งกรมราชทัณฑ์จะต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง รายการเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อชำระหนี้ให้กับคู่สัญญาเป็นจำนวนเงินมากถึง ๖๗๔,๔๓๙,๔๐๐.-บาท (หกร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

/ปัจจัย...

ปัจจัยด้านการบริหารสัญญา

๑) สืบเนื่องจากกรมราชทัณฑ์จะต้องมีภาระหนี้ค้างชำระแก่คู่สัญญาในทุกๆ ปีงบประมาณ และจะสามารถชำระได้ก็ต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติม จากสำนักงบประมาณ หากคู่สัญญาเป็นเอกชนหรือรายย่อย ที่ไม่สามารถรับภาระหนี้ค้างชำระได้ ในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน หรือไม่มีเสถียรภาพทางการเงิน หรือไม่สามารถรับภาระความเสี่ยงได้หากกรณีเกิดผันผวนของราคาอาหารดิบจากการทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ก็จะมีโอกาสสูงที่จะเกิดกรณีระงับสัญญา

๒) หากคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ จะสามารถรับภาระหนี้ค้างชำระได้ ในทุกสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจในปัจจุบันเกี่ยวกับเสถียรภาพทางการเงิน หรือสามารถรับภาระความเสี่ยงได้ หากกรณีเกิดผันผวนของราคาอาหารดิบจากการทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ก็จะไม่มีการระงับสัญญา และยังสามารถจัดส่งเครื่องบริโภคให้แก่กรมราชทัณฑ์ได้ตลอดทั้งสัญญา

๓) หากเป็นคู่สัญญาที่เป็นเอกชนหรือรายย่อย ยากต่อการป้องกันปัญหาอันเกิดจากการจัดหาสินค้าที่ไม่มีคุณภาพ การจัดส่งสินค้าล่าช้า รวมถึงการลักลอบ หรือนำสิ่งของผิดกฎหมายปลอมปนไปกับสินค้าเข้าสู่เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง

๔) หากคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ จะสามารถสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล หากเกิดกรณีผลผลิตของเกษตรกรทั่วประเทศเกิดสภาวะล้นตลาด หรือราคาผลผลิตตกต่ำ ก็สามารถให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนเพื่อรับซื้อผลผลิตมาประกอบเป็นอาหารเลี้ยงผู้ต้องขังของกรมราชทัณฑ์

ตามเจตนารมณ์ของ กฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดว่า “ให้พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร” และข้อ ๔ (๓) กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๔) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือก

ปัจจัยด้านโภชนาการ

คุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาการด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวัน โดยใช้หลักเกณฑ์ข้อกำหนดสารอาหารที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย (Recommended Daily Dietary Allowances for Healthy Thais-Thai RDA) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๒ และข้อกำหนดสารอาหารที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทยตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป (Thai Recommended Daily Intakes-Thai RDI) พ.ศ. ๒๕๔๒ มาเป็นหลักเกณฑ์ในการคำนวณหาค่าพลังงานที่ผู้ต้องขังซึ่งอยู่ในความควบคุมที่ควรจะได้รับให้เพียงพอต่อวัน ซึ่งจัดให้ผู้ต้องขังมีความต้องการพลังงาน อยู่ที่ ๒,๐๐๐-๒,๔๐๐ กิโลแคลอรีต่อวัน

ดังนั้น หากการจัดซื้ออาหารดิบสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง มีการแข่งขันในด้านราคา ซึ่งหากได้ราคาที่ต่ำมาก จึงเป็นการลดทอนคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ผู้ต้องขังควรได้รับต่อคนต่อวัน ซึ่งการดำเนินการจัดหาเครื่องบริโภคฯ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งเป็นการแข่งขันด้านราคา ซึ่งนำไปสู่การลดต้นทุนของอาหารดิบในการจัดซื้อทำให้เกิดปัญหาในการจัดส่งอาหารและได้รับอาหารที่ไม่มีคุณภาพ เป็นการลดทอนคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ผู้ต้องขังควรได้รับให้เพียงพอต่อความต้องการของร่างกายในแต่ละวัน ซึ่งมีอยู่จำกัดภายใต้วงเงิน ๖๐.๖๖ บาทต่อคนต่อวัน ซึ่งเป็นวงเงินที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของความ ต้องการพลังงาน

/จากเหตุผล...

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองบริหารการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ
เครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดว่า “ให้พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
ดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภค
ขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร” และข้อ ๔ (๓) กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๔)
จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือก ในกรณีนี้ เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องบริโภค
สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง สามารถกักหน้ผู้กักขังลงนามใน
สัญญาได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จึงเห็นควรแจ้งแนวทางในการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับ
ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดราคากลางอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง)
และข้าวสาร

๑) เนื่องจากรายการอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง)
และข้าวสาร เป็นสินค้าที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้ทราบราคาที่สะท้อนความเป็นจริง
ในห้องตลาด และเพื่อให้ได้ราคาในการใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้
ซึ่งสามารถจัดซื้อได้ตามลำดับ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๔ จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จัดทำราคากลางรายการอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่ง
พร้อมเครื่องปรุง) ตามลำดับ โดยให้เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง ดำเนินการสืบราคาสารรายการอาหารดิบ
(อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ โดยจะใช้ที่มาราคากลางในการอ้างอิงกรณีใด ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
เป็นสำคัญ

๒) การสืบราคาให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ
ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓.๖ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคา
กลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖) ที่ระบุว่ากรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก
ห้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายการที่ไป
สืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากห้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มีและ
เมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

/-กรณี...

กรณีการจัดซื้อที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อ

- กรณีการจัดซื้อที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง การสืบราคาจากห้องตลาด ๓ ราย ดังนี้ (เป็นตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง)

- (๑) บริษัท รัตติ จำกัด
- (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า
- (๓) www.dekdee.com

ดังนั้น ในการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ (๓) ซึ่งเป็นกรณีการจัดซื้อที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ในการจัดทำราคากลางจะต้องใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

(๒) วิธีการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อก๊าซเชื้อเพลิง

สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) อัตราถือจ่าย ไม่เกิน ๓.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
- ๒) ให้ใช้จำนวนผู้ต้องขังในวันที่สูงสุด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณในการจัดซื้อ

ก๊าซเชื้อเพลิง ตามจำนวนวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ จะต้องแจกแจงรายละเอียดจำนวนผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ที่ใช้ในการคำนวณอย่างชัดเจน

วิธีการจัดซื้อก๊าซเชื้อเพลิง

เนื่องจากก๊าซเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่มีราคาผันผวนไม่คงที่และมีอันตรายโดยสภาพ ซึ่งเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง อาจไม่มีวิธีเก็บรักษาหรือสถานที่ที่เหมาะสม หรือมีแต่ไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้จำนวนมากตลอดปีได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๒) หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ควบคุมและเก็บรักษาก๊าซเชื้อเพลิงด้วยตนเอง จึงไม่สามารถฝากก๊าซเชื้อเพลิงไว้กับสถานบริการได้ โดยแนวทางการจัดซื้อก๊าซเชื้อเพลิงมีวิธีจัดซื้อ ดังนี้

ก. วิธีเฉพาะเจาะจง ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามนัย ข้อ ๗๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามความนัยมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๘๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/ข. วิธีเฉพาะเจาะจง...

ข. วิธีเฉพาะเจาะจง ตามบัญชีมาตรา ๕๖ (๒) (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๑),(๒) (๑) และมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๕ (๑) และ ข้อ ๒๖ (๑) หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อนี้ จะใช้วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

การจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ และอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง)

สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กำหนดอัตรากาการบริโภคข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ และข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ ระหว่าง ๒๒๐ - ๓๓๐ กรัมต่อคนต่อวัน เมื่อกำหนดอัตรากาการบริโภคแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ตลอดสัญญา
- ๒) กำหนดอัตรากาการบริโภคอาหารดิบ = อัตรากาการบริโภครวม (๖๐.๖๖) ลบด้วย อัตราถือจ่ายค่าข้าวสาร ลบด้วย อัตราถือจ่ายค่าเชื้อเพลิง (๓.๐๐)
- ๓) ให้นำตัวอย่างการคำนวณอัตราถือจ่ายค่าอาหารดิบตามเอกสารแนบท้าย ใช้เป็นแนวทางในการคำนวณอัตราค่าอาหารดิบ

- ให้ใช้จำนวนผู้ต้องขังในวันที่ สูงสุด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณในการจัดซื้อข้าวสารและอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) ตามจำนวนวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ จะต้องแจกแจงรายละเอียดจำนวนผู้ต้องขังที่ใช้ในการคำนวณอย่างชัดเจน

วิธีการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์, ข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ และจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง)

๑) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง สามารถดำเนินการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อแยกจากรายการจัดซื้ออาหารดิบ และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อข้าวสารมาถัวเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารดิบได้ ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกองค์ประกอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าอัตรากาการบริโภคต่อหน่วย (Unit Cost) รวม ๖๐.๖๖ บาทต่อคนต่อวัน (ตามแนวทางหนังสือสำนักงานประมาณ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๑๑๔๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการหรืออัตราถือจ่าย (Unit Cost) เครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องขังผู้ต้องกักขังและผู้ต้องกักกัน)

๒) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ และจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ โดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หมวด ๑ พัสตส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร ข้อ ๓ (๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคจากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรโดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้

/ก. ให้เรือนจำ...

๓. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จัดซื้อข้าวสาร อาหารดิบ (อาหารดิบ
เป็นรายสัปดาห์หรือสองปทุม) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์
การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือก
โดยให้คำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ศักยภาพ และความมั่นคงทางด้านอาหารด้วย โดยให้แจ้งองค์การ ชุมชน
หรือสถาบันเกษตรกร จำนวน ๓ ราย เข้าเสนอราคา และดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ - ๗๗ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทา
ความเดือดร้อนและเป็นการเปิดโอกาสให้กับคู่สัญญารายเดิม ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ได้พิจารณา
เชิญหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในปัจจุบันยังคงค้างชำระหนี้ให้เข้าร่วมเสนอราคา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

๔. สำหรับคำว่า "สถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด" กรมบัญชีกลาง
มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๐๓๑๒๑๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้งว่า กรมบัญชีกลาง
โดยคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๓๗
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ไม่ได้ให้คำนิยามคำว่า "สถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด" ไว้ว่า
มีความหมายครอบคลุมอาณาเขตพื้นที่เท่าใด กำหนดระยะทางใกล้-ไกลเท่าใด หรือกำหนดพื้นที่ใดเป็นหลัก
ที่จะถือว่าเป็นพื้นที่ใกล้ที่สุด แต่เมื่อพิจารณาจากเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการให้สิทธิพิเศษในการ
จำหน่ายข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคและบริโภค ซึ่งสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคดังกล่าว
เป็นสินค้าที่มีระบบราชการกับวิสาหกิจหรืออาจเป็นของชาติที่นำเข้าได้ง่าย ดังนั้น คำว่า "สถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้
ที่สุด" นั้น จึงหมายถึงวิสาหกิจหรือส่วนราชการที่จะพิจารณาว่าสถาบันเกษตรกรใดที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยพิจารณาว่าสถาบัน
เกษตรกรนั้นสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการและให้เรือนจำ/
ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ตรวจสอบว่าสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดที่จะแจ้งให้เข้าเสนอราคาได้มีการจดทะเบียน
ที่มีวัตถุประสงค์ในการขายข้าวสาร และสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคหรือไม่

๕) ก่อนเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง เชิญหน่วยงานองค์กรของรัฐ หรือสถาบัน
เกษตรกรให้เข้าเสนอราคาจะต้องพิจารณาทำการตรวจสอบคุณสมบัติหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ หรือสถาบัน
เกษตรกรที่ ต้องมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด ที่มีสิทธิ
เข้าเสนอราคาและจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการขายข้าวสารและสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค ให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามความในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓

๖) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและกำหนด
ผลงานของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในการจัดซื้อเครื่องบริโภคฯ โดยให้กำหนดว่า "ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมี
ผลงานการจำหน่ายเครื่องบริโภค (ข้าวสาร และสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภค) ต่อสัญญาฉบับเดียว
ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการ ของเรือนจำ/ทัณฑสถาน/
สถานกักขัง ที่จะจัดซื้อ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ" โดยจะต้องแนบสำเนาหรือหนังสือ
รับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามแนวทางของคณะกรรมการ
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวง)
๐๔๐๕ ๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๒.๔, หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยช
๐๗๐๖.๔/๒๔๐๕๓, ๒๔๐๕๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยช
๐๗๐๖.๔/๑๖๓๗๔, ๑๖๓๘๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

/๕) ให้เรือนจำ...

(๔) การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาสິงของในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงตามแนวทางของ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) ๐๔๐๕ ๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

(๕) การบริหารสัญญา

๑) กรมราชทัณฑ์มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการตรวจรับอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) สำหรับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ต้องกักขัง ให้มีความถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในสัญญา จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ถ่ายสำเนาสัญญาพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบท้ายสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับใช้ประกอบในการตรวจรับ ณ สถานที่ตรวจรับทุกครั้ง

๒) กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมา ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓) สำหรับในการตรวจสอบคุณภาพของข้าวขาว ๕ เปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ให้คู่สัญญาของเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง นำตัวอย่างข้าวสารและผลการตรวจสอบคุณภาพ ของข้าวสาร จากศูนย์วิจัยข้าว กรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานของกรมการข้าว ในส่วนภูมิภาค มาไว้ให้กับเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(๖) แนวทางการตรวจรับอาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง

๑) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการตามแนวทางของกลุ่มงานส่งเสริมอนามัย กองบริการทางการแพทย์

๒) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง รายงานผลการตรวจรับอาหารดิบ (อาหารดิบ เป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) เสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง โดยเร็วที่สุด

(๗) การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขัง

- อนุมัติให้เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช จัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขัง และปรุงอาหารส่งให้สถานกักขังกลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

- อนุมัติให้เรือนจำกลางลำปาง จัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขังและปรุงอาหารส่งให้สถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง

- อนุมัติให้สถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขัง แล้วจัดส่งให้แก่เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นผู้ดำเนินการปรุงอาหาร

(๘) การมอบอำนาจ

ตามนัยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำนิยามของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” สำหรับราชการส่วนกลาง หมายถึงอธิบดี และราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ที่เป็น หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางนั้น อธิบดีกรมราชทัณฑ์จะมอบอำนาจตามนัย ข้อ ๗ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ที่สังกัดบริหารราชการส่วนกลางที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรมอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง สังกัดบริหารราชการส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ดำเนินการ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือการบริหารพัสดุ ในการดำเนินการ รายงานขอซื้อ การสั่งซื้อ การลงนามในสัญญา แก้ไขเปลี่ยนแปลงและบอกเลิกสัญญา การจัดซื้อเครื่องบริโภค (ข้าวสาร และอาหารดิบ) สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ สงเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีอำนาจในการสั่งซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

สำหรับในกรณีที่เรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งใด ผลการจัดซื้อข้าวสารและอาหารดิบเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ให้รายงานกรมราชทัณฑ์เพื่อขออนุมัติสั่งซื้อต่อปลัดกระทรวง ยุติธรรม ผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๕ (๑) โดยให้จัดส่งเอกสารประกอบการสั่งซื้อตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดซื้อจนถึง รายงานการพิจารณาผลการจัดซื้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยเมื่อได้รับการอนุมัติสั่งซื้อ จากปลัดกระทรวงยุติธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๒ เรียบร้อยแล้ว กรมราชทัณฑ์จะแจ้งให้ทราบเพื่อประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อต่อไป (ตามแบบ อท.๑)

ทั้งนี้ เพื่อให้เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับ ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถมีคู่สัญญาได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดขั้นตอนการ จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ (รายละเอียดตามแบบ อท. ๒)

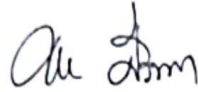
ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จำนวน ๑๔๑ แห่ง (ยกเว้นสถานกักขังกลางจังหวัด นครศรีธรรมราช และสถานกักขังฯ ลำปาง) รายงานผลการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้อง กักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดให้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/อนึ่ง...

อนึ่ง กองบริหารการคลังได้รวบรวมเอกสารประกอบการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับ
ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว


๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔. ขอได้โปรดลงนามในหนังสือ
ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เรือนจำ หันตสถานที่ และสถานกักขัง และลงนามในคำสั่งมอบอำนาจ ที่กองบริหารการคลัง
เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวชวัญหทัย ศรีนาค)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เรียน อรท.
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและลงนาม

พันตำรวจโท 
(เช่น กาญจนุปัจจ)
รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๘

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว


(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์
๒๓ กค ๖๘



1. การกำหนดราคากลางอาหารดิบ

- ให้เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ดำเนินการสืบราคา ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 โดยจะใช้ที่มาราคากลางในการอ้างอิงกรณีใดที่คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐเป็นสำคัญ
- ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดให้จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก
- กรณีการจัดซื้อที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง



2. วิธีการจัดซื้อ ก๊าซเชื้อเพลิง

- ให้คิดอัตราถือจ่าย ไม่เกิน 3 บาท/คน/วัน โดยใช้จำนวนผู้ต้องขังในวันที่สุดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณการจัดซื้อ
- การจัดซื้อให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท หรือจะใช้วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีการคัดเลือกก็ได้



ข้าวขาว 5 % หรือข้าวเหนียว 10 % และอาหารดิบ

- ข้าวขาว 5 % หรือข้าวเหนียว 10 % กำหนดอัตราบริโภค ระหว่าง 220 - 370 กรัม/คน/วัน
- อาหารดิบ กำหนดอัตราจาก (อัตราบริโภครวม (60.66) - อัตราถือจ่ายข้าวสาร - อัตราถือจ่ายค่าเชื้อเพลิง (3.00))
- การจัดซื้อข้าวแยกจากรายการอาหารดิบ และนำเงินเหลือจ่ายจากการซื้อข้าวมาถัวเป็นค่าอาหารดิบได้ แต่ต้องไม่เกินกว่า อัตราบริโภคต่อหน่วย (Unit Cost) รวม 60.66 บาท/คน/วัน
- วิธีการจัดซื้อ กำหนดให้ใช้วิธีคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ศักยภาพ และความมั่นคงทางอาหาร
- การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 1 พัสตส่งเสริมและพัฒนา ด้านการเกษตร ข้อ 3 (4) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคจากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อการเกษตร องค์การตลาดชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ใกล้ที่สุด



กองบริหารการคลังกรมราชทัณฑ์



3. การจัดทำสัญญา

- การจัดทำสัญญาข้าวสารและอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) ให้ใช้สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ และต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของข้าว ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และอาหารดิบและเครื่องปรุง พร้อมรูปภาพอาหารดิบและเครื่องปรุง พร้อมราคากลางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง จะต้องแจ้งคู่สัญญาทราบปริมาณอาหารดิบที่จะสั่งซื้อในแต่ละวันจะเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ต้องขังจริงของแต่ละแห่ง โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ และปริมาณต้องเสนอขออนุมัติทุกครั้ง และประมาณจะต้องเท่าจำนวนรายการเดิม หากสิ่งทดแทนราคาต่ำกว่าจะต้องเบิกจ่ายตามราคาของรายการที่ส่งจริง
- กรณีผู้ขายส่งมอบอาหารดิบ ราคาตามบรรจุภัณฑ์ต่ำกว่าราคาในสัญญา ให้เบิกจ่ายตามราคาบรรจุภัณฑ์ แต่ถ้าราคาตามบรรจุภัณฑ์สูงกว่า ให้เบิกจ่ายตามราคาในสัญญา



5. การบริหารสัญญา

- เพื่อให้เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ดำเนินการตรวจรับอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ให้มีความถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ตามสัญญา ต้องให้ใช้สำเนาสัญญาพร้อมคุณลักษณะในสัญญา สำหรับการตรวจรับ ของคณะกรรมการตรวจรับ กำหนดให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การตรวจสอบคุณภาพข้าวขาว 5 % หรือข้าวเหนียวขาว 10 % ให้คู่สัญญานำตัวอย่างข้าวและผลการตรวจสอบคุณภาพของข้าวสาร ของกรมการข้าวมาไว้กับเรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ภายใน 15 วันนับแต่นามในสัญญา
- เพื่อทดสอบความปลอดภัยของอาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง อย่างน้อยทุก 6 เดือน

แนวทางการจัดซื้อ
เครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยง
ผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง
ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขัง
ภายหลังพ้นโทษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568



4. การกำหนดค่าปรับในสัญญา

การกำหนดค่าปรับ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ 0.2 ของมูลค่าราคาล้างของในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลง



แนวทางการการจัดซื้อเครื่องบริโภคฯ 68



6. แนวทางการตรวจรับ

- เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ต้องดำเนินการตามแนวทางของกลุ่มงานส่งเสริมอนามัยของกรมราชทัณฑ์
- เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ต้องดำเนินการรายงานผลการตรวจรับอาหารดิบ เสนอต่อ ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง โดยเร็วที่สุด



7. การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องกักขัง

เรือนจำกลาง หรือเรือนจำจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องกักขังในสถานกักขัง หรือสถานกักกัน ที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตเรือนจำนั้น



8. การมอบอำนาจ

- วงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท โดยวิธีคัดเลือก เป็นอำนาจของอธิบดีกรมราชทัณฑ์ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง ส่งกักบริหารราชการส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์
- วงเงินเกินกว่า 100,000,000 บาท ให้รายงานกรมราชทัณฑ์เพื่อขออนุมัติสั่งซื้อต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม



ความที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่ 436
พ.ศ. 12 ก.ค. 2567
ว.ร.ค. ม.

รองอธิบดี ฝ่ายวิชาการ
เลขที่รับ 475
12 ก.ค. 2567
วันที่

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๕๕๐ - ๓
ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๕๕๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขัง
ภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจการจัดซื้อเครื่องบริโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมราชทัณฑ์ มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๒๔๒๕๗,๒๔๒๕๘ ลงวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน
และมอบอำนาจการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว
๑๐ เปอร์เซ็นต์ และจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อ
แยกจากรายการจัดซื้ออาหารดิบ และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อข้าวสารมาดัวเป็นค่าใช้จ่าย
ค่าอาหารดิบได้ ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกองค์ประกอบแล้วค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าบริการบริโภคต่อหน่วย
(Unit Cost) รวม ๕๖.๐๘ บาทต่อคนต่อวัน (ตามแนวทางหนังสือสำนักงบประมาณ หนังสือ ความที่สุด ที่ นร
๐๗๐๕/๑๑๔๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการหารืออัตราถ้อยจ่าย (Unit Cost) เครื่องบริโภคสำหรับ
ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน) โดยให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงกำหนด
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หมวด ๑ พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร ข้อ ๓ (๔) ข้าวสาร
และสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคจากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ กรมราชทัณฑ์ มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๒๔๔๐๗,๒๔๔๐๘ ลงวันที่ ๑๕
กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งเรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง เพื่อขอกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ
เครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรณีไม่สามารถกักหน้ผู้พ้นและลงนามในสัญญาได้ทัน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบท้าย ๒)

๑.๓ กรมราชทัณฑ์ มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๑๖๖๔๓,๑๖๖๔๖ ลงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งเรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญาจะซื้อ
จะขายอาหารดิบแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขังฯ ตามแนวทางคำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ) เพื่อให้เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
(เอกสารแนบท้าย ๓)

/๑.๔ กองบริหารการคลัง...

๑.๔ กองบริหารการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๔/๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งกองบริการทางการแพทย์ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและทบทวนการกำหนดเมนู ๓๓ วัน และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) และปริมาณการบริโภค ข้าวสาร สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักกัน ผู้ต้องกักขัง และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการจัดซื้อข้าวสาร อาหารดิบ (อาหารดิบรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ให้เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขังทั่วประเทศนำไปประกอบการดำเนินการตามระเบียบฯ (เอกสารแนบท้าย ๔)

๑.๕ กองบริการทางการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๒/๑๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางการดำเนินงานด้านโภชนาการอาหารผู้ต้องขัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

- ๑) คุณลักษณะเฉพาะขั้นพื้นฐานของอาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง
- ๒) หลักเกณฑ์ คำแนะนำและหลักการในการจัดทำรายการอาหารจัดเลี้ยงผู้ต้องขัง
- ๓) การจัดรายการอาหารสำหรับจัดเลี้ยงผู้ต้องขัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง ของกองบริการทางการแพทย์

ทั้งนี้ กองบริการทางการแพทย์ ได้แจ้งปริมาณการบริโภคข้าวสารที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของผู้ต้องขังตามหลักโภชนาการซึ่งได้แนะนำให้บริโภคข้าวสารและข้าวเหนียวในอัตราวันละไม่เกิน ๒๒๐-๓๒๐ กรัมต่อคนต่อวัน แต่เนื่องจากมีผู้ต้องขังบางกลุ่มต้องการใช้แรงงานในการฝึกวิชาชีพด้านต่าง ๆ ให้สามารถบริโภคเพิ่มได้ แต่ไม่ควรเกิน ๓๕๐ กรัมต่อคนต่อวัน ดังนั้น เพื่อให้มีการปรับลดอัตราการบริโภคให้อยู่ในเกณฑ์ตามหลักโภชนาการเห็นว่าควรปรับลดอัตราการบริโภคข้าวสารและข้าวเหนียวแบบค่อยเป็นค่อยไป และได้เริ่มปรับลดลงมาจากของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ซึ่งอัตราการบริโภคอยู่ที่ไม่เกิน ๔๐๐ กรัมต่อคนต่อวัน) โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ที่อัตราไม่เกิน ๓๘๐ กรัมต่อคนต่อวัน และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรให้ปรับลดอัตราการบริโภคข้าวสารและข้าวเหนียวให้เหลือไม่เกิน ๓๗๐ กรัมต่อคนต่อวัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักโภชนาการปริมาณการใช้จริง และเป็นประโยชน์กับทางราชการ (เอกสารแนบท้าย ๕)

๒. ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) และข้าวสาร ๕ เปอร์เซ็นต์/ข้าวเหนียวขาว ๑๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ก่อนนี้ผูกพันและลงนามในสัญญา ได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น กรมราชทัณฑ์จะต้องแจ้งแนวทางการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(๓) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ

ดังต่อไปนี้

(๑) รายการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๒) รายการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใดมีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการ ตามระเบียบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ฯลฯ

ให้ผู้มีอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๔ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/ข้อ ๗๔ เมื่อหัวหน้า...

ข้อ ๗๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

(๒) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ ๖๘ โดยอนุโลม

(๓) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาเปิดซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

(๔) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นและให้นำความในข้อ ๕๕ (๒) - (๔) มาใช้บังคับกับการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกของคณะกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๗๕ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๖ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๗๖ ในกรณีการจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) หากไม่สามารถดำเนินการตามปกติได้ ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา แล้วให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้วจัดลำดับ หลังจากนั้นให้เชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้นและจะสั่งให้ดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

ข้อ ๗๗ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

/๓.๓ ระเบียบ...

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคหก ของข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๓.๕ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ พัสดส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

ข้อ ๓ (๔) ข้าราชการและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนุสสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร

ข้อ ๔ (๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุดังข้อ ๓ (๔) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนุสสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันการเกษตรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีคัดเลือก และแจ้งให้หน่วยงานดังกล่าวเข้าเสนอราคา หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๓.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๓.๗ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการปฏิบัติการในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๓.๘ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ข้อ ๑.๒.๔

๓.๙ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะพิจารณาการจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ตามแนวทางที่ ๒

๓.๑๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑.- ๓. โดยกำหนดตามข้อ ๔.ให้นำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมนี้ไปใช้กับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

/๓.๑๑ หนังสือ...

๓.๑๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๔๑๒๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติการทำสัญญาซื้อขายเครื่องบริโภคสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และการก่อหนี้ผูกพันของกรมราชทัณฑ์ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลงมติอนุมัติในหลักการให้กรมราชทัณฑ์สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายเครื่องบริโภคสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ก่อนปีงบประมาณใหม่ของทุก ๆ ปี และก่อนได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรได้ ตามความเห็นของกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ

๓.๑๒ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๑๑๔๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการหารืออัตราดอกเบี้ย (Unit Cost) เครื่องบริโภคสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน ของกรมราชทัณฑ์ ว่าสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในรายการที่เป็นองค์ประกอบได้ โดยเมื่อรวมทุกองค์ประกอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าอัตราค่างานต่อหน่วย (Unit Cost) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้

๓.๑๓ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๓๗๙๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งผลการหารือการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบุคคลซึ่งถูกศาลสั่งให้ใช้มาตรการคุมขังภายหลังพ้นโทษตามพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการทำผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งว่าตามพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการทำผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้กรมราชทัณฑ์เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามคำสั่งคุมขังภายหลังพ้นโทษ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุมขังภายหลังพ้นโทษ จึงเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดให้กรมราชทัณฑ์สามารถใช้จ่ายได้

๔. ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลัง ขอเรียนว่า การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขัง ของกรมราชทัณฑ์ มีปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบและข้อจำกัดต่อการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขังของกรมราชทัณฑ์ ประกอบด้วย

ปัจจัยด้านความมั่นคง

ความมั่นคงทางด้านอาหาร กรมราชทัณฑ์จะต้องมีหลักประกันว่าผู้ต้องขังจำนวนกว่า ๒๕๔,๘๖๗ คน ทั่วประเทศ จะมีอาหารที่เพียงพอสำหรับการบริโภคทุกวันโดยไม่ขาดช่วง โดยให้ผู้ต้องขังได้รับคุณค่าทางโภชนาการมากที่สุด ภายใต้ข้อจำกัดของวงเงินงบประมาณ ๖๐.๖๖ บาทต่อคนต่อวัน มิฉะนั้นแล้ว จะเกิดความเสียหายอย่างมากต่อกิจการงานเรือนจำ เนื่องจากรัฐจะต้องเป็นผู้ดูแลผู้ต้องขัง ไม่สามารถออกไปซื้อหาอาหารสำหรับบริโภคเองได้เหมือนบุคคลภายนอกทั่วไป

ปัจจัยด้านงบประมาณ

๑) ในแต่ละปีกรมราชทัณฑ์จะได้รับการอนุมัติงบประมาณค่าอาหารต่ำกว่าจำนวนผู้ต้องขังที่มีอยู่จริงเสมอ ส่งผลให้กรมราชทัณฑ์มีงบประมาณที่จะจ่ายค่าอาหารให้คู่สัญญาประมาณบางส่วนเท่านั้น และจะต้องรองจนกว่าจะได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา กรมราชทัณฑ์มีงบประมาณค่าอาหารที่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งกรมราชทัณฑ์จะต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง รายการเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อชำระหนี้ให้กับคู่สัญญาเป็นจำนวนเงินมากถึง ๖๗๔,๔๓๙,๔๐๐.-บาท (หกร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

/ปัจจัย...

ปัจจัยด้านการบริหารสัญญา

๑) สืบเนื่องจากกรมราชทัณฑ์จะต้องมีภาระหนี้ค้างชำระแก่คู่สัญญาในทุกๆ ปีงบประมาณ และจะสามารถชำระได้ก็ต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติม จากสำนักงบประมาณ หากคู่สัญญาเป็นเอกชนหรือรายย่อย ที่ไม่สามารถรับภาระหนี้ค้างชำระได้ ในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน หรือไม่มีเสถียรภาพทางการเงิน หรือไม่สามารถรับภาระความเสี่ยงได้หากกรณีเกิดผันผวนของราคาอาหารดิบจากการทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ก็จะมีโอกาสสูงที่จะเกิดกรณีระงับสัญญา

๒) หากคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ จะสามารถรับภาระหนี้ค้างชำระได้ ในทุกสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจในปัจจุบันเกี่ยวกับเสถียรภาพทางการเงิน หรือสามารถรับภาระความเสี่ยงได้ หากกรณีเกิดผันผวนของราคาอาหารดิบจากการทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ก็จะไม่มีการระงับสัญญา และยังสามารถจัดส่งเครื่องบริโภคให้แก่กรมราชทัณฑ์ได้ตลอดทั้งสัญญา

๓) หากเป็นคู่สัญญาที่เป็นเอกชนหรือรายย่อย ยากต่อการป้องกันปัญหาอันเกิดจากการจัดหาสินค้าที่ไม่มีคุณภาพ การจัดส่งสินค้าล่าช้า รวมถึงการลักลอบ หรือนำสิ่งของผิดกฎหมายปลอมปนไปกับสินค้าเข้าสู่เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง

๔) หากคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ จะสามารถสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล หากเกิดกรณีผลผลิตของเกษตรกรทั่วประเทศเกิดสภาวะล้นตลาด หรือราคาผลผลิตตกต่ำ ก็สามารถให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนเพื่อรับซื้อผลผลิตมาประกอบเป็นอาหารเลี้ยงผู้ต้องขังของกรมราชทัณฑ์

ตามเจตนารมณ์ของ กฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดว่า “ให้พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร” และข้อ ๔ (๓) กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๔) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือก

ปัจจัยด้านโภชนาการ

คุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาการด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวัน โดยใช้หลักเกณฑ์ข้อกำหนดสารอาหารที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย (Recommended Daily Dietary Allowances for Healthy Thais-Thai RDA) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๒ และข้อกำหนดสารอาหารที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทยตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป (Thai Recommended Daily Intakes-Thai RDI) พ.ศ. ๒๕๔๒ มาเป็นหลักเกณฑ์ในการคำนวณหาค่าพลังงานที่ผู้ต้องขังซึ่งอยู่ในความควบคุมที่ควรจะได้รับให้เพียงพอต่อวัน ซึ่งจัดให้ผู้ต้องขังมีความต้องการพลังงาน อยู่ที่ ๒,๐๐๐-๒,๔๐๐ กิโลแคลอรีต่อวัน

ดังนั้น หากการจัดซื้ออาหารดิบสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง มีการแข่งขันในด้านราคา ซึ่งหากได้ราคาที่ต่ำมาก จึงเป็นการลดทอนคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ผู้ต้องขังควรได้รับต่อคนต่อวัน ซึ่งการดำเนินการจัดหาเครื่องบริโภคฯ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งเป็นการแข่งขันด้านราคา ซึ่งนำไปสู่การลดต้นทุนของอาหารดิบในการจัดซื้อทำให้เกิดปัญหาในการจัดส่งอาหารและได้รับอาหารที่ไม่มีคุณภาพ เป็นการลดทอนคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ผู้ต้องขังควรได้รับให้เพียงพอต่อความต้องการของร่างกายในแต่ละวัน ซึ่งมีอยู่จำกัดภายใต้วงเงิน ๖๐.๖๖ บาทต่อคนต่อวัน ซึ่งเป็นวงเงินที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของความต้องการพลังงาน

/จากเหตุผล...

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองบริหารการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ
เครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดว่า “ให้พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
ดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภค
ขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร” และข้อ ๔ (๓) กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๔)
จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือก ในกรณีนี้ เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องบริโภค
สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง สามารถกักหน้ผู้กักขังลงนามใน
สัญญาได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จึงเห็นควรแจ้งแนวทางในการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับ
ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดราคากลางอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง)
และข้าวสาร

๑) เนื่องจากรายการอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง)
และข้าวสาร เป็นสินค้าที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้ทราบราคาที่สะท้อนความเป็นจริง
ในห้องตลาด และเพื่อให้ได้ราคาในการใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้
ซึ่งสามารถจัดซื้อได้ตามลำดับ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๔ จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จัดทำราคากลางรายการอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่ง
พร้อมเครื่องปรุง) ตามลำดับ โดยให้เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง ดำเนินการสืบราคาสารรายการอาหารดิบ
(อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ โดยจะใช้ที่มาราคากลางในการอ้างอิงกรณีใด ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
เป็นสำคัญ

๒) การสืบราคาให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ
ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓.๖ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคา
กลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖) ที่ระบุว่ากรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก
ห้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายการที่ไป
สืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากห้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มีและ
เมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

/-กรณี...

กรณีการจัดซื้อที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อ

- กรณีการจัดซื้อที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง การสืบราคาจากห้องตลาด ๓ ราย ดังนี้ (เป็นตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง)

- (๑) บริษัท รัตติ จำกัด
- (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า
- (๓) www.dekdee.com

ดังนั้น ในการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ (๓) ซึ่งเป็นกรณีการจัดซื้อที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ในการจัดทำราคากลางจะต้องใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

(๒) วิธีการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อก๊าซเชื้อเพลิง

สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) อัตราถือจ่าย ไม่เกิน ๓.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
- ๒) ให้ใช้จำนวนผู้ต้องขังในวันที่สูงสุด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณในการจัดซื้อ

ก๊าซเชื้อเพลิง ตามจำนวนวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ จะต้องแจกแจงรายละเอียดจำนวนผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ที่ใช้ในการคำนวณอย่างชัดเจน

วิธีการจัดซื้อก๊าซเชื้อเพลิง

เนื่องจากก๊าซเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่มีราคาผันผวนไม่คงที่และมีอันตรายโดยสภาพ ซึ่งเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง อาจไม่มีวิธีเก็บรักษาหรือสถานที่ที่เหมาะสม หรือมีแต่ไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้จำนวนมากตลอดปีได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๒) หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ควบคุมและเก็บรักษาก๊าซเชื้อเพลิงด้วยตนเอง จึงไม่สามารถฝากก๊าซเชื้อเพลิงไว้กับสถานบริการได้ โดยแนวทางการจัดซื้อก๊าซเชื้อเพลิงมีวิธีจัดซื้อ ดังนี้

ก. วิธีเฉพาะเจาะจง ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามนัย ข้อ ๗๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามความนัยมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๘๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/ข. วิธีเฉพาะเจาะจง...

ข. วิธีเฉพาะเจาะจง ตามบัญชีมาตรา ๕๖ (๒) (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๑),(๒) (๑) และมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๕ (๑) และ ข้อ ๒๖ (๑) หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อนี้ จะใช้วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

การจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ และอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง)

สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดอัตรากาการบริโภคข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ และข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ ระหว่าง ๒๒๐ - ๓๓๐ กรัมต่อคนต่อวัน เมื่อกำหนดอัตรากาการบริโภคแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ตลอดสัญญา

๒) กำหนดอัตรากาการบริโภคอาหารดิบ = อัตรากาการบริโภครวม (๖๐.๖๖) ลบด้วย อัตราถือจ่ายค่าข้าวสาร ลบด้วย อัตราถือจ่ายค่าเชื้อเพลิง (๓.๐๐)

๓) ให้นำตัวอย่างการคำนวณอัตราถือจ่ายค่าอาหารดิบตามเอกสารแนบท้าย ใช้เป็นแนวทางในการคำนวณอัตราค่าอาหารดิบ

- ให้ใช้จำนวนผู้ต้องขังในวันที่ สูงสุด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณในการจัดซื้อข้าวสารและอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) ตามจำนวนวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ จะต้องแจกแจงรายละเอียดจำนวนผู้ต้องขังที่ใช้ในการคำนวณอย่างชัดเจน

วิธีการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์, ข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ และจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง)

๑) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง สามารถดำเนินการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อแยกจากรายการจัดซื้ออาหารดิบ และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อข้าวสารมาดัวเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารดิบได้ ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกองค์ประกอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าอัตรากาการบริโภคต่อหน่วย (Unit Cost) รวม ๖๐.๖๖ บาทต่อคนต่อวัน (ตามแนวทางหนังสือสำนักงบประมาณ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๑๑๔๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งสภาพหรืออัตราที่ช่วย (Unit Cost) เครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องขังผู้ต้องกักขังและผู้ต้องกักกัน)

๒) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการจัดซื้อข้าวขาว ๕ เเปอร์เซ็นต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เเปอร์เซ็นต์ และจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ โดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หมวด ๑ พัสตส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร ข้อ ๓ (๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคจากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรโดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้

/ก. ให้เรือนจำ...

๓. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จัดซื้อข้าวสาร อาหารดิบ (อาหารดิบ เป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมชนสหกรณ์ การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ศักยภาพ และความมั่นคงทางด้านอาหารด้วย โดยให้แจ้งองค์การ ชุมชน หรือสถาบันเกษตรกร จำนวน ๓ ราย เข้าเสนอราคา และดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ - ๗๗ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทา ความเดือดร้อนและเป็นการเปิดโอกาสให้กับคู่สัญญารายเดิม ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ได้พิจารณา เชิญหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในปัจจุบันยังคงค้างชำระหนี้ให้เข้าร่วมเสนอราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

๔. สำหรับคำว่า "สถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด" กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๐๓๑๒๑๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้งว่า กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๑๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ไม่ได้ให้คำนิยามคำว่า "สถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด" ไว้ว่า มีความหมายครอบคลุมอาณาเขตพื้นที่เท่าใด กำหนดระยะทางใกล้-ไกลเท่าใด หรือกำหนดพื้นที่ใดเป็นหลัก ที่จะถือว่าเป็นพื้นที่ใกล้ที่สุด แต่เมื่อพิจารณาจากเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการให้สิทธิพิเศษในการ จำหน่ายข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคและบริโภค ซึ่งสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคดีดังกล่าว เป็นสินค้าที่มีระบบราชการกับวิสาหกิจหรืออาจเป็นของชาติที่นำมาขายได้ง่าย ดังนั้น คำว่า "สถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ ที่สุด" นั้น จึงหมายถึงวิสาหกิจหรือส่วนราชการที่จะพิจารณาว่าสถาบันเกษตรกรใดที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยพิจารณาว่าสถาบัน เกษตรกรนั้นสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการและให้เรือนจำ/ ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ตรวจสอบว่าสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดที่จะแจ้งให้เข้าเสนอราคาได้มีกรจดทะเบียน ที่มีวัตถุประสงค์ในการขายข้าวสาร และสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคหรือไม่

๕) ก่อนเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง เชิญหน่วยงานองค์กรของรัฐ หรือสถาบัน เกษตรกรให้เข้าเสนอราคาจะต้องพิจารณาทำการตรวจสอบคุณสมบัติหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ หรือสถาบัน เกษตรกรที่ต้องมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในพื้นที่ใกล้ที่สุด ที่มีสิทธิ เข้าเสนอราคาและจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการขายข้าวสารและสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓

๖) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและกำหนด ผลงานของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในการจัดซื้อเครื่องบริโภคฯ โดยให้กำหนดว่า "ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมี ผลงานการจำหน่ายเครื่องบริโภค (ข้าวสาร และสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภค) ต่อสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการ ของเรือนจำ/ทัณฑสถาน/ สถานกักขัง ที่จะจัดซื้อ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ" โดยจะต้องแนบสำเนาหรือหนังสือ รับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามแนวทางของคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวง) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๒.๔, หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยช ๐๗๐๖.๔/๒๔๐๕๓, ๒๔๐๕๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยช ๐๗๐๖.๔/๑๖๓๗๔, ๑๖๓๘๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

/๕) ให้เรือนจำ...

๕) ให้เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง นำภาพถ่ายรายการอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำในขั้นตอนการสืบราคากลางและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบไปพร้อมหนังสือเชิญผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ายื่นข้อเสนอ และแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ายื่นข้อเสนอราคา แบบภาพถ่ายรายการอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ที่ประสงค์จะเสนอราคามาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๖) ให้เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง แจ้งคู่สัญญาจัดเตรียมชุดทดสอบสารปนเปื้อน เพื่อทดสอบความปลอดภัยของอาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง อย่างน้อยทุก ๖ เดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะสุ่มตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร (Test Kit) ประกอบด้วยสารปนเปื้อน ๕ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ (ผงกรอบ), สารฟอร์มาลิน (น้ำยาดองศพ), สารโซเดียมไฮโดรซัลไฟด์ (สารฟอกขาว), กรดซาลิซิลิก (สารกันรา) และยาฆ่าแมลง

(๓) การจัดทำสัญญา

๑) เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง สามารถทำสัญญาซื้อขายเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน ก่อนปีงบประมาณใหม่ของทุก ๆ ปีได้ และก่อนได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด ทั้งนี้ เป็นไปตามบัญชีหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๔๑๒๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติการทำสัญญาซื้อขายเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และการก่อกำหนดผูกพันของกรมราชทัณฑ์

๒) การทำสัญญาข้าวสาร และอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) ให้ใช้สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ และต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของข้าว ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องมาตรฐานสินค้าข้าว พ.ศ. ๒๕๕๙ เมนูอาหารประจำวัน ปริมาณอาหารดิบ และเครื่องปรุง ที่จะต้องใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน คุณลักษณะเฉพาะของอาหารดิบและเครื่องปรุง พร้อมรูปภาพอาหารดิบและเครื่องปรุงของผู้ชนะการเสนอราคา และราคากลางอาหารดิบรายสิ่งและเครื่องปรุง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๓) เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบว่ามีปริมาณอาหารดิบที่จะสั่งซื้อในแต่ละวันจะเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ต้องขังจริงของแต่ละแห่ง ทั้งนี้ เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขังจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่คู่สัญญาล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยจะเบิกจ่ายเงินตามผลการจัดซื้อ ใบสั่งซื้อ และใบส่งของแต่ละวัน ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงเมนูหลังการจัดซื้อ หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการอาหารดิบแตกต่างไปจากเมนูที่กำหนดจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง และปริมาณจะต้องเท่ากับจำนวนของรายการเดิมและการเบิกจ่ายหากสิ่งทดแทนราคาต่ำกว่าจะต้องเบิกตามราคาของรายการที่ส่งจริง สำหรับรายการของแห้งและเครื่องปรุง เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง สามารถเลือกสั่งรายการของแห้งหรือเครื่องปรุงล่วงหน้าได้ แต่จำนวนที่ซื้อทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินปริมาณอาหารดิบและเครื่องปรุงที่จะต้องใช้ในแต่ละวันที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

๔) เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง จะต้องตรวจรับและเบิกจ่าย กรณีผู้ขายส่งมอบอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ราคาตามบรรจุภัณฑ์ต่ำกว่าราคาตามรายละเอียดแบบท้ายสัญญาให้เบิกจ่ายราคาตามบรรจุภัณฑ์ แต่ถ้าราคาตามบรรจุภัณฑ์มีราคาสูงกว่าราคาที่เป็นแบบท้ายสัญญาจะต้องเบิกจ่ายตามรายละเอียดแบบท้ายสัญญา

/(๔) การกำหนด...

(๔) การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาสินค้าสิ่งของในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงตามแนวทางของ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

(๕) การบริหารสัญญา

๑) กรมราชทัณฑ์มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการตรวจรับอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) สำหรับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ต้องกักขัง ให้มีความถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในสัญญา จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ถ่ายสำเนาสัญญาพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบท้ายสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับใช้ประกอบในการตรวจรับ ณ สถานที่ตรวจรับทุกครั้ง

๒) กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมา ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓) สำหรับในการตรวจสอบคุณภาพของข้าวขาว ๕ เปอร์เซนต์ หรือข้าวเหนียวขาว ๑๐ เปอร์เซนต์ ให้คู่สัญญาของเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง นำตัวอย่างข้าวสารและผลการตรวจสอบคุณภาพ ของข้าวสาร จากศูนย์วิจัยข้าว กรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานของกรมการข้าว ในส่วนภูมิภาค มาไว้ให้กับเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(๖) แนวทางการตรวจรับอาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง

๑) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการตามแนวทางของกลุ่มงานส่งเสริมอนามัย กองบริการทางการแพทย์

๒) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง รายงานผลการตรวจรับอาหารดิบ (อาหารดิบ เป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) เสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง โดยเร็วที่สุด

(๗) การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขัง

- อนุมัติให้เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช จัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขัง และปรุงอาหารส่งให้สถานกักขังกลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

- อนุมัติให้เรือนจำกลางลำปาง จัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขังและปรุงอาหารส่งให้สถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง

- อนุมัติให้สถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับผู้ต้องกักขัง แล้วจัดส่งให้แก่เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นผู้ดำเนินการปรุงอาหาร

(๘) การมอบอำนาจ

ตามนัยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำนิยามของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” สำหรับราชการส่วนกลาง หมายถึงอธิบดี และราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ที่เป็น หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางนั้น อธิบดีกรมราชทัณฑ์จะมอบอำนาจตามนัย ข้อ ๗ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ที่สังกัดบริหารราชการส่วนกลางที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรมอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง สังกัดบริหารราชการส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ดำเนินการ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือการบริหารพัสดุ ในการดำเนินการ รายงานขอซื้อ การสั่งซื้อ การลงนามในสัญญา แก้ไขเปลี่ยนแปลงและบอกเลิกสัญญา การจัดซื้อเครื่องบริโภค (ข้าวสาร และอาหารดิบ) สำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก ตามกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ สงคริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีอำนาจในการสั่งซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

สำหรับในกรณีที่เรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งใด ผลการจัดซื้อข้าวสารและอาหารดิบเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ให้รายงานกรมราชทัณฑ์เพื่อขออนุมัติสั่งซื้อต่อปลัดกระทรวง ยุติธรรม ผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๕ (๑) โดยให้จัดส่งเอกสารประกอบการสั่งซื้อตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดซื้อจนถึง รายงานการพิจารณาผลการจัดซื้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยเมื่อได้รับการอนุมัติสั่งซื้อ จากปลัดกระทรวงยุติธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๒ เรียบร้อยแล้ว กรมราชทัณฑ์จะแจ้งให้ทราบเพื่อประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อต่อไป (ตามแบบ อท.๑)

ทั้งนี้ เพื่อให้เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับ ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถมีคู่สัญญาได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดขั้นตอนการ จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ (รายละเอียดตามแบบ อท. ๒)

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จำนวน ๑๔๑ แห่ง (ยกเว้นสถานกักขังกลางจังหวัด นครศรีธรรมราช และสถานกักขังฯ ลำปาง) รายงานผลการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้อง กักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดให้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/อนึ่ง...

อนึ่ง กองบริหารการคลังได้รวบรวมเอกสารประกอบการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับ
ใช้เลี้ยงผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขังภายหลังพ้นโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว


๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔. ขอได้โปรดลงนามในหนังสือ
ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เรือนจำ หันตสถานที่ และสถานกักขัง และลงนามในคำสั่งมอบอำนาจ ที่กองบริหารการคลัง
เสนอมาพร้อมนี้




(นางสาวขวัญหทัย ศรีนาค)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เรียน อรท.
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและลงนาม

พันตำรวจโท 
(เช่น กาญจนุปัจจ์)
รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๘

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว


(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์
๒๗ กค ๖๘



1. การกำหนดราคากลางอาหารดิบ

- ให้เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ดำเนินการสืบราคา ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 โดยจะใช้ที่มาราคากลางในการอ้างอิงกรณีใดที่คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐเป็นสำคัญ
- ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดให้จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก
- กรณีการจัดซื้อที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง



2. วิธีการจัดซื้อ ก๊าซเชื้อเพลิง

- ให้คิดอัตราถือจ่าย ไม่เกิน 3 บาท/คน/วัน โดยใช้จำนวนผู้ต้องขังในวันที่สูงสุดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณการจัดซื้อ
- การจัดซื้อให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท หรือจะใช้วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีการคัดเลือกก็ได้



ข้าวขาว 5 % หรือข้าวเหนียว 10 % และอาหารดิบ

- ข้าวขาว 5 % หรือข้าวเหนียว 10 % กำหนดอัตราบริโภค ระหว่าง 220 - 370 กรัม/คน/วัน
- อาหารดิบ กำหนดอัตราจาก (อัตราบริโภครวม (60.66) - อัตราถือจ่ายข้าวสาร - อัตราถือจ่ายค่าเชื้อเพลิง (3.00))
- การจัดซื้อข้าวแยกจากรายการอาหารดิบ และนำเงินเหลือจ่ายจากการซื้อข้าวมาถัวเป็นค่าอาหารดิบได้ แต่ต้องไม่เกินกว่า อัตราบริโภคต่อหน่วย (Unit Cost) รวม 60.66 บาท/คน/วัน
- วิธีการจัดซื้อ กำหนดให้ใช้วิธีคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ศักยภาพ และความมั่นคงทางอาหาร
- การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 1 พัสตส่งเสริมและพัฒนา ด้านการเกษตร ข้อ 3 (4) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคจากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อการเกษตร องค์การตลาดชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ใกล้ที่สุด



กองบริหารการคลังกรมราชทัณฑ์



3. การจัดทำสัญญา

- การจัดทำสัญญาข้าวสารและอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) ให้ใช้สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ และต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของข้าว ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และอาหารดิบและเครื่องปรุง พร้อมรูปภาพอาหารดิบและเครื่องปรุง พร้อมราคากลางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง จะต้องแจ้งคู่สัญญาทราบปริมาณอาหารดิบที่จะสั่งซื้อในแต่ละวันจะเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ต้องขังจริงของแต่ละแห่ง โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ และปริมาณต้องเสนอขออนุมัติทุกครั้ง และประมาณจะต้องเท่าจำนวนรายการเดิม หากสิ่งทดแทนราคาต่ำกว่าจะต้องเบิกจ่ายตามราคาของรายการที่ส่งจริง
- กรณีผู้ขายส่งมอบอาหารดิบ ราคาตามบรรจุภัณฑ์ต่ำกว่าราคาในสัญญา ให้เบิกจ่ายตามราคาบรรจุภัณฑ์ แต่ถ้าราคาตามบรรจุภัณฑ์สูงกว่า ให้เบิกจ่ายตามราคาในสัญญา



5. การบริหารสัญญา

- เพื่อให้เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ดำเนินการตรวจรับอาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง) ให้มีความถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ตามสัญญา ต้องให้ใช้สำเนาสัญญาพร้อมคุณลักษณะในสัญญา สำหรับการตรวจรับ ของคณะกรรมการตรวจรับ กำหนดให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การตรวจสอบคุณภาพข้าวขาว 5 % หรือข้าวเหนียวขาว 10 % ให้คู่สัญญานำตัวอย่างข้าวและผลการตรวจสอบคุณภาพของข้าวสาร ของกรมการข้าวมาไว้กับเรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ภายใน 15 วันนับแต่นามในสัญญา
- เพื่อทดสอบความปลอดภัยของอาหารดิบเป็นรายสิ่งพร้อมเครื่องปรุง อย่างน้อยทุก 6 เดือน

แนวทางการจัดซื้อ
เครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยง
ผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง
ผู้ต้องกักกัน และผู้ถูกคุมขัง
ภายหลังพ้นโทษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568



4. การกำหนดค่าปรับในสัญญา

การกำหนดค่าปรับ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ 0.2 ของมูลค่าราคาล้างของในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลง



แนวทางการการจัดซื้อเครื่องบริโภคฯ 68



6. แนวทางการตรวจรับ

- เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ต้องดำเนินการตามแนวทางของกลุ่มงานส่งเสริมอนามัยของกรมราชทัณฑ์
- เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง ต้องดำเนินการรายงานผลการตรวจรับอาหารดิบ เสนอต่อ ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง โดยเร็วที่สุด



7. การจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องกักขัง

เรือนจำกลาง หรือเรือนจำจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบริโภคสำหรับใช้เลี้ยงผู้ต้องกักขังในสถานกักขัง หรือสถานกักกันที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตเรือนจำนั้น



8. การมอบอำนาจ

- วงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท โดยวิธีคัดเลือก เป็นอำนาจของอธิบดีกรมราชทัณฑ์ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง ส่งกักบริหารราชการส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์
- วงเงินเกินกว่า 100,000,000 บาท ให้รายงานกรมราชทัณฑ์เพื่อขออนุมัติสั่งซื้อต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๒๐

ที่ ยธ ๐๗๘๒/๑๑๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน/สถานกักขัง/สถานกักกัน

ด้วยกรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติโครงการมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และได้พัฒนายกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ให้ได้ผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยมีการพิจารณาคัดเลือกเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง/สถานกักกัน ที่ดำเนินการตามมาตรฐานได้ดีเยี่ยม เป็นต้นแบบอีกด้วย

ในการนี้ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง/สถานกักกัน ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน เพื่อร่วมกันพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

๒. ให้คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ตามข้อ ๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ของหน่วยงานอย่างน้อยทุก ๓ เดือน ตามแบบประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ตาม QR Code รายงานผลรอบ ๖ เดือน ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ทุกข้อ (เป็นรูปเล่ม) รายงานกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตาม QR Code รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ การรวบรวมเอกสารรายงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในคู่มือมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน (หน้า ๓๖)

๕. การพิจารณาคัดเลือกเป็นต้นแบบ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง/สถานกักกันที่มีความพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการมาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน ในรูปแบบวีดิทัศน์ (จัดทำวีดิทัศน์เรียงลำดับหัวข้อตามที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานความโปร่งใส ความยาว ๕ - ๗ นาที) ให้กรมราชทัณฑ์พิจารณาคัดเลือกระดับประเทศ โดยให้ส่งวีดิทัศน์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : jaryatum.doc.๒๐๒๕@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



รายงานรอบ ๖ เดือน



รายงานรอบ ๑๒ เดือน

พันตำรวจโท

(เชน กาญจนาศัจจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



คู่มือ

มาตรฐานความโปร่งใส ของเรือนจำ ๕ ด้าน



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์
กระทรวงยุติธรรม



มาตรฐานความโปร่งใส ๕ ด้าน

กรมราชทัณฑ์



คู่มือ

มาตรฐานความโปร่งใส ของเรือนจำ ๕ ด้าน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์
กระทรวงยุติธรรม

มาตรฐานด้านข่าวสาร

มาตรฐานด้านอาหาร

มาตรฐานด้าน
การทำงานของผู้ต้องขัง

มาตรฐานด้านการบริหาร
ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

มาตรฐานด้านการ
บริหารจัดการทั่วไป



ตัวอย่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน
ในการดำเนินการมาตรฐานความโปร่งใส 5 ด้าน
มาตรฐานด้านข่าวสาร



ตัวอย่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน
ในการดำเนินการมาตรฐานความโปร่งใส 5 ด้าน
มาตรฐานด้านอาหาร



ตัวอย่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน
ในการดำเนินการมาตรฐานความโปร่งใส 5 ด้าน
มาตรฐานด้านการทำงานของผู้ต้องขัง



ตัวอย่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน
ในการดำเนินการมาตรฐานความโปร่งใส 5 ด้าน
มาตรฐานด้านการบริหารร้านสะดวกซื้อผู้ต้องขัง



ตัวอย่าง เรือนจำ/ทัณฑสถาน
ในการดำเนินการมาตรฐานความโปร่งใส 5 ด้าน
มาตรฐานด้านการบริหารจัดการทั่วไป



กรมราชทัณฑ์มีการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบแข่งขัน และเปิดเผยรายละเอียด
การรับสมัครผ่านช่องทางที่ประชาชนทั่วไป
เข้าถึงได้ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://correct.thaijobjob.com/>

The screenshot shows the website of the Thai Correctional Department (กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม). The page features five green boxes with white text, each containing a recruitment notice. The notices are as follows:

- รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - 9 กรกฎาคม 2568)
- รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 4 มิถุนายน 2568 - 17 มิถุนายน 2568)
- รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 - 7 มิถุนายน 2567)
- รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 - 18 มิถุนายน 2567)
- รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 - 13 ธันวาคม 2566)

<https://main.correct.go.th/category/ข่าวสมัครงาน>

The screenshot shows the website of the Thai Correctional Department (กรมราชทัณฑ์ Department of Corrections). The page features a red header with the Thai flag and the text "ขนาดตัวอักษร: ก ก ก" and "การแสดงผล: C C C". The main content area is white with a red border. The text on the page is as follows:

Category: ข่าวสมัครงาน

**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบในการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น
พนักงานราชการในสังกัดเรือนจำกลาง
เชียงใหม่**

กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบในการประเมินความรู้ความสา [...]

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการ
เลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการใน
สังกัดเรือนจำกลางเชียงใหม่**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสา [...]

**ประกาศรายชื่อและประกาศกำหนดวัน เวลา
สถานที่ และระเบียบในการประเมินฯ ครั้งที่ 2
ของเรือนจำจังหวัดพิษณุโลก**

https://job.ocsc.go.th/JobShow.aspx?JobID=63595384451129166

สำนักงาน ก.พ. JOB.OCSC.GO.TH

JOB.OCSC.GO.TH

ศูนย์รวมข่าวสาร (งานราชการ)
และการสอบภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ.

ค้นหางานราชการ

ชื่อตำแหน่งงาน ระดับวุฒิการศึกษา ส่วนราชการ

> ค้นหา


ประกาศที่ได้รับ
ความสนใจสูงสุด


ข้าราชการ (130
อัตรา)

พนักงานราชการ
(43 อัตรา)


News ข่าว
ประชาสัมพันธ์

กรมราชทัณฑ์มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงาน ก.พ.

เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา  ค้นหา

 สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

[คลังหนังสือเวียน](#) [คลังข้อมูลกฎหมาย](#) [คลังข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) [คลังข้อมูลกลางด้าน HR](#)

ค้นหาหน้าเว็บ 

Home / [คลังข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#)

คลังข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับปัจจุบัน)

- ทุกประเภทสายงาน
- สายงานประเภทบริหาร 4 สายงาน
- สายงานประเภทอำนวยการ 3 สายงาน
- สายงานประเภทวิชาการ 153 สายงาน
- สายงานประเภททั่วไป 90 สายงาน (NEW)

กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. 2551

บัญชีการปรับปรุงสายงาน

ชื่อสายงาน และชื่อตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 (ไทย-อังกฤษ) (22 เมษายน 2552)

หนังสือเวียนเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาพการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้สมัครสอบ



กรมราชทัณฑ์มีการประสานสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล
ในการการรับสมัคร โดยการตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร
และใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ



กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดให้มีการใช้สถานที่จัดสอบที่มีมาตรฐาน และมีการติดตั้งระบบ
กล้องวงจรปิด และมีการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจค้นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ต้องห้าม
ก่อนเข้าห้องสอบในทุกระดับตำแหน่งและสายงานที่มีการเปิดสอบ





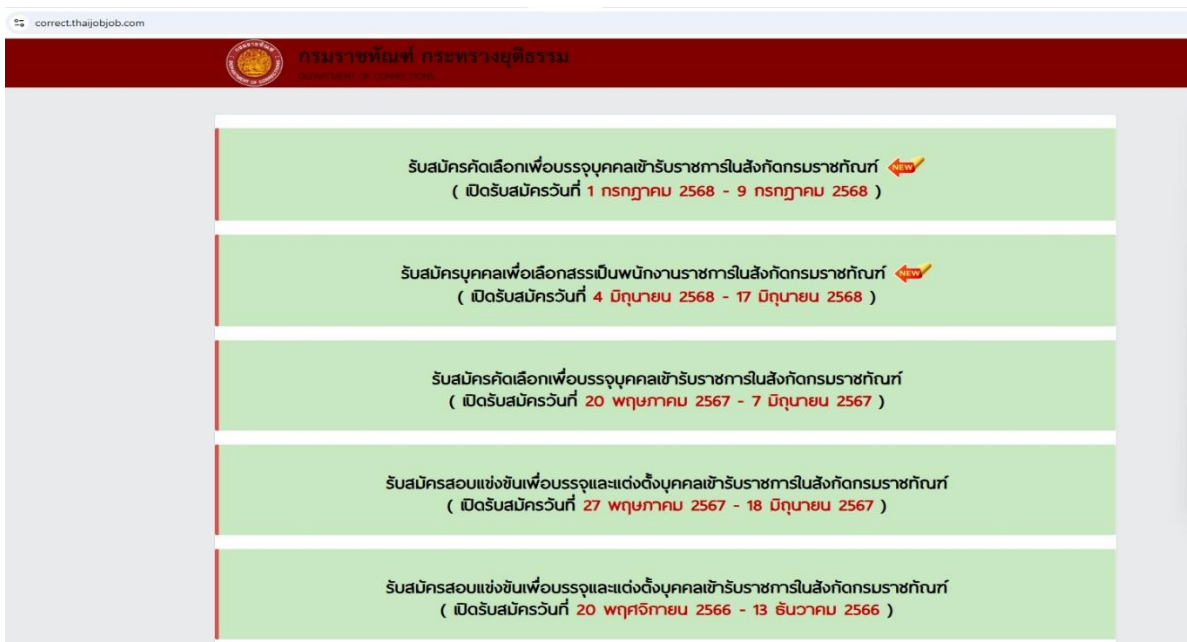
กรมราชทัณฑ์ได้คัดเลือกสถาบันการศึกษาให้ดำเนินการออกข้อสอบเพื่อความเป็นมาตรฐาน
ทางวิชาการ และป้องกันข้อร้องเรียน





กรมราชทัณฑ์ประกาศผลสอบโดยมีการใช้ระบบตรวจสอบตัวบุคคล ผ่านหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยผู้เข้าสอบแต่ละบุคคลจะมีการตั้งรหัสเฉพาะบุคคลไว้ เพื่อตรวจสอบผ่านช่องทางเว็บไซต์

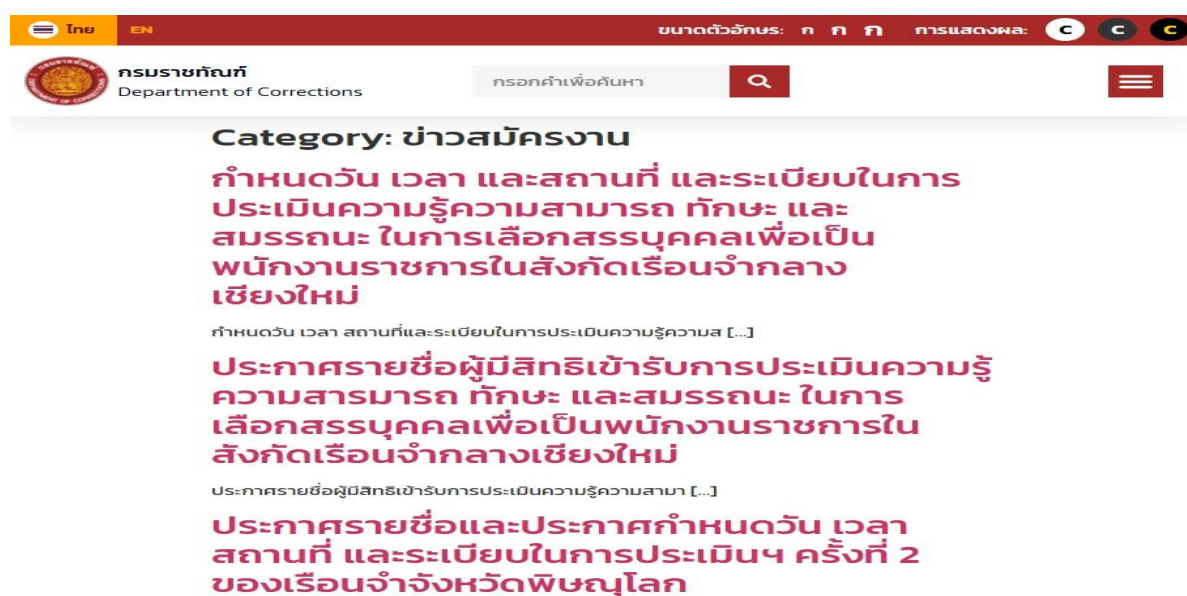
<https://correct.thaijob.com/>



The screenshot shows the website of the Thai Correctional Department (กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม) with five job categories listed in green boxes:

- รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - 9 กรกฎาคม 2568)
- รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 4 มิถุนายน 2568 - 17 มิถุนายน 2568)
- รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 - 7 มิถุนายน 2567)
- รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 - 18 มิถุนายน 2567)
- รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ (เปิดรับสมัครวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 - 13 ธันวาคม 2566)

และประกาศผลเป็นการทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของกรมราชทัณฑ์ <https://main.correct.go.th>



The screenshot shows the website of the Thai Correctional Department (กรมราชทัณฑ์ Department of Corrections) with a job category announcement:

Category: ข่าวสมัครงาน

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัดเรือนจำกลางเชียงใหม่

กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถ [...]

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัดเรือนจำกลางเชียงใหม่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ [...]

ประกาศรายชื่อและประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินฯ ครั้งที่ 2 ของเรือนจำจังหวัดพิษณุโลก

กรมราชทัณฑ์ กำหนดให้มีช่องทางช่องทางร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรมในขั้นตอนต่างๆ ผ่านสำนักผู้ตรวจราชการกรม หรือร้องเรียนต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ หรือร้องเรียนผ่านองค์กร/หน่วยงานอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของรัฐ



กรมราชทัณฑ์ Department of Corrections สำนักผู้ตรวจราชการกรม



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

- 

1 ยื่นเรื่องด้วยตนเอง
โดยขอรับแบบฟอร์มกรอกข้อมูลได้ที่
กรมราชทัณฑ์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม
กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น 3 อาคารกรมราชทัณฑ์
- 

2 ยื่นเรื่องผ่านทางไปรษณีย์
โดยส่งรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปที่กรมราชทัณฑ์
เลขที่ 222 ถนนนนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่
อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
- 

3 แจ้งเรื่องผ่านทางโทรศัพท์ของหน่วยงาน
หมายเลข 02 967 3307
หรือ 02 967 2222 ต่อ 254 - 256
- 

4 แจ้งเรื่องผ่านทางเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์
<https://www.correct.go.th>

www.correct.go.th
- 

5 แจ้งเรื่องผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตู้ ป.ณ. 1111 ซึ่งพัฒนาโดยสำนักนายกรัฐมนตรีย

www.1111.go.th

กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักผู้ตรวจราชการกรม



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๔๒๕

กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนันทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการยื่นคำร้องขอย้ายหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างอิง ๑) หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓/๒๗๔๖๘ - ๒๗๔๖๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒) หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๓๔๙๑๕ - ๓๔๙๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ได้แจ้งแนวทางการยื่นคำร้องขอย้ายหน่วยงาน การพิจารณา
ย้ายข้าราชการ ตามความจำเป็นเหมาะสม ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในการพิจารณาย้ายหน่วยงานของข้าราชการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวทางการยื่นคำร้องขอย้ายหน่วยงาน ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์
ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๓๔๙๑๕ - ๓๔๙๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการยื่นคำร้องขอย้ายหน่วยงาน
๒. ข้าราชการผู้ที่จะยื่นคำร้องขอย้ายต้องเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
และระดับชำนาญการ หรือข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
๓. การพิจารณาย้ายข้าราชการจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งแรกเดือนมีนาคม ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการส่งคำร้องขอย้ายกลับ
ภูมิลำเนาของข้าราชการในสังกัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์

- ครั้งที่สองเดือนกันยายน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการส่งคำร้องขอย้ายกลับ
ภูมิลำเนาของข้าราชการในสังกัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายของข้าราชการมีผลสิ้นสุดในแต่ละครั้งของการพิจารณา ถ้าผู้ขอย้าย
ไม่ได้รับการย้ายในครั้งนั้น ๆ แต่ยังคงมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ ในการยื่นคำร้องขอย้าย
กลับภูมิลำเนาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓/
๒๗๔๖๘ - ๒๗๔๖๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ข้าราชการที่ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้นติดต่อกันมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีข้าราชการที่ลาศึกษาต่อจะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
จึงจะพิจารณาให้ย้าย สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จะไม่ได้รับการพิจารณาย้ายจนกว่า
จะปฏิบัติหน้าที่ครบ ๑ ปี เว้นแต่ การพิจารณาย้ายไปเรือนจำ/ทัณฑสถานที่สรรหาข้าราชการไปปฏิบัติ
หน้าที่ยาก หรือตามความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งย้าย ทั้งนี้ ข้าราชการบรรจุใหม่
จะต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

/๕. ข้าราชการ...

๕. ข้าราชการที่ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ และระหว่างกรมราชทัณฑ์พิจารณาคำร้องประสงค์ จะยกเลิกคำร้องให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ทราบ หากกรมราชทัณฑ์ได้พิจารณาให้ย้ายหน่วยงานตามคำร้องขอแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด จะขอยกเลิกการย้ายตามคำสั่งมิได้

๖. กรณีที่มีความจำเป็น เพื่อเสริมอัตรากำลังหรือกรณีที่ข้าราชการอยู่ในระหว่าง ถูกสอบสวน ทางวินัยหรือคดีอาญา หรือมีพฤติการณ์ไม่สมควรที่จะได้รับราชการในตำแหน่งใด หรือกรณีอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ จะพิจารณาย้ายเป็นคราว ๆ ไป ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. กรณีกรมราชทัณฑ์ได้เกลี้ยอัตรากำลังเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล และความเหมาะสม เมื่อกรมราชทัณฑ์มีคำสั่งแล้ว ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานแจ้งข้าราชการปฏิบัติตาม คำสั่งต่อไป

๘. การพิจารณาคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาด้วยความรอบคอบ หากพิจารณาผ่านคำร้องไปยังกรมราชทัณฑ์ เมื่อกรมราชทัณฑ์พิจารณามีคำสั่งให้ข้าราชการย้ายหน่วยงานแล้ว ให้ข้าราชการปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเงื่อนไข

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตรวจสอบการขอย้ายกลับภูมิลำเนาของข้าราชการ ในสังกัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมราชทัณฑ์กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้พิจารณาประวัติ การรับราชการ พฤติกรรมของข้าราชการ เหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม และความจำเป็นของส่วนราชการ เป็นสำคัญอันไม่กระทบต่ออัตรากำลังและการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หากพบความผิดปกติ ในการดำเนินการย้ายกลับภูมิลำเนา เช่น การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยให้ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาหรือ แอบอ้างว่าจะช่วยให้ได้ย้ายกลับภูมิลำเนา โดยใช้วิธีการต่าง ๆ ขอให้รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบโดยทันที และหากปรากฏว่ามีข้าราชการหรือผู้หนึ่งผู้ใดเรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยให้ได้ย้ายกลับภูมิลำเนา หรือแอบอ้างว่าจะช่วยให้ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาโดยใช้วิธีการต่าง ๆ ขอให้ข้าราชการอย่าได้หลงเชื่อตกเป็นเหยื่อ ของผู้แอบอ้างดังกล่าว และขอให้แจ้งกรมราชทัณฑ์หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้โดยตรง พร้อมหลักฐาน ในการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อกรมราชทัณฑ์จะได้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง การพิจารณาการย้ายข้าราชการจะคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการหรือ ตามความจำเป็นของตัวข้าราชการที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่ง ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งย้าย และการพิจารณาทุกครั้งจะคำนึงถึงผลกระทบด้านกรอบอัตรากำลัง โครงสร้าง ตำแหน่ง ตามความต้องการ กำลังคนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ที่จะย้ายไปด้วย รวมทั้ง ไม่เคยมีประวัติถูกย้าย เพราะมีพฤติกรรม หรือมีข้อมูลการกระทำผิดทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เรือนจำถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหการณ์ เท็ชรนรินทร์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕



คู่มือการบริหารทรัพยากรบุคคล (ด้านการบริหารงานบุคคล)

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมราชทัณฑ์

การย้ายข้าราชการกลับภูมิลำเนา

ผังงาน (Work Flow)



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. รับเรื่องคำร้องขอย้ายของข้าราชการที่ยื่นความประสงค์เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลย้าย สามารถยื่นคำร้องตามระยะเวลา ดังนี้

รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. – 15 ก.พ.

รอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 15 ส.ค.

2. ตรวจสอบคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ความประพฤติ ประวัติรับราชการ และประวัติทางวินัย

3. ตรวจสอบกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของเรือนจำและทัณฑสถานที่ข้าราชการขอย้ายเข้า – ออก

4. จัดทำ/ตรวจสอบ ข้อมูลรายละเอียดการขอย้ายของข้าราชการเพื่อความถูกต้องชัดเจน

5. เสนอคณะกรรมการพิจารณาย้ายข้าราชการตามคำร้องขอย้าย

6. จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พิจารณาลงนามในคำสั่ง

7. จัดส่งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปัญหาอุปสรรคที่อาจเจอพบ

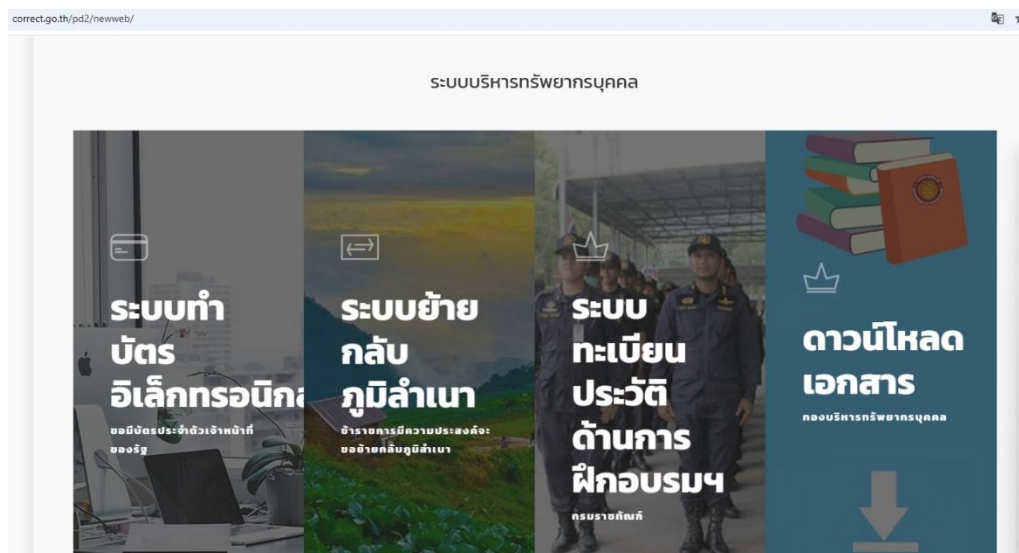
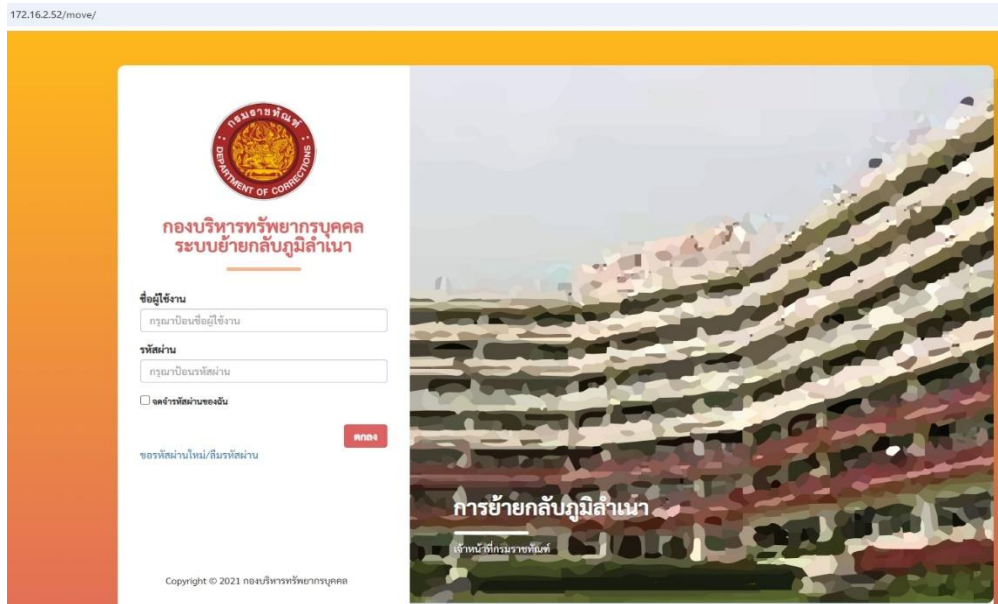
1. การลงข้อมูลและการประมวลระบบมีความล่าช้าในการแสดงผล

2. การตรวจสอบคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ความประพฤติ ประวัติรับราชการ และประวัติทางวินัย รวมถึงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของเรือนจำและทัณฑสถานที่ข้าราชการขอย้ายเข้า-ออก

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้ข้าราชการแจ้งความประสงค์ยื่นคำร้องฯ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 16 ส.ค. – 15 ก.พ.

รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 16 ก.พ. – 15 ส.ค.



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๖/๕๔



กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการตรวจค้นและรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาต
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. กฎกระทรวงการดำเนินการทางวินัยผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินของผู้ต้องขังเป็นสิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๕๔๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๒๙๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๙๒๑๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๗. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๔.๖/๒๗๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ได้มีหนังสือสั่งการในด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไข
ปัญหาการตรวจพบการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ พบว่า เรือนจำหลายแห่ง
ยังถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และไม่รายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ทั้งนี้การแก้ไข
ปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ เป็นนโยบายเร่งด่วนและต้องมีมาตรการ
ป้องกันที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ นั้น

กรมราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด และ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตถึงกรมราชทัณฑ์
ให้ยกเลิกการรายงานตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๔ ฉบับ ตามที่อ้างถึง ๔. - ๗.

๒. การตรวจค้นของเรือนจำให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้เรือนจำ เพิ่มมาตรการควบคุมและป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม
และสิ่งของไม่อนุญาตอย่างเข้มข้น โดยดำเนินการตรวจค้นกรณีปกติทุกวัน ทั้งภายในและภายนอก
ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของเรือนจำ

๒.๒ ให้เรือนจำ ทำการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ ปีละ ๔ ครั้ง โดยในรอบ ๖ เดือนแรก
ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจหรือหน่วยงานอื่น)
๑ ครั้ง และในรอบ ๖ เดือนหลัง ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก
(ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ๑ ครั้ง

๓. ให้เรือนจำ ทำการรายงานผลการตรวจค้นทุกกรณี ดังนี้

๓.๑ ให้เรือนจำ รายงานผลการตรวจค้นทุกกรณีในระบบ Raid report ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ
โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานทุกวัน

/๓.๒ กรณี...

๓.๒ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ทุกกรณี ก่อนที่ผู้ต้องขัง จะเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ ให้เรือนจำรายงานผล ในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “สกัดกั้นก่อนเข้าเรือนจำ”

๓.๓ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ทุกกรณี หลังจากที่ผู้ต้องขังเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ ให้เรือนจำรายงานผล ในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “พบภายในเรือนจำ”

๓.๔ กรณีศูนย์ปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์ เข้าทำการจู่โจมตรวจค้นเรือนจำ พบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจม กรณีพิเศษ โดยชุดปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์

๓.๕ กรณีเรือนจำ ทำการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ ร่วมกับเรือนจำประธานเขต หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ให้เรือนจำ รายงานผล ในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีพิเศษ พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูล ภาพถ่าย และสรุป เป็นบันทึกรายงานการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ รายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. การรายงานผลการตรวจค้น ในระบบ Raid report ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารเพื่อลดการสิ้นเปลืองงบประมาณด้านพัสดุ เว้นแต่ กรณีตรวจค้นพบ สิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ บันทึกรายงานเบื้องต้นเป็นเอกสาร ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ในทันที พร้อมทั้งดำเนินการเร่งรัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อขยายผลหาตัวผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางอาญา และรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามแนวทางในการปฏิบัติ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมราชทัณฑ์ทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำผิด

๕. เรือนจำ ต้องมีมาตรการป้องกันอย่างเร่งด่วนที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ของเรือนจำ หากมีการตรวจค้นพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตในปริมาณที่แสดงถึงการทำงาน ที่ไม่มีศักยภาพ ถือเป็นข้อบกพร่องและให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บัญชาการเรือนจำ ที่ต้องกำกับดูแลแก้ไขปัญหาในเรือนจำอย่างใกล้ชิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เรือนจำถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองทัณฑวิทยา
ศูนย์ปฏิบัติการสืบสวนฯ (ปส.)
โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๓๗๙
โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๖๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองทัณฑวิทยา โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๗๙ โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๓๖๔๑

ที่ ยธ ๐๗๐๕.๖/๕๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการตรวจค้นและรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาต

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน และผู้อำนวยการสถานกักขัง

ตามที่กรมราชทัณฑ์ได้มีหนังสือสั่งการในด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาการตรวจพบการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ/ทัณฑสถาน พบว่า เรือนจำ/ทัณฑสถานหลายแห่งยังถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และไม่รายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ทั้งนี้การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ/ทัณฑสถานเป็นนโยบายเร่งด่วนและต้องมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน นั้น

กรมราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด และดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตถึงกรมราชทัณฑ์
ให้ยกเลิกการรายงานตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๔ ฉบับ

๑.๑ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๕๔๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.๒ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๒๙๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๓ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๙๒๑๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๔ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๖/๒๗๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การตรวจค้นของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน เพิ่มมาตรการควบคุมและป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตอย่างเข้มข้น โดยดำเนินการตรวจค้นกรณีปกติทุกวัน ทั้งภายในและภายนอกครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

๒.๒ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ ปีละ ๔ ครั้ง โดยในรอบ ๖ เดือนแรก ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ๑ ครั้ง และในรอบ ๖ เดือนหลัง ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ๑ ครั้ง

๓. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการรายงานผลการตรวจค้นทุกกรณี ดังนี้

๓.๑ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลการตรวจค้นทุกกรณีในระบบ Raid report ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานทุกวัน

๓.๒ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ทุกกรณี ก่อนที่ผู้ต้องขังจะเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “สกัดกั้นก่อนเข้าเรือนจำ”

๓.๓ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต หลังจากที่ผู้ต้องขังเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “พบภายในเรือนจำ”

/๓.๔ กรณี...

๓.๔ กรณีศูนย์ปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์ เข้าทำการจับกุมตรวจค้นเรือนจำ/ทัณฑสถาน พบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจับกุมกรณีพิเศษ โดยชุดปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์

๓.๕ กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการจับกุมตรวจค้นกรณีพิเศษ ร่วมกับเรือนจำประธานเขต หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจับกุมกรณีพิเศษ พร้อมทั้ง ให้จัดทำข้อมูล ภาพถ่าย และสรุป เป็นบันทึกรายงานการจับกุมตรวจค้นกรณีพิเศษ รายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. การรายงานผลการตรวจค้นในระบบ Raid report ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารเพื่อลดการสิ้นเปลืองงบประมาณด้านพัสดุ เว้นแต่ กรณีตรวจค้น พบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน บันทึกรายงานเบื้องต้นเป็นเอกสาร ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ในทันที พร้อมทั้งดำเนินการเร่งรัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อขยายผลหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางอาญา และรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามแนวทางในการปฏิบัติ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมราชทัณฑ์ทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำผิด

๕. เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีมาตรการป้องกันอย่างเร่งด่วนที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ หากมีการตรวจค้นพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตในปริมาณที่แสดงถึงการทำงานที่ไม่มีศักยภาพ ถือเป็นข้อบกพร่องและให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ที่ต้องกำกับดูแลแก้ไขปัญหาในเรือนจำอย่างใกล้ชิด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แบบฟอร์มสรุปรายงานผล
การจับกุมตรวจค้นกรณีพิเศษ



คำนิยามในการลงข้อมูล
ผ่านระบบจับกุมตรวจค้น (Raid report)



แนวทางในการปฏิบัติ กรณีตรวจพบเครื่องคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว



แนวทางในการปฏิบัติ กรณีตรวจพบยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์
และสารระเหย รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ



แนวทางในการปฏิบัติ
กรณีตรวจพบสิ่งของไม่อนุญาต



มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑)

Standard Operating Procedures
for Custodial Measures



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
Department of Corrections
Ministry of Justice



กองทัณฑ์วิทยา
PSYCHOLOGY DIVISION



กรมราชทัณฑ์ ๒๐๒๓ ปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑ / ๑๐๓๐๗๖ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบ
ซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับทราบมาตรการเพื่อป้องกัน
มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำและทัณฑสถาน
เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับ
การลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผน ๔ ปี) เพื่อให้
หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แผนปฏิบัติการฯ



การตรวจค้นเจ้าหน้าที่/ บุคคลภายนอก/สิ่งของ/จดหมาย

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นเจ้าหน้าที่



- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเก็บ หรือเครื่อง อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งทั้งหมดให้ถอดเข้าเครื่อง X-Ray
- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายใน เรือนจำ หรือการเป็นสื่อกลางในการติดต่อของ ผู้ต้องขัง กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ห้ามให้เจ้าหน้าที่ถือสัมภาระใด ๆ เข้า - ออก เรือนจำ เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย สัมภาระดังกล่าวหมายความรวมถึง อาหาร และเครื่องดื่มด้วย

2

การตรวจค้นบุคคลภายนอก



- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายใน เรือนจำ หรือการเป็นสื่อกลาง ในการติดต่อของผู้ต้องขังกับ บุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเก็บ หรือเครื่อง อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งทั้งหมดให้ถอดเข้าเครื่อง X-Ray

3

การตรวจค้นสิ่งของเยี่ยมญาติ

- ระเบิด ระวางการนำสิ่งของต้องห้ามแอบลักลอบ เข้ามาในเรือนจำ



4

การตรวจค้นจดหมาย

- ต้องตรวจจดหมายทุกฉบับทั้งแบบกระดาษ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบเนื้อหาในจดหมายหรือเอกสาร ว่ามีผลกระทบต่อ ความมั่นคงรัฐ ความสงบเรียบร้อยของเรือนจำ หรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือไม่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นสถานที่

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1 การตรวจค้นห้องขัง



ให้เรียกผู้ต้องขังมารวมกันอยู่หน้าห้อง ตรวจค้นตัวผู้ต้องขัง ก่อนที่จะตรวจค้นห้อง การตรวจค้นห้องให้เริ่มจากมุมใดมุมหนึ่ง หมุนตามเข็มนาฬิกา หรือทวนเข็มนาฬิกาก็ได้ แล้วแต่จะเลือกรวมถึงพื้นและเพดาน กรณีต้องตรวจสอบสิ่งของผู้ต้องขังรายใด ให้เรียกผู้ต้องขังรายนั้นมาสังเกตการณ์ด้วย

2 การตรวจค้นตู้เก็บของ



ให้เรียกผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของตู้ มาฝั่งบริเวณที่เห็นการตรวจค้นให้นำสิ่งของแต่ละอย่างออกจากตู้ และตรวจอย่างละเอียด

3 การตรวจค้นอาคาร/สถานที่



ให้กั้นบริเวณผู้ต้องขังไว้ภายนอกพื้นที่เป้าหมาย และตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขังก่อน ค่อยเริ่มตรวจพื้นที่ โดยแบ่งการตรวจเป็นโซน หากต้องตรวจสอบสิ่งของที่มีผู้ต้องขังเป็นเจ้าของ ให้ผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของมานั่งสังเกตการณ์ด้วย

4 เทคนิคการตรวจค้นเรือนนอน



ให้ดูหลังคา / เพดาน มีรอยเจาะหรือไม่ ตรวจสอบลูกกรง โดยใช้ไม้ตะบองรูด ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า รางไฟฟ้า ฝาครอบพัดลม แฉงไฟ พื้นห้อง ให้เคาะว่าเป็นโพรงหรือไม่ ถังน้ำ หนักกว่าปกติหรือไม่ การตรวจที่นอนให้ตรวจแบบเรียงหน้ากระดาน เพื่อป้องกันการตรวจข้าม กุญแจเรือนนอนต้องแข็งแรง และมีการสลับกุญแจบ่อยๆ ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นผู้ต้องขัง

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นแบบปกติ (Body Pat/Frick Search)



คือการตรวจค้นสิ่งของภายในตัวของผู้ต้องขัง ตั้งแต่การให้ผู้ต้องขังแสดงสิ่งของภายในตัว การสังเกต การใช้มือตบเบา ๆ ไปตามร่างกายผู้ต้องขังและจุดต่าง ๆ ที่อาจซุกซ่อนของ เป็นต้น

2

การตรวจค้นแบบพิเศษ (Strip Search)



เป็นการถอดเสื้อผ้าของผู้ต้องขัง ซึ่งจะกระทำต่อเมื่อ มีเหตุสงสัย หรือควรเชื่อได้ว่า มีสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อน มาตามร่างกาย และต้องตรวจค้นในที่ลับตา ไม่ให้เกิดความอับอาย เจ้าหน้าที่ต้องไม่สัมผัสตัวผู้ต้องขังเด็ดขาด และต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจค้นอย่างน้อย ๒ คน

3

การตรวจค้นภายในร่างกาย (Body Cavity Search)



เป็นการตรวจสอบอย่างละเอียด สำหรับสิ่งของต้องห้าม หรือวัตถุแปลกปลอม ในช่องต่าง ๆ หรือถาวรของร่างกาย ผู้ต้องขัง โดยใช้เครื่องมือพิเศษ ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการอบรมมาและต้องให้ผู้ต้องขังยินยอม

4

เทคนิคการตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขัง



ให้แบ่งร่างกายผู้ต้องขังออกเป็น ๔ ส่วน คือ บนขวา บนซ้ายล่างขวา ล่างซ้าย ให้ผู้ต้องขัง หันหน้าเข้ากำแพง แล้วใช้มือข้างถนัดจับบริเวณคอเสื้อ หรือลำคอผู้ต้องขัง แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ ถ้าตรวจช่วงล่าง ต้องใช้มือข้างถนัดจับที่บริเวณเอว แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การใช้เทคโนโลยี ในการตรวจค้น

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบมือถือ (Hand held Metal Detector)



- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นต้องใช้เครื่องตรวจค้นแบบมือถือลูบไปตามร่างกาย หรือใช้ระยะห่างไม่เกิน 10 เซนติเมตร เพื่อให้เครื่องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะ

2

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบเดินผ่าน (Walk through Metal Detector)



- เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะที่ซุกซ่อนตามร่างกาย เครื่องดังกล่าวจะแสดงแสง LED และเสียงเตือนเพื่อบ่งบอกตำแหน่งที่ตรวจพบ ปัจจุบันมีการแสดงผลบ่งบอกได้ถึง 33 โซน

3

เครื่องเอกซเรย์แบบสายพานลำเลียง (X-Ray Machine)



- ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาในบรรจุภัณฑ์ กระเป๋าถือ สิ่งเครื่องมือ และอื่นๆ โดยใช้หลักการฉายรังสี X ทะลุผ่านมวลโลหะที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่

4

เครื่องเอกซเรย์บุคคล (Body Scanner)



- เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาภายในร่างกายมนุษย์ โดยใช้หลักการฉายรังสี X แบบบาง ปลอดภัยสำหรับมนุษย์เช่นเดียวกับการเอกซเรย์ตามโรงพยาบาล แต่ค่ารังสีจะเบาบางกว่า ทะลุผ่านร่างกายที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นยานพาหนะ

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

การตรวจค้นยานพาหนะ (Vehicle Searches)



- ต้องมีสมุดบันทึกการเข้าออก ระบุทะเบียนรถ ผู้ขับขี่ กิจธุระที่เข้าไป ในเรือนจำ วันและเวลาเข้าออก และผลการตรวจค้นไว้ทุกครั้ง



- การตรวจค้น ต้องทำต่อหน้าเจ้าของ หรือผู้ที่นำรถยนต์มา ให้ตรวจข้างในรถ ใต้ที่นั่ง ใต้แผงหน้ารถ ในช่องเก็บของ ช่องเก็บเครื่องมือ และแผงกันแดด



- ตรวจนอกรถ บริเวณที่เก็บของท้ายรถ พื้นที่บรรทุก กันชนหน้าและกันชนหลัง



- ตรวจใต้รถ ใช้เครื่องตรวจแบบ กระบอกเงาใต้ท้องรถ รวมถึงใช้ไฟฉายส่องดู บริเวณที่มองเห็นยาก

- ตรวจห้องเครื่องยนต์ ใต้ฝากระโปรง แผงหม้อน้ำรังผึ้ง และรอบเครื่องยนต์



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๖/๒๕

กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. กฎกระทรวงการดำเนินการทางวินัยผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจหรือทดสอบหายาเสพติดให้โทษและการนำผลไปใช้ลงโทษวินัยผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๑๗.๒/๑๘๕๑๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘
๔. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๑๗.๖/๓๔๐๖๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๕. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๔๔๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๖. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๓๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ด้วยปัจจุบันมีการตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังในเรือนจำหลายแห่ง แต่เรือนจำยังปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สามารถจัดเก็บข้อมูล และนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๓. - ๖.

กรมราชทัณฑ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของกรมราชทัณฑ์ ในด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เรือนจำ ทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน โดยให้รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสังกัด

๒. ให้เรือนจำ ทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติด/วัตถุออกฤทธิ์ในปัสสาวะผู้ต้องขังเป็นประจำทุกเดือน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ต้องขังเรือนจำชั่วคราว ผู้ต้องขังออกทำงานนอกเรือนจำ ผู้ต้องขังกลับจากศาล ผู้ต้องขังกลุ่มเสี่ยง และในกรณีตรวจปัสสาวะผู้ต้องขังร่วมกับชุดปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์ (ชุดดำ) กรณีตรวจปัสสาวะผู้ต้องขังในการกักขังตรวจค้นกรณีพิเศษ และในกรณีตรวจปัสสาวะผู้ต้องขังที่กระทำผิดวินัยหรือกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เรือนจำ จัดเก็บข้อมูล ภาพถ่าย พร้อมสรุปผลการตรวจปัสสาวะ ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. โดยรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน ผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีตรวจพบสารเสพติด/วัตถุออกฤทธิ์ในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ต้องขัง ให้เรือนจำ รายงานผลการตรวจปัสสาวะเบื้องต้น ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ในทันที โดยให้ดำเนินการ ตามที่อ้างถึง ๑.และ ๒. อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำผิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เรือนจำถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองทัณฑวิทยา
ศูนย์ปฏิบัติการสืบสวนฯ (ปส.)
โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๗๙
โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๓๖๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองทัณฑวิทยา โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๗๙ โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๓๖๔๑

ที่ ยธ ๐๗๐๔.๖/๒๖

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน และผู้อำนวยการสถานกักขัง

ด้วยปัจจุบันมีการตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานหลายแห่ง แต่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ยังปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สามารถจัดเก็บข้อมูล และนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๑๗.๒/๑๘๕๑๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๑๗.๖/๓๔๐๖๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๓. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๔๔๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๔. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๓๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กรมราชทัณฑ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของกรมราชทัณฑ์ ในด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน โดยให้รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสังกัด
๒. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด/วัตถุออกฤทธิ์ในปัสสาวะผู้ต้องขัง เป็นประจำทุกเดือน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ต้องขังเรือนจำชั่วคราว ผู้ต้องขังออกทำงานนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ผู้ต้องขังกลับจากศาล ผู้ต้องขังกลุ่มเสี่ยง และในกรณีตรวจปัสสาวะผู้ต้องขังร่วมกับชุดปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์ (ชุดดำ) กรณีตรวจปัสสาวะผู้ต้องขังในการกักขังตรวจค้นกรณีพิเศษ และในกรณีตรวจปัสสาวะผู้ต้องขังที่กระทำผิดวินัย หรือกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน จัดเก็บข้อมูล ภาพถ่าย พร้อมสรุปผลการตรวจปัสสาวะ ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. โดยรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน ผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้
๔. ในกรณีตรวจพบสารเสพติด/วัตถุออกฤทธิ์ในปัสสาวะของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ต้องขัง ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลการตรวจปัสสาวะเบื้องต้น ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ในทันที โดยให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงการดำเนินการทางวินัยผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจหรือทดสอบหาเสพติดให้โทษ และการนำผลไปใช้ลงโทษวินัยผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำผิด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการตรวจหาสารเสพติด
ในปัสสาวะเจ้าหน้าที่ และผู้ต้องขัง



มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑)

Standard Operating Procedures
for Custodial Measures



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
Department of Corrections
Ministry of Justice



กองทัณฑ์วิทยา
PSYCHOLOGY DIVISION



กรมราชทัณฑ์ ๒๐๒๓ ปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑ / ๑๐๓๐๗๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบ
ซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับทราบมาตรการเพื่อป้องกัน
มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำและทัณฑสถาน
เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับ
การลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผน ๔ ปี) เพื่อให้
หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แผนปฏิบัติการฯ



การตรวจค้นเจ้าหน้าที่/ บุคคลภายนอก/สิ่งของ/จดหมาย

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นเจ้าหน้าที่



- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น
มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเก็บ หรือเครื่อง
อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งทั้งหมดให้ถอดเข้าเครื่อง X-Ray
- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายใน
เรือนจำ หรือการเป็นสื่อกลางในการติดต่อของ
ผู้ต้องขัง กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ห้ามให้เจ้าหน้าที่ถือสัมภาระใด ๆ เข้า - ออก เรือนจำ
เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
ตามกฎหมาย สัมภาระดังกล่าวหมายความรวมถึง
อาหาร และเครื่องดื่มด้วย

2

การตรวจค้นบุคคลภายนอก



- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในเรือนจำ
หรือการเป็นสื่อกลาง ในการติดต่อของผู้ต้องขังกับ
บุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น
มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเก็บ หรือเครื่องอุปกรณ์
อื่นๆ ที่ติดตั้งทั้งหมดให้ถอดเข้าเครื่อง X-Ray

3

การตรวจค้นสิ่งของเยี่ยมญาติ

- ระเบิด ระวางการนำสิ่งของต้องห้ามแอบลักลอบ
เข้ามาในเรือนจำ

4

การตรวจค้นจดหมาย

- ต้องตรวจจดหมายทุกฉบับทั้งแบบกระดาษ
และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบเนื้อหาในจดหมายหรือเอกสาร ว่ามีผลกระทบต่อ
ความมั่นคงรัฐ ความสงบเรียบร้อยของเรือนจำ หรือ
ศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือไม่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นสถานที่

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1 การตรวจค้นห้องขัง



ให้เรียกผู้ต้องขังมารวมกันอยู่หน้าห้อง ตรวจค้นตัวผู้ต้องขัง ก่อนที่จะตรวจค้นห้อง การตรวจค้นห้องให้เริ่มจากมุมใดมุมหนึ่ง หมุนตามเข็มนาฬิกา หรือทวนเข็มนาฬิกาก็ได้ แล้วแต่จะเลือกรวมถึงพื้นและเพดาน กรณีต้องตรวจสอบสิ่งของผู้ต้องขังรายใด ให้เรียกผู้ต้องขังรายนั้นมาสังเกตการณ์ด้วย

2 การตรวจค้นตู้เก็บของ



ให้เรียกผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของตู้ มาฝั่งบริเวณที่เห็นการตรวจค้นให้นำสิ่งของแต่ละอย่างออกจากตู้ และตรวจอย่างละเอียด

3 การตรวจค้นอาคาร/สถานที่



ให้กั้นบริเวณผู้ต้องขังไว้ภายนอกพื้นที่เป้าหมาย และตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขังก่อน ค่อยเริ่มตรวจพื้นที่ โดยแบ่งการตรวจเป็นโซน หากต้องตรวจสอบสิ่งของที่มีผู้ต้องขังเป็นเจ้าของ ให้ผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของมานั่งสังเกตการณ์ด้วย

4 เทคนิคการตรวจค้นเรือนนอน



ให้ดูหลังคา / เพดาน มีรอยเจาะหรือไม่ ตรวจสอบลูกกรง โดยใช้ไม้ตะบองรูด ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า รางไฟฟ้า ฝาครอบพัดลม แผงไฟ พื้นห้อง ให้เคาะว่าเป็นโพรงหรือไม่ ถังน้ำ หนักกว่าปกติหรือไม่ การตรวจที่นอนให้ตรวจแบบเรียงหน้ากระดาน เพื่อป้องกันการตรวจข้าม กุญแจเรือนนอนต้องแข็งแรง และมีการสลับกุญแจบ่อยๆ ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นผู้ต้องขัง

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นแบบปกติ (Body Pat/Frick Search)



คือการตรวจค้นสิ่งของภายในตัวของผู้ต้องขัง ตั้งแต่การให้ผู้ต้องขังแสดงสิ่งของภายในตัว การสังเกต การใช้มือตบเบา ๆ ไปตามร่างกายผู้ต้องขังและจุดต่าง ๆ ที่อาจซุกซ่อนของ เป็นต้น

2

การตรวจค้นแบบพิเศษ (Strip Search)



เป็นการถอดเสื้อผ้าของผู้ต้องขัง ซึ่งจะกระทำต่อเมื่อ มีเหตุสงสัย หรือควรเชื่อได้ว่า มีสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อน มาตามร่างกาย และต้องตรวจค้นในที่ลับตา ไม่ให้เกิดความอับอาย เจ้าหน้าที่ต้องไม่สัมผัสตัวผู้ต้องขังเด็ดขาด และต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจค้นอย่างน้อย ๒ คน

3

การตรวจค้นภายในร่างกาย (Body Cavity Search)



เป็นการตรวจสอบอย่างละเอียด สำหรับสิ่งของต้องห้าม หรือวัตถุแปลกปลอม ในช่องต่าง ๆ หรือถาวรของร่างกาย ผู้ต้องขัง โดยใช้เครื่องมือพิเศษ ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการอบรมมาและต้องให้ผู้ต้องขังยินยอม

4

เทคนิคการตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขัง



ให้แบ่งร่างกายผู้ต้องขังออกเป็น ๔ ส่วน คือ บนขวา บนซ้ายล่างขวา ล่างซ้าย ให้ผู้ต้องขัง หันหน้าเข้ากำแพง แล้วใช้มือข้างถนัดจับบริเวณคอเสื้อ หรือลำคอผู้ต้องขัง แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ ถ้าตรวจช่วงล่าง ต้องใช้มือข้างถนัดจับที่บริเวณเอว แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรฐานการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การใช้เทคโนโลยี ในการตรวจค้น

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบมือถือ (Hand held Metal Detector)



- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นต้องใช้เครื่องตรวจค้นแบบมือถือลูบไปตามร่างกาย หรือใช้ระยะห่างไม่เกิน 10 เซนติเมตร เพื่อให้เครื่องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะ

2

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบเดินผ่าน (Walk through Metal Detector)



- เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะที่ซุกซ่อนตามร่างกาย เครื่องดังกล่าวจะแสดงแสง LED และเสียงเตือนเพื่อบ่งบอกตำแหน่งที่ตรวจพบ ปัจจุบันมีการแสดงผลบ่งบอกได้ถึง 33 โซน

3

เครื่องเอกซเรย์แบบสายพานลำเลียง (X-Ray Machine)



- ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาในบรรจุภัณฑ์ กระเป๋าถือ สิ่งเครื่องมือ และอื่นๆ โดยใช้หลักการฉายรังสี X ทะลุผ่านมวลโลหะที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่

4

เครื่องเอกซเรย์บุคคล (Body Scanner)



- เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาภายในร่างกายมนุษย์ โดยใช้หลักการฉายรังสี X แบบบาง ปลอดภัยสำหรับมนุษย์เช่นเดียวกับการเอกซเรย์ตามโรงพยาบาล แต่ค่ารังสีจะเบาบางกว่า ทะลุผ่านร่างกายที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นยานพาหนะ

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

การตรวจค้นยานพาหนะ (Vehicle Searches)



- ต้องมีสมุดบันทึกการเข้าออก ระบุทะเบียนรถ ผู้ขับขี่ กิจธุระที่เข้าไป ในเรือนจำ วันและเวลาเข้าออก และผลการตรวจค้นไว้ทุกครั้ง



- การตรวจค้น ต้องทำต่อหน้าเจ้าของ หรือผู้ที่นำรถยนต์มา ให้ตรวจข้างในรถ ใต้ที่นั่ง ใต้แผงหน้ารถ ในช่องเก็บของ ช่องเก็บเครื่องมือ และแผงกันแดด



- ตรวจนอกรถ บริเวณที่เก็บของท้ายรถ พื้นที่บรรทุก ก้นชนหน้าและก้นชนหลัง



- ตรวจใต้รถ ใช้เครื่องตรวจแบบ กระจกเงาใต้ท้องรถ รวมถึงใช้ไฟฉายส่องดู บริเวณที่มองเห็นยาก

- ตรวจห้องเครื่องยนต์ ใต้ฝากระโปรง แผงหม้อน้ำรังผึ้ง และรอบเครื่องยนต์



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา

ภาพตัวอย่างการตรวจปัสสาวะเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังเพื่อหาสารเสพติด



ภาพตัวอย่างการประชาสัมพันธ์กับญาติผู้ต้องขังให้เข้าใจในการตรวจหาสารเสพติดผู้ต้องขัง



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๖/๕๔



กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการตรวจค้นและรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาต
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. กฎกระทรวงการดำเนินการทางวินัยผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินของผู้ต้องขังเป็นสิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๕๔๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๒๙๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๙๒๑๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๗. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๔.๖/๒๗๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ได้มีหนังสือสั่งการในด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไข
ปัญหาการตรวจพบการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ พบว่า เรือนจำหลายแห่ง
ยังถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และไม่รายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ทั้งนี้การแก้ไข
ปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ เป็นนโยบายเร่งด่วนและต้องมีมาตรการ
ป้องกันที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ นั้น

กรมราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด และ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตถึงกรมราชทัณฑ์
ให้ยกเลิกการรายงานตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๔ ฉบับ ตามที่อ้างถึง ๔. - ๗.
๒. การตรวจค้นของเรือนจำให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ให้เรือนจำ เพิ่มมาตรการควบคุมและป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม
และสิ่งของไม่อนุญาตอย่างเข้มข้น โดยดำเนินการตรวจค้นกรณีปกติทุกวัน ทั้งภายในและภายนอก
ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของเรือนจำ
 - ๒.๒ ให้เรือนจำ ทำการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ ปีละ ๔ ครั้ง โดยในรอบ ๖ เดือนแรก
ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจหรือหน่วยงานอื่น)
๑ ครั้ง และในรอบ ๖ เดือนหลัง ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก
(ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ๑ ครั้ง
 ๓. ให้เรือนจำ ทำการรายงานผลการตรวจค้นทุกกรณี ดังนี้
 - ๓.๑ ให้เรือนจำ รายงานผลการตรวจค้นทุกกรณีในระบบ Raid report ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ
โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานทุกวัน

/๓.๒ กรณี...

๓.๒ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ทุกกรณี ก่อนที่ผู้ต้องขัง จะเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ ให้เรือนจำรายงานผล ในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “สกัดกั้นก่อนเข้าเรือนจำ”

๓.๓ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ทุกกรณี หลังจากที่ผู้ต้องขังเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ ให้เรือนจำรายงานผล ในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “พบภายในเรือนจำ”

๓.๔ กรณีศูนย์ปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์ เข้าทำการจู่โจมตรวจค้นเรือนจำ พบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจม กรณีพิเศษ โดยชุดปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์

๓.๕ กรณีเรือนจำ ทำการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ ร่วมกับเรือนจำประธานเขต หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ให้เรือนจำ รายงานผล ในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีพิเศษ พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูล ภาพถ่าย และสรุป เป็นบันทึกรายงานการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ รายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. การรายงานผลการตรวจค้น ในระบบ Raid report ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารเพื่อลดการสิ้นเปลืองงบประมาณด้านพัสดุ เว้นแต่ กรณีตรวจค้นพบ สิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ บันทึกรายงานเบื้องต้นเป็นเอกสาร ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ในทันที พร้อมทั้งดำเนินการเร่งรัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อขยายผลหาตัวผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางอาญา และรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามแนวทางในการปฏิบัติ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมราชทัณฑ์ทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำความผิด

๕. เรือนจำ ต้องมีมาตรการป้องกันอย่างเร่งด่วนที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ของเรือนจำ หากมีการตรวจค้นพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตในปริมาณที่แสดงถึงการทำงาน ที่ไม่มีศักยภาพ ถือเป็นข้อบกพร่องและให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บัญชาการเรือนจำ ที่ต้องกำกับดูแลแก้ไขปัญหาในเรือนจำอย่างใกล้ชิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เรือนจำถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองทัณฑวิทยา
ศูนย์ปฏิบัติการสืบสวนฯ (ปส.)
โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๓๗๙
โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๖๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองทัณฑวิทยา โทร. ๒๕๖๗ ๓๓๗๙ โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๓๖๔๑

ที่ ยธ.๐๗๐๔.๖/๕๘ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการตรวจค้นและรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาต

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน และผู้อำนวยการสถานกักขัง

ตามที่กรมราชทัณฑ์ได้มีหนังสือสั่งการในด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาการตรวจพบการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ/ทัณฑสถาน พบว่า เรือนจำ/ทัณฑสถานหลายแห่งยังถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และไม่รายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ทั้งนี้การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตในเรือนจำ/ทัณฑสถานเป็นนโยบายเร่งด่วนและต้องมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน นั้น

กรมราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด และดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตถึงกรมราชทัณฑ์
ให้ยกเลิกการรายงานตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๔ ฉบับ

๑.๑ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๕๔๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.๒ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๓ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๙๒๑๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๔ หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๔.๖/๒๗๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การตรวจค้นของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน เพิ่มมาตรการควบคุมและป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และสิ่งของไม่อนุญาตอย่างเข้มข้น โดยดำเนินการตรวจค้นกรณีปกติทุกวัน ทั้งภายในและภายนอกครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

๒.๒ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ ปีละ ๔ ครั้ง โดยในรอบ ๖ เดือนแรก ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ๑ ครั้ง และในรอบ ๖ เดือนหลัง ร่วมกับเรือนจำประธานเขต ๑ ครั้ง และร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ๑ ครั้ง

๓. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการรายงานผลการตรวจค้นทุกกรณี ดังนี้

๓.๑ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลการตรวจค้นทุกกรณีในระบบ Raid report ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานทุกวัน

๓.๒ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ทุกกรณี ก่อนที่ผู้ต้องขังจะเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “สกัดกั้นก่อนเข้าเรือนจำ”

๓.๓ กรณีตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต หลังจาก que ผู้ต้องขังเข้าถึง ครอบครอง นำไปใช้ หรือเก็บซุกซ่อน ทั้งภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจู่โจมกรณีปกติ ในหัวข้อ “พบภายในเรือนจำ”

/๓.๔ กรณี...

๓.๔ กรณีศูนย์ปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์ เข้าทำการจับกุมตรวจค้นเรือนจำ/ทัณฑสถาน พบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจับกุมกรณีพิเศษ โดยชุดปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์

๓.๕ กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทำการจับกุมตรวจค้นกรณีพิเศษ ร่วมกับเรือนจำประธานเขต หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานผลในระบบ Raid Report ระบุเลือกวิธีการจับกุมกรณีพิเศษ พร้อมทั้ง ให้จัดทำข้อมูล ภาพถ่าย และสรุป เป็นบันทึกการรายงานการจับกุมตรวจค้นกรณีพิเศษ รายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. การรายงานผลการตรวจค้นในระบบ Raid report ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารเพื่อลดการสิ้นเปลืองงบประมาณด้านพัสดุ เว้นแต่ กรณีตรวจค้น พบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาต ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน บันทึกรายงานเบื้องต้นเป็นเอกสาร ให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ในทันที พร้อมทั้งดำเนินการเร่งรัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อขยายผลหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางอาญา และรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามแนวทางในการปฏิบัติ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมราชทัณฑ์ทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำผิด

๕. เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีมาตรการป้องกันอย่างเร่งด่วนที่เหมาะสม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ หากมีการตรวจค้นพบสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของไม่อนุญาตในปริมาณที่แสดงถึงการทำงานที่ไม่มีศักยภาพ ถือเป็นข้อบกพร่องและให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ที่ต้องกำกับดูแลแก้ไขปัญหาในเรือนจำอย่างใกล้ชิด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แบบฟอร์มสรุปรายงานผล
การจับกุมตรวจค้นกรณีพิเศษ



คำนิยามในการลงข้อมูล
ผ่านระบบจับกุมตรวจค้น (Raid report)



แนวทางในการปฏิบัติ กรณีตรวจพบเครื่องคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว



แนวทางในการปฏิบัติ กรณีตรวจพบยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์
และสารระเหย รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ



แนวทางในการปฏิบัติ
กรณีตรวจพบสิ่งของไม่อนุญาต



มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑)

Standard Operating Procedures
for Custodial Measures



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
Department of Corrections
Ministry of Justice



กองทัณฑ์วิทยา
PSYCHOLOGY DIVISION



กรมราชทัณฑ์ ๒๐๒๓ ปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑ / ๑๐๓๐๗๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบ
ซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับทราบมาตรการเพื่อป้องกัน
มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำและทัณฑสถาน
เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับ
การลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผน ๔ ปี) เพื่อให้
หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แผนปฏิบัติการฯ



การตรวจค้นเจ้าหน้าที่/ บุคคลภายนอก/สิ่งของ/จดหมาย

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นเจ้าหน้าที่



- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเก็บ หรือเครื่อง อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งทั้งหมดให้ถอดเข้าเครื่อง X-Ray
- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายใน เรือนจำ หรือการเป็นสื่อกลางในการติดต่อของ ผู้ต้องขัง กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ห้ามให้เจ้าหน้าที่ถือสัมภาระใด ๆ เข้า - ออก เรือนจำ เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย สัมภาระดังกล่าวหมายความรวมถึง อาหาร และเครื่องดื่มด้วย

2

การตรวจค้นบุคคลภายนอก



- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายใน เรือนจำ หรือการเป็นสื่อกลาง ในการติดต่อของผู้ต้องขังกับ บุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเก็บ หรือเครื่อง อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งทั้งหมดให้ถอดเข้าเครื่อง X-Ray

3

การตรวจค้นสิ่งของเยี่ยมญาติ

- ระเบิด ระวางการนำสิ่งของต้องห้ามแอบลักลอบ เข้ามาในเรือนจำ



4

การตรวจค้นจดหมาย

- ต้องตรวจจดหมายทุกฉบับทั้งแบบกระดาษ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบเนื้อหาในจดหมายหรือเอกสาร ว่ามีผลกระทบต่อ ความมั่นคงรัฐ ความสงบเรียบร้อยของเรือนจำ หรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือไม่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นสถานที่

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1 การตรวจค้นห้องขัง



ให้เรียกผู้ต้องขังมารวมกันอยู่หน้าห้อง ตรวจค้นตัวผู้ต้องขัง ก่อนที่จะตรวจค้นห้อง การตรวจค้นห้องให้เริ่มจากมุมใดมุมหนึ่ง หมุนตามเข็มนาฬิกา หรือทวนเข็มนาฬิกาก็ได้ แล้วแต่จะเลือกรวมถึงพื้นและเพดาน กรณีต้องตรวจสอบสิ่งของผู้ต้องขังรายใด ให้เรียกผู้ต้องขังรายนั้นมาสังเกตการณ์ด้วย

2 การตรวจค้นตู้เก็บของ



ให้เรียกผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของตู้ มาฝั่งบริเวณที่เห็นการตรวจค้นให้นำสิ่งของแต่ละอย่างออกจากตู้ และตรวจอย่างละเอียด

3 การตรวจค้นอาคาร/สถานที่



ให้กั้นบริเวณผู้ต้องขังไว้ภายนอกพื้นที่เป้าหมาย และตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขังก่อน ค่อยเริ่มตรวจพื้นที่ โดยแบ่งการตรวจเป็นโซน หากต้องตรวจสอบสิ่งของที่มีผู้ต้องขังเป็นเจ้าของ ให้ผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของมานั่งสังเกตการณ์ด้วย

4 เทคนิคการตรวจค้นเรือนนอน



ให้ดูหลังคา / เพดาน มีรอยเจาะหรือไม่ ตรวจสอบลูกกรง โดยใช้ไม้ตะบองรูด ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า รางไฟฟ้า ฝาครอบพัดลม แฉงไฟ พื้นห้อง ให้เคาะว่าเป็นโพรงหรือไม่ ถังน้ำ หนักกว่าปกติหรือไม่ การตรวจที่นอนให้ตรวจแบบเรียงหน้ากระดาน เพื่อป้องกันการตรวจข้าม กุญแจเรือนนอนต้องแข็งแรง และมีการสลับกุญแจบ่อยๆ ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นผู้ต้องขัง

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นแบบปกติ (Body Pat/Frick Search)



คือการตรวจค้นสิ่งของภายในตัวของผู้ต้องขัง ตั้งแต่การให้ผู้ต้องขังแสดงสิ่งของภายในตัว การสังเกต การใช้มือตบเบา ๆ ไปตามร่างกายผู้ต้องขังและจุดต่าง ๆ ที่อาจซุกซ่อนของ เป็นต้น

2

การตรวจค้นแบบพิเศษ (Strip Search)



เป็นการถอดเสื้อผ้าของผู้ต้องขัง ซึ่งจะกระทำต่อเมื่อ มีเหตุสงสัย หรือควรเชื่อได้ว่า มีสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อน มาตามร่างกาย และต้องตรวจค้นในที่ลับตา ไม่ให้เกิดความอับอาย เจ้าหน้าที่จะต้องไม่สัมผัสตัวผู้ต้องขังเด็ดขาด และต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจค้นอย่างน้อย ๒ คน

3

การตรวจค้นภายในร่างกาย (Body Cavity Search)



เป็นการตรวจสอบอย่างละเอียด สำหรับสิ่งของต้องห้าม หรือวัตถุแปลกปลอม ในช่องต่าง ๆ หรือถาวรของร่างกาย ผู้ต้องขัง โดยใช้เครื่องมือพิเศษ ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการอบรมมาและต้องให้ผู้ต้องขังยินยอม

4

เทคนิคการตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขัง



ให้แบ่งร่างกายผู้ต้องขังออกเป็น ๔ ส่วน คือ บนขวา บนซ้ายล่างขวา ล่างซ้าย ให้ผู้ต้องขัง หันหน้าเข้ากำแพง แล้วใช้มือข้างถนัดจับบริเวณคอเสื้อ หรือลำคอผู้ต้องขัง แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ ถ้าตรวจช่วงล่าง ต้องใช้มือข้างถนัดจับที่บริเวณเอว แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรฐานการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การใช้เทคโนโลยี ในการตรวจค้น

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบมือถือ (Hand held Metal Detector)



- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นต้องใช้เครื่องตรวจค้นแบบมือถือลูบไปตามร่างกาย หรือใช้ระยะห่างไม่เกิน 10 เซนติเมตร เพื่อให้เครื่องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะ

2

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบเดินผ่าน (Walk through Metal Detector)



เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะที่ซุกซ่อนตามร่างกาย เครื่องดังกล่าวจะแสดงแสง LED และเสียงเตือนเพื่อบ่งบอกตำแหน่งที่ตรวจพบ ปัจจุบันมีการแสดงผลบ่งบอกได้ถึง 33 โซน

3

เครื่องเอกซเรย์แบบสายพานลำเลียง (X-Ray Machine)



ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาในบรรจุภัณฑ์ กระเป๋าถือ สิ่งเครื่องมือ และอื่นๆ โดยใช้หลักการฉายรังสี X ทะลุผ่านมวลโลหะที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่

4

เครื่องเอกซเรย์บุคคล (Body Scanner)



เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาภายในร่างกายมนุษย์ โดยใช้หลักการฉายรังสี X แบบบาง ปลอดภัยสำหรับมนุษย์เช่นเดียวกับการเอกซเรย์ตามโรงพยาบาล แต่ค่ารังสีจะเบาบางกว่า ทะลุผ่านร่างกายที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นยานพาหนะ

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

การตรวจค้นยานพาหนะ (Vehicle Searches)



- ต้องมีสมุดบันทึกการเข้าออก ระบุทะเบียนรถ ผู้ขับขี่ กิจธุระที่เข้าไป ในเรือนจำ วันและเวลาเข้าออก และผลการตรวจค้นไว้ทุกครั้ง



- การตรวจค้น ต้องทำต่อหน้าเจ้าของ หรือผู้ที่นำรถยนต์มา ให้ตรวจข้างในรถ ใต้ที่นั่ง ใต้แผงหน้ารถ ในช่องเก็บของ ช่องเก็บเครื่องมือ และแผงกันแดด



- ตรวจนอกรถ บริเวณที่เก็บของท้ายรถ พื้นที่บรรทุก ก้นชนหน้าและก้นชนหลัง



- ตรวจใต้รถ ใช้เครื่องตรวจแบบ กระบอกเงาใต้ท้องรถ รวมถึงใช้ไฟฉายส่องดู บริเวณที่มองเห็นยาก

- ตรวจห้องเครื่องยนต์ ใต้ฝากระโปรง แผงหม้อน้ำรังผึ้ง และรอบเครื่องยนต์



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑)

Standard Operating Procedures
for Custodial Measures



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
Department of Corrections
Ministry of Justice



กองทัณฑ์วิทยา
PSYCHOLOGY DIVISION



กรมราชทัณฑ์ ๒๐๒๓ ปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑ / ๑๐๓๐๗๖ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบ
ซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับทราบมาตรการเพื่อป้องกัน
มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำและทัณฑสถาน
เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตเกี่ยวกับ
การลักลอบซื้อขายยาเสพติดในเรือนจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผน ๔ ปี) เพื่อให้
หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แผนปฏิบัติการฯ



การตรวจค้นเจ้าหน้าที่/ บุคคลภายนอก/สิ่งของ/จดหมาย

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นเจ้าหน้าที่



- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเท้า หรือเครื่อง อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตัวทั้งหมดให้สอดเข้าเครื่อง X-Ray
- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายใน เรือนจำ หรือการเป็นสื่อกลางในการติดต่อของ ผู้ต้องขัง กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ห้ามให้เจ้าหน้าที่ถือสัมภาระใด ๆ เข้า - ออก เรือนจำ เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย สัมภาระดังกล่าวหมายความรวมถึง อาหาร และเครื่องดื่มด้วย

2

การตรวจค้นบุคคลภายนอก



- ระเบิดระวางการลักลอบนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายใน เรือนจำ หรือการเป็นสื่อกลาง ในการติดต่อของผู้ต้องขังกับ บุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ให้เดินผ่านเครื่อง Walk Through จากนั้น มาตรฐานด้วย Handheld ส่วนรองเท้า หรือเครื่อง อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตัวทั้งหมดให้สอดเข้าเครื่อง X-Ray

3

การตรวจค้นสิ่งของเยี่ยมญาติ

- ระเบิด ระวางการนำสิ่งของต้องห้ามแอบลักลอบ เข้ามาในเรือนจำ



4

การตรวจค้นจดหมาย

- ต้องตรวจจดหมายทุกฉบับทั้งแบบกระดาษ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบเนื้อหาในจดหมายหรือเอกสาร ว่ามีผลกระทบต่อ ความมั่นคงรัฐ ความสงบเรียบร้อยของเรือนจำ หรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือไม่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นสถานที่

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1 การตรวจค้นห้องขัง



ให้เรียกผู้ต้องขังมารวมกันอยู่หน้าห้อง ตรวจค้นตัวผู้ต้องขัง ก่อนที่จะตรวจค้นห้อง การตรวจค้นห้องให้เริ่มจากมุมใดมุมหนึ่ง หมุนตามเข็มนาฬิกา หรือทวนเข็มนาฬิกาก็ได้ แล้วแต่จะเลือกรวมถึงพื้นและเพดาน กรณีต้องตรวจสอบสิ่งของผู้ต้องขังรายใด ให้เรียกผู้ต้องขังรายนั้นมาสังเกตการณ์ด้วย

2 การตรวจค้นตู้เก็บของ



ให้เรียกผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของตู้ มาฝั่งบริเวณที่เห็นการตรวจค้นให้นำสิ่งของแต่ละอย่างออกจากตู้ และตรวจอย่างละเอียด

3 การตรวจค้นอาคาร/สถานที่



ให้กั้นบริเวณผู้ต้องขังไว้ภายนอกพื้นที่เป้าหมาย และตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขังก่อน ค่อยเริ่มตรวจพื้นที่ โดยแบ่งการตรวจเป็นโซน หากต้องตรวจสอบสิ่งของที่มีผู้ต้องขังเป็นเจ้าของ ให้ผู้ต้องขังที่เป็นเจ้าของมานั่งสังเกตการณ์ด้วย

4 เทคนิคการตรวจค้นเรือนนอน



ให้ดูหลังคา / เพดาน มีรอยเจาะหรือไม่ ตรวจสอบลูกกรง โดยใช้ไม้ตะบองรูด ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า รางไฟฟ้า ฝาครอบพัดลม แฉงไฟ พื้นห้อง ให้เคาะว่าเป็นโพรงหรือไม่ ถังน้ำ หนักกว่าปกติหรือไม่ การตรวจที่นอนให้ตรวจแบบเรียงหน้ากระดาน เพื่อป้องกันการตรวจข้าม กุญแจเรือนนอนต้องแข็งแรง และมีการสลับกุญแจบ่อยๆ ประมาณสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นผู้ต้องขัง

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

การตรวจค้นแบบปกติ (Body Pat/Frick Search)



คือการตรวจค้นสิ่งของภายในตัวของผู้ต้องขัง ตั้งแต่การให้ผู้ต้องขังแสดงสิ่งของภายในตัว การสังเกต การใช้มือตบเบา ๆ ไปตามร่างกายผู้ต้องขังและจุดต่าง ๆ ที่อาจซุกซ่อนของ เป็นต้น

2

การตรวจค้นแบบพิเศษ (Strip Search)



เป็นการถอดเสื้อผ้าของผู้ต้องขัง ซึ่งจะกระทำต่อเมื่อ มีเหตุสงสัย หรือควรเชื่อได้ว่า มีสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อน มาตามร่างกาย และต้องตรวจค้นในที่ลับตา ไม่ให้เกิดความอับอาย เจ้าหน้าที่ต้องไม่สัมผัสตัวผู้ต้องขังเด็ดขาด และต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจค้นอย่างน้อย ๒ คน

3

การตรวจค้นภายในร่างกาย (Body Cavity Search)



เป็นการตรวจสอบอย่างละเอียด สำหรับสิ่งของต้องห้าม หรือวัตถุแปลกปลอม ในช่องต่าง ๆ หรือถาวรของร่างกาย ผู้ต้องขัง โดยใช้เครื่องมือพิเศษ ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการอบรมมาและต้องให้ผู้ต้องขังยินยอม

4

เทคนิคการตรวจค้นสิ่งของ ในตัวผู้ต้องขัง



ให้แบ่งร่างกายผู้ต้องขังออกเป็น ๔ ส่วน คือ บนขวา บนซ้ายล่างขวา ล่างซ้าย ให้ผู้ต้องขัง หันหน้าเข้ากำแพง แล้วใช้มือข้างถนัดจับบริเวณคอเสื้อ หรือลำคอผู้ต้องขัง แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ ถ้าตรวจช่วงล่าง ต้องใช้มือข้างถนัดจับที่บริเวณเอว แล้วใช้มือไม่ถนัดตรวจค้นไปตามส่วนต่าง ๆ



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรฐานการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การใช้เทคโนโลยี ในการตรวจค้น

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

1

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบมือถือ (Hand held Metal Detector)



- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นต้องใช้เครื่องตรวจค้นแบบมือถือลูบไปตามร่างกาย หรือใช้ระยะห่างไม่เกิน 10 เซนติเมตร เพื่อให้เครื่องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะ

2

เครื่องตรวจค้นโลหะแบบเดินผ่าน (Walk through Metal Detector)



- เพื่อตรวจหาโลหะหรือสิ่งของต้องห้ามประเภทโลหะที่ซุกซ่อนตามร่างกาย เครื่องดังกล่าวจะแสดงแสง LED และเสียงเตือนเพื่อบ่งบอกตำแหน่งที่ตรวจพบ ปัจจุบันมีการแสดงผลบ่งบอกได้ถึง 33 โซน

3

เครื่องเอกซเรย์แบบสายพานลำเลียง (X-Ray Machine)



- ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาในบรรจุภัณฑ์ กระเป๋าถือ สิ่งเครื่องมือ และอื่นๆ โดยใช้หลักการฉายรังสี X ทะลุผ่านมวลโลหะที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่

4

เครื่องเอกซเรย์บุคคล (Body Scanner)



- เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจหาสิ่งของต้องห้ามที่ซุกซ่อนเข้ามาภายในร่างกายมนุษย์ โดยใช้หลักการฉายรังสี X แบบบาง ปลอดภัยสำหรับมนุษย์เช่นเดียวกับการเอกซเรย์ตามโรงพยาบาล แต่ค่ารังสีจะเบาบางกว่า ทะลุผ่านร่างกายที่ห่อหุ้มหรือบรรจุอยู่



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา



การตรวจค้นยานพาหนะ

หลักปฏิบัติในการตรวจค้น

การตรวจค้นยานพาหนะ (Vehicle Searches)



- ต้องมีสมุดบันทึกการเข้าออก ระบุทะเบียนรถ ผู้ขับขี่ กิจธุระที่เข้าไป ในเรือนจำ วันและเวลาเข้าออก และผลการตรวจค้นไว้ทุกครั้ง



- การตรวจค้น ต้องทำต่อหน้าเจ้าของ หรือผู้ที่นำรถยนต์มา ให้ตรวจข้างในรถ ใต้ที่นั่ง ใต้แผงหน้ารถ ในช่องเก็บของ ช่องเก็บเครื่องมือ และแผงกันแดด



- ตรวจนอกรถ บริเวณที่เก็บของท้ายรถ พื้นที่บรรทุก ก้นชนหน้าและก้นชนหลัง



- ตรวจใต้รถ ใช้เครื่องตรวจแบบ กระจกเงาใต้ท้องรถ รวมถึงใช้ไฟฉายส่องดู บริเวณที่มองเห็นยาก

- ตรวจห้องเครื่องยนต์ ใต้ฝากระโปรง แผงหม้อน้ำรังผึ้ง และรอบเครื่องยนต์



SCAN ME

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
กองทัณฑวิทยา

ภาพตัวอย่างตรวจค้นร่างกายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ต้องขังเข้าใหม่และผู้ต้องขังที่ออกไปทำงานนอก

เรือนจำ/ทัณฑสถาน



ภาพตัวอย่างส่งเสริมสนับสนุนยุทธวิธี ในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในเรือนจำ



ระเบียบวาระ

การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลในการดำเนินการตามแผนบริหาร
ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)

วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองบริหารการคลัง อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) โดยในประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เป็นครั้งแรกที่ได้นำระบบดังกล่าวมาใช้งาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ ข้อมูลจากแผนความเสี่ยงที่ได้ทำการวิเคราะห์จากกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกรมราชทัณฑ์ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ และได้รายงานแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ไปในช่วง ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ หัวข้อ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ กอง จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ กองทัณฑวิทยา กองบริหารการคลัง และกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การให้บริการญาติผู้ต้องขัง ประชาชนทั่วไป แหะหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อราชการ
๓.๒ การจัดซื้อเครื่องอุปโภค/บริโภค ให้กับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้ต้องกักกัน
ของหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์

๓.๓ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ในการเข้ารับราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์

๓.๔ การขยายหน่วยงาน สังกัด และกลับภูมิลำเนา ของบุคลากรสังกัดกรมราชทัณฑ์

๓.๕ การป้องกันการลักลอบนำยาเสพติดและสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ



กรมราชทัณฑ์
DEPARTMENT OF CORRECTIONS



รวมพลังขับเคลื่อน ยกระดับสร้างความปลอดภัย 8 มิติ² ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์

การประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประจำวันที่ 25 สิงหาคม 2568

จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

รายงานผลบริหารความเสี่ยง

ระดับผู้ปฏิบัติงาน

1. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
2. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
3. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
4. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
5. Print Out เสนอความเสี่ยงผู้ปฏิบัติงาน
6. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
7. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
8. ส่ง สำนักงาน ป.อ.ก.
9. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
10. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
11. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
12. Print Out เสนอความเสี่ยงผู้ปฏิบัติงาน
13. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
14. เสนอความเสี่ยงระดับผู้ปฏิบัติงาน
15. ส่ง สำนักงาน ป.อ.ก.

ระดับหัวหน้า

3. เสนอความเสี่ยงระดับหัวหน้า
7. เสนอความเสี่ยงระดับหัวหน้า
8. ส่ง สำนักงาน ป.อ.ก.
10. เสนอความเสี่ยงระดับหัวหน้า
14. เสนอความเสี่ยงระดับหัวหน้า

กรมราชทัณฑ์ ได้จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบที่ 2) วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568 เวลา 15.00 – 16.00 น. ห้องประชุมกองทัพปฏิบัติ อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น 6 ตามแนวทางการจัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ก่อนจัดส่งรายงานผลผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment: CRA)” ของสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานส่วนกลางกรมราชทัณฑ์เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม



กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์

Tns 02 967 6017 ต่อ 320
Jariyatum.2568@gmail.com